



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

ЗАПОВЕД

№ 170 / 10.04.2012

На основание чл.90, ал.1 от КТ

ОПРЕДЕЛЯМ :

1.Длъжностите: старши счетоводител в Дирекция: „Разработване на проекти“ и старши счетоводител в Дирекция: „Бюджет и счетоводство“ да се заемат след провеждане на конкурс по КТ.

2.Назначавам комисия за допускане на кандидатите до конкурс и провеждане на конкурс в състав:

Председател: Ани Василева Симеонова – зам.кмет на община Бяла Слатина;

Членове: 1. Цветелина Андреева Андровска – младши юрисконсулт;

2. Пенка Тодорова Янкулова- ст. експерт - „Човешки ресурси“;

3. Татяна Пеняшка – директор на дирекция „ Бюджет и счетоводство“

4. Павлина Станчовска – директор на дирекция „ Разработване на проекти“.

Комисията по т.2 от настоящата заповед осъществява дейността си съгласно изискванията на закона и условията за провеждане на конкурса, посочени по-долу в заповедта.

3. Конкурсът да се проведе по документи и чрез събеседване с допуснатите кандидати.

4..Комисията по т.2 от настоящата заповед да изготви и представи за утвърждаване критерии за подбор по документи и критерии за оценяване на събеседването.

5. Кандидатите да представят следните документи:

- заявление до кмета на общината;
- автобиография;
- копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

- копие от дипломи за завършено образование и правоспособност;
- удостоверение/сертификати/ за допълнителни квалификации, компютърна грамотност

6.Длъжностните характеристики за конкурсните длъжности да се изготвят от директорите на съответните дирекции и се предоставят на мл. експерт деловодство и канцелария за предоставяне на всеки кандидат.

7. Документите на кандидатите се приемат в деловодството на общината 30 календарни дни след публикациите на обявата за конкурса.

8. Всички съобщения и информация във връзка с провеждане на конкурса да бъдат оповестявани на Информационното табло в сградата на общинска администрация и качени на сайта на община Бяла Слатина.

Препис от заповедта да се връчи на лицата, ангажирани с изпълнението ѝ.

Екземпляр на заповедта да се предостави на разположение на всеки кандидат в Деловодството на общината.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Йоанна Иванова-секретар на община Бяла Слатина.

За Кмет на община Бяла Слатина,
Ани Василева Симеонова
съгласно заповед №1/03.01.2012 г.



Съгласувал :
Цветелина Андреевска
Мл. юристконсулт