

# **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА**



## **ПРАВИЛНИК**

**ЗА ДЕЙНОСТТА, СТРУКТУРАТА,  
ЧИСЛЕНИЯТ СЪСТАВ И  
ПРЕДОСТАВЕНОТО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО  
НА „СОЦИАЛНО ПРЕДПРИЯТИЕ  
ЗА ОЗЕЛЕНЯВАНЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВО”  
ГРАД БЯЛА СЛАТИНА**

БЯЛА СЛАТИНА, юли 2013

Приет с Решение № 536 / 30.07.2013 г.

съгласно Решения № № № 840/2011 г.; 207/01.08.2012 г.; 518/27.06.2013 г. , изменен с Решение № 18 /  
03.12.2015 г.

## Глава първа ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1./1/ Този правилник урежда дейността, структурата, управлението и числения състав и организацията на работа в Общинско предприятие „Социално предприятие за озеленяване и благоустройство“-град Бяла Слатина, наричано по-нататък за краткост в настоящия правилник „Социално предприятие”/”Общинско предприятие”, както и реда и условията за ползване на предоставената му собственост.

/2/ „Социално предприятие за озеленяване и благоустройство“-град Бяла Слатина” е създадено на основание чл.52 и чл.53 от Закона за общинска собственост, във връзка с изпълнението на дейност по проект BG051PO001-5.1.02-0045-C0001 “Нови възможности за социално предприемачество и създаване на социално предприятие в Община Бяла Слатина”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси“ 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

/3/ “Социално предприятие за озеленяване и благоустройство“-град Бяла Слатина” е специализирано звено на общината по смисъла на гл. VI от Закона за общинската собственост за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет.

/4/ ”Социално предприятие за озеленяване и благоустройство“-град Бяла Слатина”, се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет-Бяла Слатина.

/5/ Социалното предприятие не е юридическо лице и изпълнява дейността си от името на Община Бяла Слатина, в рамките на предоставените му правомощия.

/6/ Социалното предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник, в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост, Наредба № 1 и Наредба № 9 на Общински съвет Бяла Слатина, както и спазването на нормативните актове, вътрешната нормативна уредба в Община Бяла Слатина, заповедите на Кмета на Общината и други.

/7/ Социалното предприятие е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити по Бюджета на Община Бяла Слатина.

/8/ Общинското предприятие може да има собствен печат, на който е отбелязано наименованието на предприятието и организационната му структура.

## Глава втора ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 2. Предметът на дейност на Социалното предприятие е:

/1/Хигиенизиране на територията на града и другите населени места в общината, вкл. градския парк

/2/Подобряване на околната среда:

1. градинки, междужилищни, междублокови пространства, зелени площи, детски и спортни площадки в чертите на града и другите населени места в общината;

2. косене на зелените площи, поречията и коритата на реките;

3. поддържане на зелените ивици и дървесните насаждения по улиците и пътищата на града и другите населени места в общината;

/3/Извършване на ремонтни дейности в имоти общинска собственост;

/4/Поддръжка на обществени паркови, улици, градини и др., в т. ч. поддържане на парковата мебел и елементите на градското обзавеждане.

Чл. 3. Определеният предмет на дейност може да се допълва или ограничава с решение на Общински съвет–Бяла Слатина.

## Глава трета НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

Чл. 4. Общинското предприятие осъществява дейността си под наименованието “Социално предприятие за озеленяване и благоустройство” - град Бяла Слатина, със седалище: гр. Бяла Слатина, ул. “Иванчо Съйнов” № 4.

## Глава четвърта СТРУКТУРА НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 5. Организационната структура и численият състав на общинското предприятие се утвърждава от Общински съвет–Бяла Слатина, съгласно Приложение към настоящия правилник, а длъжностното разписание–от Кмета на Общината.

/1/Последващи изменения в организационната структура се утвърждават от Общински съвет – Бяла Слатина, по предложение на Кмета на Общината, на база мотивиран доклад от Директора.

Чл. 6. (изм. С Решение № 18 / 03.12.2015) Численият състав на Социалното предприятие се определя както следва:

/1/Персонал на социалното предприятие– обща численост 18

1. Директор - 1
2. Координатор - 1
3. Работник, озеленяване – 8;
4. Шофьор товарен автомобил – 1;
5. Технически организатор - 7.

## Глава пета УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 7./1/ Дейността на Общинското предприятие се координира и контролира от Кмета на Общината със съдействието на Общинската администрация.

/2/ Общинската администрация чрез своите специализирани звена оказва методическа помощ на Общинското предприятие.

Чл. 8. /1/ Общинското предприятие “Социално предприятие за озеленяване и благоустройство”-град Бяла Слатина се управлява от директор, който се назначава и освобождава от Кмета на Общината.

Чл. 9 /1/ Кметът на общината назначава Директора на “Социално предприятие за озеленяване и благоустройство“ - град Бяла Слатина и сключва индивидуален трудов договор с него, след провеждане на конкурс по реда и условията на КТ..

/2/Договора с Директора на общинското предприятие се прекратява с изтичането на срока на договора, както и предсрочно на основанията, предвидени в Кодекса на труда.

Чл. 10. Директорът организира и управлява дейността на предприятието съобразно действащото законодателство, настоящият правилник, наредбите и решенията на Общинския съвет и заповедите на Кмета на Общината.

Чл. 11. За осъществяване на делегираните му правомощия Директорът на Общинското предприятие издава заповеди.

/1/Директорът сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в предприятието, утвърждава длъжностните им характеристики и урежда трудовите правоотношения с тях съгласно Кодекса на труда.

Чл. 12. При осъществяване на дейността си Директорът изпълнява следните функции:

1. Планира, организира и координира работата на работниците и служителите в предприятието, в т.ч. утвърждава правилник за вътрешния ред и други вътрешни актове във връзка с предмета на дейност и

делегираните му правомощия.

2. Разработва и дава предложения за подходяща структура и разписание на длъжностите пред Кмета на Общината.
3. Изпълнява всички задължения на второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, в съответствие със заповедите на Кмета на Общината.
4. Организира и контролира разходването на средствата в рамките на утвърдените бюджетни кредити, съгласно бюджета на Община Бяла Слатина и утвърдената годишна план-сметка и отговаря персонално за взети от него решения.
5. Контролира и носи отговорност за спазване на финансово-счетоводната дисциплина и използването на материалните и паричните активи.
6. Разработва и прилага система за финансово управление и контрол в Общинското предприятие.
7. Разработва и предлага на Кмета на Общината проект на план–програма за озеленяване и зацветяване и план-сметка за следващата бюджетна година, в срок до 1-ви декември на текущата, а след приемането им от общински съвет организира тяхното изпълнение.
8. Разработва годишна програма за дейността на Общинското предприятие, която представя в срока по т. 7 за утвърждаване от Кмета на Общината.
9. Следи за спазване законосъобразността, ефективността и целесъобразността при прилагане на нормативната уредба и настоящия правилник в работата на Общинското предприятие и отговаря персонално за изпълнението на възложените му функции.

## Глава шеста

### ФИНАНСИРАНЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 13. /1/Цялостната дейност на предприятието от 01.08.2013 г. се финансира със средства от бюджета на Община Бяла Слатина – Дейност 622 “Озеленяване”.

/2/Всички разходи се реализират по Единния бюджетен класификатор на разходите по бюджета на Община Бяла Слатина.

/3/ Разходите на Общинското предприятие “Социално предприятие за озеленяване и благоустройство”-град Бяла Слатина”, съгласно приетия бюджет са отразени в План–сметка Приложение 2 и включват:

1. Възнаграждения и осигуровки от страна на работодателя за утвърдените численост.
2. Закупуване на материали, консумативи и материални активи, необходими за дейността на социалното предприятие– по параграфи материали и консумативи , горива и външни услуги.

Чл. 14. Бюджетните средства се изразходват само по предназначение, съгласно одобрения от Общинския съвет бюджет на Общинското предприятие.

Чл. 15. Промени в одобреният бюджет се извършват след разглеждане и гласуване от Общинския съвет въз основа на мотивирано искане от Директора на Общинското предприятие .

#### Глава седма

#### ДЪЛГОГРАЙНИ АКТИВИ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 16. Придобитите дълготрайни активи по раздел II от Бюджета на проекта, както и други движими и недвижими вещи, необходими за осъществяване на дейността на Общинското предприятие се предоставят на предприятието с отделно решение на Общински съвет–Бяла Слатина и/или заповед на Кмета на Община Бяла Слатина за осъществяване на предмета на дейност, при спазване изискванията на Закона за счетоводството.

#### Глава осма

#### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Този правилник се приема на основание чл.21, ал.1 и ал.2 от ЗМСМА и чл.52, ал.2 и чл.53 от Закона за общинска собственост.

§2. След назначаването му Директорът на Общинско предприятие “Социално предприятие за озеленяване и благоустройство”-град Бяла Слатина незабавно предприема действия за регистрацията му, пред съответните органи.

§3. За неуредените в този Правилник случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България, в това число и актовете на органите на местно самоуправление на територията на община Бяла Слатина.

§4. Настоящият Правилник е приет от Общински съвет – Бяла Слатина с Решение № 536 по Протокол № 32 от 30.07.2013 г. и изменен с Решение № 18 / 03.12.2015 г.

ВОДИЛ ПРОТОКОЛА:

/ инж. Н. Петрова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ:

/В.Борисова/

**СТРУКТУРА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ**

**„Социално предприятие за озеленяване и благоустройство”-град Бяла Слатина  
СИЛА ОТ 01.01.2016 ГОД.**

№ по ред	Структурни звена и длъжностни наименования	Брой длъжности	Код по НКПД	Минимални изисквания	
				Образователна степен	Други
<b>Персонал</b>					
1	Директор	1	<b>11206006</b>	Висше	
2	Координатор	1	<b>33433006</b>	Средно	
3	Работник озеленяване	8	<b>92140015</b>	Основно	
4	Шофьор Товарен автомобил	1	<b>83322010</b>	Средно	Правоспособност за управление на МПС
5	Технически организатор-Алтимир	7	<b>41102007</b>	Средно	
<b>Общ брой:</b>		<b>18</b>			

## Приложение 2

**ОПИС 1**

на предоставеното за стопанисване и управление общинско имущество на Общинско предприятие „Социално предприятие за озеленяване и благоустройство” гр. Бяла Слатина с Решение № 207 / 01.08.2012 г.:

1. Помещения с обща полезна площ 60,51 кв.м. обособени като - складово помещение – 10,12 кв.м., 2 офиса – 24,2 кв.м., зала – 22,44 кв.м., санитарни помещения – 3,75 кв.м. и 8,9 кв.м. прилежаща площ обособена като тераса.

Помещенията по т. 1 се предоставят на Общинско предприятие „Социално предприятие за озеленяване и благоустройство” гр. Бяла Слатина за срок от 6 години и при запазване на предназначението му за същия срок.

**ОПИС 2**

на закупеното оборудване и обзавеждане по Договор №BG051PO001-5.1.02-0045-C0001 проект „Нови възможности за социално предприемачество и създаване на социално предприятие в Община Бяла Слатина”, както следва:

Компютри и хардуер.

1. Преносими компютри /лаптопи/ - 2 бр. - 2 000,00 лв.
2. Мултифункционално устройство /копир, скенер, принтер/ - 1 бр. – 500,00 лв.

Обзавеждане.

1. Бюро (120/70/74) – 2 бр. – 290,00 лв.
2. Помощен контейнер (66/50/74) – 2 бр. – 248,00 лв.
3. Стелажи (75/35/140) – 3 бр. – 372,60 лв.

4. Столове /метална рамка/ - 5 бр. –	162,50 лв;
5. Офис стол /кожа/ - 2 бр. –	130,00 лв.
Оборудване за дейността на Социалното предприятие.	
1. Резачка „Щил” /270 с шина 40 см./ - 1 бр. –	530,00 лв.
2. Храсторез – 1 бр. –	625,00 лв.
3. Моторна косачка /захват 50/70 см./ - 1 бр. –	695,00 лв.
4. Ножица за жив плет /метална/ - 1 бр. –	539,00 лв.
5. Ножица лозарска /гелотина/ – 10 бр. –	240,00 лв.
6. Гребло за листа /регулируемо/ - 20 бр. –	260,00 лв.
7. Ножици за клони /гелотина/ - 5 бр. –	135,00 лв.
8. Ножица за жив плет /вълнообразна/ - 5 бр. –	120,00 лв.
9. Гребло голямо /32 зъба, 60 см./ - 5 бр. –	70,00 лв.
10. Лопатка широка – 5 бр. –	38,50 лв.
11. Мотичка /пласка трирога/ - 20 бр. –	100,00 лв.
12. Комплект сита за пресяване на тор и почва – 2 бр. –	210,00 лв.
13. Прави лопати – 15 бр. –	85,50 лв.
14. Метли /дълги и къси дръжки/ - 50 бр. –	205,00 лв.
15. Обикновени лопати – 20 бр. –	114,00 лв.
16. Ръчна количка /с едно колело/ - 5 бр. –	247,50 лв.
17. Стойка за чувал /обем 110 л./ - 80 бр. –	4 744,00 лв.
18. Лейки за поливане /с цедки/ - 20 бр. –	400,00 лв.
19. Щипка за отпадъци /дължина 70 см./ - 12 бр. –	648,00 лв.
20. Гребла /за сняг/ - 10 бр. –	204,00 лв.
21. Пръскачка /гръбна/ - 5 бр. –	330,00 лв.
22. Тесла /с дървена дръжка/ - 8 бр. –	76,80 лв.
23. Ваничка /за боя/ - 8 бр. –	23,20 лв.
24. Конус, сигнален /пластмасови/ - 5 бр. –	30,00 лв.

*Забележка: Цените на обзавеждането и оборудването са без включен ДДС.*

Общата стойност на закупеното оборудване и обзавеждане е **14 373,60 лв. без ДДС.**

## Приложение 2а

Масивна сграда Оранжерия	7366,07 лв.
Малка оранжерия стъклен покрив	1620,78 лв.
Голяма оранжерия стъклен покрив	3477,18 лв.
Масивен склад	8283,67 лв.
Двуетажна масивна сграда 124 кв.	8062,70 лв.
Дворно място 2155 кв.м	6465,00 лв.
Земя 3,535 дка	<u>333,20 лв.</u>
Общо:	35608,60 лв.

Ифа мултикар	Вр 63 - 34	900,00 лв.
Ифа мултикар	Вр 69 – 57	<b>4521</b>
Колесен трактор МТЗ	Вр 03 – 497	2000,00 лв.
Тракторно ремарке	03 – 499	200,00 лв.
Тракторна косачка	1 бр.	2999,00 лв.
Косачка BCS 2006	1 бр.	2500,00 лв.
Косачка градинска	5 бр.	2275,00 лв.
Триммер (храсторез)	4 бр.	1330,00 лв.
Клонорез	2 бр.	1670,00 лв.