

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

ПРОТОКОЛ № 63 / 28.05.2015 Г.

РЕШЕНИЕ № 1002

ОТНОСНО: Приемане на годишния отчет за изпълнението на бюджета и сметките за средства от Европейския съюз на Община Бяла Слатина за 2014 година.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание Докладна от Кмета на Община Бяла Слатина с изх. № 6101-43/29.04.2015 г., чл. 140 от Закона за публичните финанси и чл. 57 от Наредба № 10 / 2013 г. на Общински съвет Бяла Слатина за условията и реда за съставяне на тригодишната бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Бяла Слатина, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 6 и чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 5 от ПОДОСНКВОА и при мотиви, подробно изложени в обяснителна записка,

Р Е Ш И :

1. Приема отчета за изпълнение на бюджета на Община Бяла Слатина за 2014 г., както следва:
 - 1.1. Приходи 2 492 211 лв.
Разпределени по параграфи, съгласно Приложение № 2,2а
 - 1.2. Разходи 13 113 742 лв.
Разпределени по функции и дейности, съгласно Приложение № 3, 3а, 3б
 - 1.3. Трансфери 10 465 488 лв.
Разпределени по параграфи, съгласно Приложение №1, 1а
 - 1.4. Дефицит/излишък - 156 043 лв.
 - 1.5. Финансиране 156 043 лв.
2. Приема отчета за касово изпълнение на бюджета на Община Бяла Слатина по агрегирани бюджетни показатели съгласно Приложение № 5.
3. Приема отчета за капиталовите разходи в размер на 9 336 698 лв.
Разпределени по обекти и източници на финансиране, съгласно Приложение № 4
4. Приема отчета на сметките за средства от ЕС съгласно Приложение № 6.

Приложения: Обяснителна записка за касовото изпълнение на бюджета и сметките за средства от Европейския съюз към 31.12.2014 г. на Община Бяла Слатина и приложения от № 1 до № 6 към нея.

РЕШЕНИЕ № 1003

ОТНОСНО: Изпълнение на указанията на чл. 94 от Закона за публичните финанси, ПМС № 8 / 2015 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България и препоръките дадени с писмо № 91-00-22 / 28.04.2015 г. на Министъра на финансите.

Мотиви:

І. Анализ на наличните към края на годината задължения за разходи и поетите ангажименти за разходи на Община Бяла Слатина за 2014 г.

С приемането на закона за публичните финанси (ЗПФ) през 2013 г. и влизането му в сила от 2014 г., на бюджетните организации, каквито са и общините се вмениха много нови задължения и се регламентираха нови понятия като ангажименти за разходи и нови задължения за разходи. В допълнителните разпоредби на ЗПФ е дадена характеристика на терминологията. Според смисъла на закона:

1. "Налични към края на годината поети ангажименти за разходи" са всички ангажименти за разходи,

независимо кога са били поети, които са останали неизпълнени / нереализирани към края на годината и подлежат на изпълнение / реализиране изцяло или частично в следващите бюджетни години.“

2. "Нови задължения за разходи" са паричните задължения за разходи, които възникват през текущата година, независимо от това дали са платени, с изключение на задълженията за разходи за персонал, пенсии, лихви по дълга (включително по гарантирания от държавата и от общините дълг), за данъци и други публични държавни и общински вземания. Не са нови задължения за разходи провизиите за задължения съгласно счетоводното законодателство, приложимо за бюджетните организации, задълженията от преходни години, задълженията, които представляват дълг, както и поетите ангажименти за разходи.“

3. "Поети ангажименти за разходи" са клаузи на договори и разпоредби на нормативни и административни актове, които обвързват бюджетните организации с бъдещи плащания за разходи и / или нови задължения за разходи с определима стойност, с изключение на: разходите за персонал, пенсии, лихви по дълга (включително по гарантирания от държавата и общините дълг), както и разходите за данъци и други публични държавни и общински вземания.“

Съгласно чл. 94, ал. 3 от ЗПФ, с решението за приемане на бюджета на общината за съответната година, общинският съвет одобрява и:

„1. максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през годината по бюджета на общината, като наличните към края на годината задължения за разходи не могат да надвишават 5 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години; ограничението не се прилага за задължения за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения;

2. максималния размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през годината, като наличните към края на годината поети ангажименти за разходи не могат да надвишават 30 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години; ограничението не се прилага за ангажименти за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения;“

Според § 20 от ПЗР на ЗПФ „в срок три години от влизането в сила на този закон общините следва да приведат показателите си за наличните в края на годината поети ангажименти и задължения за разходи в съответствие с ограниченията по чл. 94, ал. 3, т. 1 и 2.“, т.е. параметрите по бюджетите на общините трябва задължително да бъдат приведени към изискванията на ЗПФ от 2017 г., а периодът 2014-2016 е преходен.

Бюджетът на Община Бяла Слатина за 2014 г.-е приет с Решение № 705 / 27.02.2014 г. като в него е записано, че Общинският съвет:

„14. Определя максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2014 г. по бюджета на общината, като наличните към края на годината задължения за разходи не могат да надвишават 5 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години; ограничението не се прилага за задължения за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения. Посоченият размер следва да се постигне в рамките на тригодишен период считано от 01.01.2014 г.

15. Определя максималния размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през годината, като наличните към края на годината поети ангажименти за разходи не могат да надвишават 30 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години; ограничението не се прилага за ангажименти за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения. Посоченият размер следва да се постигне в рамките на тригодишен период считано от 01.01.2014 г.“

Във връзка с горепосоченото е направен анализ на показателите за нови задължения за разходи към края на годината и поетите ангажименти за разходи на Община Бяла Слатина за 2014 г. За целта са използвани данни за разходите по бюджета на общината за периода 2010 - 2013 г. съгласно таблица 1.

Таблица 1

В лв.

Отчетен период	План на разходите по бюджета	Отчет на разходите по бюджета	в т.ч. на дейностите по образованието на делегиран бюджет	
			План на разходите	Отчет на разходите
2014	15 145 319	13 113 742	6 691 149	6 217 854
2013	14 057 140	12 484 311	6 188 484	5 954 066

2012	13 023 101	11 627 131	6 042 303	5 359 127
2011	13 131 808	11 696 042	6 670 844	5 665 437
2010	15 418 082	13 604 480	6 907 814	5 772 868

В таблицата са посочени разходите за 2014 г., както и за четиригодишния период назад, които се използва за база. В сумата на разходите са включени всички плащания през бюджетните сметки на първостепенния разпоредител и второстепенните му разпоредители включително по програми за заетост, капиталови проекти и други. Разходите, направени за сметка на дарения през анализирания период са съвсем малка сума и влиянието им върху резултатите е незначително.

За базисния период 2010 - 2013, средният размер на разходите по бюджета на общината е 12 352 991 лв. За постигане на изискването на чл. 94 от ЗПФ, 5 на сто от средния размер на разходите за четири години назад е 617 650 лв. Съгласно данните в годишния финансов отчет на Община Бяла Слатина за 2014 г., задълженията за разходи възлизат на 352 332.73 лв. Съответно 30 на сто от средногодишните разходи по бюджета на общината за 2010 - 2013 се равняват на 3 705 897 лв. В края на 2014 г., наличните поети ангажименти за разходи по бюджета на общината са в размер на 1 308 602,64 лв.

От посочените отчетни данни става ясно, че Община Бяла Слатина през 2014 г. е достигнала заложените законови параметри и не е в нарушение на чл. 94 от ЗПФ. Като неизпълнените ангажименти към 31.12.2014 г. са 2,85 %, а 10,59 на сто са поетите ангажименти в края на годината.

От анализа на тези два показателя може да се направи извода, че в Община Бяла Слатина се спазва строга финансова дисциплина, спазва се стриктно и изискването да не се поемат ангажименти, за които не са осигурени средства в бюджета. С цел запазване на положително бюджетно салдо се наблюдават и анализират постъпленията и размера на поетите задължения, за да се избегне риска от евентуално неизпълнение на планираните собствени приходи в бюджета.

Спазвайки тази политика, всички поети ангажименти са осигурени с финансови средства и се разплащат в договорените срокове.

II. Анализ на разходите за заплати и осигурителни вноски и натуралните показатели на Община Бяла Слатина за периода 2010-2014.

В ПМС № 8 / 16.01.2015 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2015 г. се препоръчва на кметовете на общините, с цел повишаване на ефективността на местните финанси да „представят за одобрение в общинския съвет програма за структурни и функционални реформи в съответната община, която обхваща текущата година и периода до 2017 г., в съответствие с приетата от общинския съвет актуална средносрочна бюджетна прогноза. Програмата следва да включва и система от индикатори за изпълнение, които да измерват и оценяват постигането на планираните целеви стойности по показателите за ефективност“ както и да „разработят мерки за оптимизиране на разходите за персонал и да ги предложат на общинския съвет за одобрение в рамките на параметри по бюджета на общината за 2015 г.“

В писмо № 91-00-22 / 28.04.2015 г. на Министъра на финансите се дават указания на кметовете на общините да предприемат „незабавни действия за анализ и оценка на числеността на персонала, чиито заплати се финансират за сметка на средства от държавния бюджет и / или със средства от собствени приходи. По-доброто управление на разходите за заплати, възнаграждения, заедно със задължителните осигурителни вноски за тях и постигането на по-ефективна организация на работата налага необходимостта от оптимизиране на разходите за персонал, като едновременно с това се извърши преразглеждане на функциите и структурата на персонала.“

В изпълнение на горепосочените указания беше направен анализ на структурата на персонала в Община Бяла Слатина и разходите за заплати и осигурителни вноски по функции за последните 5 години т.е. периодът 2010-2014.

Таблица 2

В лв.

Отчетен период	Отчет на всички разходи по бюджета	в т.ч. на дейностите по образование	Разходи за заплати и осигурителни вноски	Дял на разходите за заплати и осигурителни вноски	в т.ч. на дейностите по образование	Дял на разходите за заплати и осигурителни вноски за образованието	Натурални показатели	
							План	Отчет
2014	13113742	6217854	7641062	58,3%	4187409	67,3%	749,0	733,5
2013	12484311	5954066	7444700	59,6%	4004974	67,3%	736,5	724,0
2012	11627131	5359127	6546905	56,3%	3649859	68,1%	718,0	710,0
2011	11696042	5665437	6627522	56,7%	3642200	64,3%	717,0	704,0
2010	13604480	5772868	6431050	47,3%	3572212	61,9%	699,5	690,5

В таблица 2 е направено сравнение между всички разходи за анализирания период и средствата за заплати и осигурителни вноски. За посочените пет години средният размер на разходите за заплати е 6 938 248 лв. или 56% от всички разходи, в т.ч. за образованието – 3 811 331 лв. или 65,8% от всички разходи за функцията.

Таблица 3

В бр.

Период	2014		2013		2012		2011		2010	
	План	Отчет	План	Отчет	План	Отчет	План	Отчет	План	Отчет
Общи държавни служби	99	94,5	94,5	92,5	95,5	91,5	101	94	101	98
Отбрана и сигурност	15	11	15	13	15	14	15	15	15	15
Образование	420,5	420,5	417	417	407,5	407,5	382	381	369,5	369,5
Здравеопазване	45	44	44	44	43	43	43	43	43	43
Соц.осигуряване, подпомагане и грижи	83,5	82,5	94	89,5	80	78	91	87	87	85
Жил.стоителство, БКС и опазване на ок.среда	64	61	50	48	56	56	67	67	66	63
Почивно дело, култура, рел.дейности	7	6	7	6	7	6	8	7	8	7
Други дейности по икономиката	15	14	15	14	14	14	10	10	10	10
Общо за общината:	749	733,5	736,5	724	718	710	717	704	699,5	690,5

В таблица 3 е посочен броя на щатния персонал по трудови и служебни правоотношения за посочения период. Видна е тенденция към увеличаване както на средствата за заплати, така и на натуралните показатели за дейностите от сферата на образованието. Училищата и детските градини на територията на общината, окончателно преминаха към делегирани бюджети считано от 2010 г. с разпоредители на бюджета – директорите на съответните заведения, които утвърждават и щатните разписания и средствата за заплати в рамките на законовите разпоредби и без да се нарушават стандартите за дейностите.

До м. януари 2012 г. в системата на Община Бяла Слатина съществуват три общински предприятия, чиято структура и щат се утвърждават от общинския съвет, а именно ОП „Чистота и озеленяване“, ОП „Домашен социален патронаж“ и ОП „Общински пазар и дейности“. С Решение № 39 / 27.01.2012 г. е утвърдена нова структура на Общинска администрация и численост в размер на 94,5 щатни бройки, в т.ч. кметове и кметски наместници. С решения № 40; 41; и 42 / 27.01.2012 г. са закрити двете общински предприятия ОП „Домашен социален патронаж“ и ОП „Общински пазар и дейности“ и е създадено ново предприятие ОП „Пазари и социални дейности“ като числеността от общо 26 щатни бройки е намалена на 22 щатни бройки, съответно 7 щатни бройки във функция „Социално осигуряване, подпомагане и грижи“ и 15 щатни бройки във функция „Други дейности по икономиката“. С Решение № 44 / 27.01.2015 г. на Общински съвет Бяла Слатина е утвърдена нова структура и численост на ОП „Чистота и озеленяване“ като щатните бройки са намалени от 70 бр. на 58 бр.

С Решение № 536 / 30.07.2013 г. на Общински съвет Бяла Слатина, във връзка с осигуряването на устойчивост по проект „Нови възможности за социално предприемачество и създаване на социално предприятие в Община Бяла Слатина“ е създадено ново общинско предприятие ОП „Социално предприятие за озеленяване и благоустройство“ с персонал 14 щатни бройки за срок от пет години, като част от персонала е прехвърлен от ОП „Чистота и озеленяване“. С Решение № 537 / 30.07.2013 г., във връзка с изпълнението на предходното решение, е променена структурата и

числеността на ОП „Чистота и озеленяване“ на 53 щатни бройки и същото е преименувано на ОП „Чистота и строителство“. През 2013 г. персоналът на ОП „Социално предприятие за озеленяване и благоустройство“ е планиран и отчитан във функция „Социално осигуряване, подпомагане и грижи“. Считано от 01.01.2014 г., същите са планирани и се отчитат във функция „Жилищно строителство, БКС и опазване на околната среда“.

С Решение № 728 / 27.03.2014 г. на Общински съвет Бяла Слатина, във връзка с осигуряване на устойчивост по проект „Изграждане на общинско звено за помощ и грижа в дома“, за срок от една година е променена структурата на ОП „Пазари и социални дейности“ като числеността е увеличена с 5 щатни бройки във функция „Социално осигуряване, подпомагане и грижи“.

С Решение № 808 / 30.07.2014 г. на Общински съвет Бяла Слатина, на основание на Закона за администрацията и направения функционален анализ, е утвърдена нова структура на Общинска администрация и числеността е променена на 99 щатни бройки, в т.ч. кметове и кметски наместници.

С Решение № 990 / 30.04.2015 г. на Общински съвет Бяла Слатина, във връзка с реализиране на дейностите по проект „Топъл обяд“, е увеличена числеността на ОП „Пазари и социални дейности“ с 2 щатни бройки във функция „Други дейности по икономиката“.

Ежегодно с решението на приемане на бюджета на общината, Общинският съвет приема числеността и годишните средства за работни заплати на персонала в държавните дейности и дейностите, финансирани с местни приходи, включително общинска администрация, с изключение на дейностите в образованието.

Намаляващият брой население в малките общини, не означава по-малък брой извършвани услуги или по-нискокачествено обслужване. Същевременно ежегодно се променят изискванията на законодателството по отношение на обществени поръчки, европейски фондове, местни данъци, системи за заплащане на труда и др. До голяма степен, нововъведенията изискват ангажиране на по-голям брой служители за качествено и адекватно спазване на законодателството. За тази цел, Община Бяла Слатина е принудена да дофинансира дейността „Общинска администрация“ със средства от собствени приходи и / или изравнителна субсидия. Това са средства, които биха могли да бъдат използвани за подобряване на социалната, здравна и техническа инфраструктура в общината.

Голяма част от лицата, заети в местните дейности от сферата на социалните дейности, благоустройството и услугите работят и се осигуряват на минималната работна заплата, поради пренасочване на местни приходи и изравнителна субсидия за дофинансиране на държавни дейности. На този етап тези разходи са наложителни и няма възможност за намаляването им. Причина за това са и изпълнението на редица проекти, за които не е осигурено финансиране на екипите, които ги управляват.

През 2015 г. служителите от Общинска администрация Бяла Слатина изпълняват дейности без да е осигурено финансиране за възнаграждение на екипите, които организират обявяването на обществените поръчки, контролират изпълнението на строително - ремонтните дейности, изготвят отчетите по тях и ги представят пред управляващите органи за верификация. Тези проекти ангажират голям човешки ресурс и изискват допълнително време за контрол и отчитане. Такива са проектите финансирани от Фонд „Земеделие“: „Реконструкция на водопроводната мрежа в населени места от Община Бяла Слатина с под 2000 еквивалент жители“ - Втори етап; „Рехабилитация на водоснабдителната мрежа в селата Търнак, Габаре, Галиче, Попица“ - първи етап; от ОПОС чрез ПУДООС - Проект „Закриване и рекултивация на общинското сметище за битови отпадъци, разположено в землището на гр. Бяла Слатина, местността „Любомир“; със средства от Международната банка за възстановяване и развитие чрез МТСП - Проект „Аз и моето семейство“ – комплексна интегрирана устойчива грижа за социално включване“; със средства по Проект „Красива България“ чрез МТСП - „Ремонт на съществуваща самостоятелна сграда част от „МБАЛ - Бяла Слатина“. По изпълнението на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради към настоящия момент са сключени договори за изпълнение на дейностите с шест сдружения на собствениците. Проведени са обществени поръчки за избор на изпълнители на дейностите по енергийно обследване и изготвяне на технически паспорт на сградите, предстои избор на изпълнители за проектиране и изпълнение. Подпомагат се собствениците и на други многофамилни жилищни сгради за включване в програмата. През тази година ще се изпълняват и 20 проекта на инициативни групи на граждани за уютна среда и 2 проекта за „Чиста околна среда“, финансирани от ПУДООС.

От гореизложеното може да се обобщи, че:

✓ Община Бяла Слатина не използва заемни средства за разплащане на работни заплати, текущи разходи и помощи;

- ✓ Увеличаването на числеността е свързано с осигуряване на устойчивост по изпълнявани проекти или е продиктувано от промени в законодателството;
- ✓ Изпълняват се и проекти, които не предвиждат заплащане за екипите за управление;
- ✓ Увеличението на средствата за работни заплати е свързано с увеличаване на минималната работна заплата, атестации и прослужено време;
- ✓ Средствата за работни заплати в социалните институции и здравеопазването са съобразени с единните разходни стандарти за съответните дейности;
- ✓ В средствата за работни заплати се включват и хонорари и възнаграждения на лица, които подпомагат дейността на общината, както и се предвиждат средства за изплащане на обезщетения във връзка с предстоящите местни избори.

От изнесените данни и направения анализ е видно, че Община Бяла Слатина води последователна и стриктна политика по отношение на кадровото обезпечаване на дейностите си и разходите за възнаграждения на персонала. С до тук изброените факти по отношение на изпълняваните и предстоящи проекти става ясно, че служителите от Общинска администрация ще са изключително натоварени с реализацията им и едно евентуално намаляване на числеността на персонала значително ще затрудни изпълнението на амбициозната програма на Община Бяла Слатина.

С оглед ефективното изпълнение на заложените в бюджета и стратегията на Община цели за развитието, на настоящия етап не се налагат промени в структурата и числеността на персонала в Общинска администрация Бяла Слатина.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание Докладна от кмета на общината с изх. № 0409-1-1 / 19.05.15. и чл. 21, ал. 1, т. 6 от ЗМСМА, в изпълнение на чл. 80 и чл. 81 от ПМС № 8 / 16.01.2015 г. за изпълнение на ДБРБ и във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 5 и т. 22 от ПОДОСНКВОА и при изложените мотиви

Р Е Ш И :

1. Приема за сведение анализа на наличните към края на годината задължения за разходи и поетите ангажименти за разходи на Община Бяла Слатина за 2014 г.
2. Приема за сведение анализа на разходите за заплати и осигурителни вноски и натуралните показатели на Община Бяла Слатина за периода 2010-2014.

РЕШЕНИЕ № 1004

ОТНОСНО: Приемане на Годишен доклад за наблюдение на изпълнението за 2014 г. на Общински план за развитие на Община Бяла Слатина 2014 - 2020 г.

Мотиви: Настоящият доклад е изготвен в съответствие със Закона за регионалното развитие и във връзка с чл. 40, чл. 91, ал. 2 и ал. 7 от Правилника за прилагане на Закона за регионалното развитие.

Той е необходим и като базова информация за разработване на оценката относно реализацията на Областната стратегия за развитие на Област Враца за периода 2014 - 2020 г.

Нужно е приемането на такова решение, за да може да се предостави копие от Годишният доклад за наблюдение на изпълнението за 2014 г. на Общински план за развитие на Община Бяла Слатина 2014-2020 г. на Председателя на Областния съвет за развитие на Област Враца, каквото е нормативното изискване.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание чл. 24, т. 4 от ЗРР и докладна от кмета на общината с изх. № 6101-45 / 19.05.15., във връзка с чл. 23, т. 4 от ЗРР, чл. 40 и чл. 91, ал. 3 и ал. 7 от ППЗРР и чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 22 от ПОДОСНКВОА,

Р Е Ш И :

1. Одобрява Годишен доклад за наблюдение на изпълнението за 2014 г. на Общински план за развитие на Община Бяла Слатина 2014-2020 г.

2. Възлага на Кмета на общината да предприеме необходимите действия относно организацията по предоставянето на копие от доклада по т. 1 на Председателя на Областен съвет за развитие на Област Враца.

РЕШЕНИЕ № 1005

ОТНОСНО: Приемане на Програма за реализация на ОПР на Община Бяла Слатина за периода 2014-2016 г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание Докладна от кмета на общината с изх. № 6101-46 / 19.05.15. и чл. 13, ал. 3 във връзка с чл. 13, ал. 2, т. 7 от Закона за регионално развитие и във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 12 и т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 11 и т. 22 от ПОДОСНКВОА,

Р Е Ш И :

1. Приема Програма за реализация за 2014 - 2016 г. на Общински план за развитие на община Бяла Слатина за периода 2014 – 2020 г., приет с Решение № 784/30.06.2014 г.

Програмата за реализация за 2014 - 2016 г. на Общински план за развитие е отворен документ и подлежи на допълване и актуализация.

РЕШЕНИЕ № 1006

ОТНОСНО: Промяна в Наредба № 5 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Бяла Слатина.

Мотиви: Постъпило е предложение от Асен Траянов за освобождаване на част от гражданите на общината, чиито имена са променени със закон в периода 1982 – 1985 г. от такса за издаване на удостоверение за идентичност на имената. Мотивите на г-н Траянов са, че тези граждани не са променяли имената си по тяхна инициатива и не би следвало да заплащат за тази административна услуга.

Становището на Общинска администрация е, че освобождаването на част от гражданите на общината за заплащане на определена административна услуга би довело до дискриминация относно останалите граждани. Следва да се има предвид, че през годините неколkokратно е предоставяна законова възможност на тези лица да направят безплатна промяна във всичките им документи и по този начин същите за бъдат уеднаквени. Трябва да се отбележи и че удостоверение за идентичност на имена се издават и по много други поводи, различни от смяната на име. Не малка част от нуждата от такова удостоверение се поражда и от ръкописното водене на редица от регистрите по гражданско състояние, което довежда до непринудени грешки в изписването и разчитането на имената на гражданите.

Затова е по-удачно да бъде намалена таксата за издаване на удостоверение за идентичност на имена и така да се даде възможност на всички граждани на общината да се възползват от административната услуга, без да бъдат въвеждани дискриминационни признаци.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание становище от кмета на общината с изх. № 6101-44-1 / 14.05.15г. по повод постъпило предложение от Асен Траянов, общински съветник с вх. № 6101-44-1 / 19.05.15 г. и чл. 21 ал. 1, т. 7 и ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 6 и т. 22 от ПОДОСНКВОА,

Р Е Ш И :

1. Не приема предложеното изменение на чл. 40, ал. 1, т. 2 от Наредба № 5 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Бяла Слатина в частта за обикновена услуга.

РЕШЕНИЕ № 1007

ОТНОСНО: Приемане на Годишен финансов отчет за дейността на „МЦ-I – Бяла Слатина“ за 2014 г. и Отчетен доклад на ръководството през 2015 г.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание чл. 135 от ТЗ, чл. 14, ал. 1, т. 1 и чл. 18, т. 2 от Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственик от община Бяла Слатина върху общинската част от капитала на търговските дружества и във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 3 от ТЗ и чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 22 от ПОДОСНКВОА,

Р Е Ш И :

1. Приема годишния финансов отчет за дейността на „МЦ-I – Бяла Слатина“ за 2014 г.
2. Приема Отчетен доклад на ръководството на „МЦ-I – Бяла Слатина“ през 2015 г.

РЕШЕНИЕ № 1008

ОТНОСНО: Отчет на «МБАЛ Бяла Слатина» ЕООД за първото тримесечие на 2015 г.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание писмо от прокуриста на „МБАЛ – Бяла Слатина“ ЕООД с вх. № 2600-302/15.05.2015 г и във връзка с чл. 7 от Договора за прокура и чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 22 от ПОДОСНКВОА,

Р Е Ш И :

Приема за сведение финансовия отчет на „МБАЛ – Бяла Слатина“ ЕООД за първото тримесечие на 2015 година.

РЕШЕНИЕ № 1009

ОТНОСНО: Участие на кмета на общината в редовно заседание на Общото събрание на акционерите на МБАЛ „Христо Ботев“ АД Враца и определяне начина му на гласуване.

Мотиви: В общинска администрация Бяла Слатина, с вх. № 2900-9/04.05.2015г. е постъпила покана от Изпълнителния директор на МБАЛ „Христо Ботев“ АД Враца, с която Съветът на директорите свиква редовно заседание на Общото събрание на акционерите на 08.06.2015 г. В писмото е посочено изискването Общинският съвет да посочи начина на гласуване на своя представител по всяка точка от дневния ред.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание Докладна записка от кмета на общината с изх. № 2900-9-2/19.05.2015г. и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 17, ал. 1, т. 4 и чл. 21, ал. 1, т. 9 и т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 8 и т. 22 и чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

РЕШИ:

1. Общински съвет Бяла Слатина възлага на инж. Иво ... Цветков, кмет на община Бяла Слатина да представлява община Бяла Слатина в редовното заседание на Общото събрание на акционерите на МБАЛ „Христо Ботев” АД Враца, което ще се проведе на 08.06.2015 г. (резервна дата 23.06.2015 г.).

2. Общински съвет Бяла Слатина упълномощава инж. Иво ... Цветков да гласува по всяка точка от дневния ред на събранието, както следва:

- По точка 1 от дневния ред: Общото събрание на акционерите приема доклада на Съвета на директорите за дейността на дружеството през 2014 г.

- По точка 2 от дневния ред: Общото събрание на акционерите одобрява годишния финансов отчет на дружеството за 2014 г., заверен от регистриран одитор.

- По точка 3 от дневния ред: Общото събрание на акционерите освобождава от отговорност на членовете на съвета на директорите за дейността им през 2014 г.

- По точка 4 от дневния ред: Общото събрание на акционерите избира и назначава предложения регистриран одитор за 2015 г.

- По точка 5 от дневния ред: Общото събрание на акционерите приема предложената промяна в състава на Съвета на директорите

- По точка 6 от дневния ред: Общото събрание на акционерите определя възнаграждението на членовете на Съвета на директорите, на които няма да бъде възложено управлението да бъде в размер на две средни месечни работни заплати в лечебното заведение, но не повече от петкратния размер на минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец, в съответствие с Наредба № 9 / 2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, като членовете на Съвета на директорите, на които не е възложено управлението, могат да получават въпросното възнаграждение в случаите, в които това не противоречи на императивните разпоредби на нормативен акт.

- По точка 7 от дневния ред: Общото събрание на акционерите приема предложената промяна в капитала на дружеството.

- По точка 8 от дневния ред: Общото събрание на акционерите приема предложената промяна в Устава на дружеството.

РЕШЕНИЕ № 1010

ОТНОСНО: Участие на кмета на общината в извънредно заседание на Общото събрание на акционерите на МБАЛ „Христо Ботев” АД Враца и определяне начина му на гласуване.

Мотиви: В общинска администрация Бяла Слатина, с вх. № 2900-9-1/04.05.2015г. е постъпила покана от Изпълнителния директор на МБАЛ „Христо Ботев” АД Враца, с която Съветът на директорите свиква извънредно заседание на Общото събрание на акционерите на 08.06.2015 г. В писмото е посочено изискването Общинският съвет да посочи начина на гласуване на своя представител по всяка точка от дневния ред.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание Докладна записка от кмета на общината с изх. № 2900-9-3/19.05.2015г. и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 17, ал. 1, т. 4 и чл. 21, ал. 1, т. 9 и т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 8 и т. 22 и чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

РЕШИ:

1. Общински съвет Бяла Слатина възлага на инж. Иво ... Цветков, кмет на община Бяла Слатина да представлява община Бяла Слатина в извънредното заседание на Общото събрание на акционерите на МБАЛ „Христо Ботев” АД Враца, което ще се проведе на 22.06.2015 г. (резервна дата 08.07.2015 г.).

2. Общински съвет Бяла Слатина упълномощава инж. Иво Цветков да гласува по всяка точка от дневния ред на събранието, както следва:

- По точка 1 от дневния ред: Общото събрание на акционерите освобождава настоящия съвет на директорите в състав: Светозар ... Луканов, Емилиян ... Кюркчийски и Росен ... Радев и определя нов четиричленен състав на съвета на директорите на дружеството в състав: Орлин ... Цветков, Валери ... Симеонов, Иванка ... Кръстева и Владислава ... Лакова.
- По точка 2 от дневния ред: Общото събрание на акционерите определя тригодишен мандат на новоизбрания съвет на директорите.

РЕШЕНИЕ № 1011

ОТНОСНО: Актуализиране на разчета за капиталови разходи на община Бяла Слатина за 2015 г.

Мотиви: 1. В Общинска администрация Бяла Слатина е постъпила докладна от Румян Кънчовски, директор на ОП „Чистота и строителство“ с вх. № 5300-11-1 /30.04.2015 г. за необходимост от закупуване на моторни косачки.

В мотивите към докладната е посочено, че „косачките, които имаше предприятието и ни бяха на разположение на склад в „Озеленяването“ се бракуваха, поради наводненията през 2014г.

Поради недостиг на достатъчно работна ръка за събиране на окосената трева след косачката Ви уведомяваме, че ОП „Чистота и строителство“ гр. Бяла Слатина се нуждае от 1 бр. моторна косачка с по-голяма мощност от 14 КВ, която коси и едновременно наторява зелените площи и 3 бр. косачки за косене на по-малки тревни площи и паркове.“. Към докладната е приложена и заявка с описание на подходящите за нуждите на предприятието косачки, а именно моторна косачка 14 КВ за 2 340 лв. и три обикновени моторни косачки

Направен е анализ на разходите на ОП „Чистота и строителство“ към 30.04.2015 г. и се установи, че могат да бъдат заделени средства за закупуването на така посочените косачки.

2. Общинска администрация Бяла Слатина не разполага с програмен продукт, който да обхваща информацията за притежаваните собствени земеделски земи. Общината е заинтересована от закупуването на такъв софтуер, тъй като той би допринесъл за добросъвестното стопанисване на земите.

Агро Офис КАРТИ е специализиран картов софтуер с много функционални възможности, които обхващат: информация за номер на блок, площ и засети култури; сателитни снимки; качване на ортофото снимки; делене и обединяване на имоти; експорт на КВС на цяло землище към навигационна система и много други.

Агро Офис КАРТИ ще даде възможност в по – кратки срокове да се установи кои пасища и мери са разорани и се ползват неправомерно, съответно да се вземат необходимите административни мерки, с които Община Бяла Слатина да защити собствеността си.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание чл. 124, ал. 3 и ал. 4 и чл. 125 от ЗПФ и Докладна от Кмета на общината с изх. № 5300-11-2 / 14.05.15., във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 6 и т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 5 и т. 22 от ПОДОСНКВОА,

РЕШИ:

1. Разрешава включването на обект Моторна косачка 14 КВ за нуждите на ОП «Чистота и строителство» на стойност 2 340 лв. в разчета за капиталови разходи на Община Бяла Слатина за 2015 г.

НОВ ОБЕКТ: Моторна косачка 14 КВ за нуждите на ОП «Чистота и строителство»

§§52-03 „Придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения“

Функция «Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда»

Група «Опазване на околната среда»

Дейност «Чистота»

БИЛО: 0 лв.

СТАВА: 2 340 лв.

Средствата се осигуряват от §§10-00 Издръжка на ОП «Чистота и строителство», дейност „Чистота“.

2. Разрешава включването на обект Специализиран програмен продукт „Агро Офис КАРТИ“ за нуждите на Общинска администрация в разчета за капиталови разходи на Община Бяла Слатина за 2015 г.

НОВ ОБЕКТ:

§§53-01 „Придобиване на програмни продукти и лицензи за програмни продукти“

Функция «Общи държавни служби»

Група «Изпълнителни и законодателни органи»

Дейност «Общинска администрация»

БИЛО: 0 лв.

СТАВА: 1 800 лв.

Средствата се осигуряват от преизпълнение на местни приходи, §§ 41-00 «Приходи от концесии».

3. Разрешава включването на обект 3 бр. косачки – тримери за нуждите на ОП «Чистота и строителство» на обща стойност 3 600 лв. в разчета за капиталови разходи на Община Бяла Слатина за 2015 г.

НОВ ОБЕКТ: 3 бр. косачки – тримери за нуждите на ОП «Чистота и строителство»

§§52-03 „Придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения“

Функция «Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда»

Група «Опазване на околната среда»

Дейност «Чистота»

БИЛО: 0 лв.

СТАВА: 3 600 лв.

Средствата се осигуряват от §§10-00 Издръжка на ОП «Чистота и строителство», дейност „Чистота“.

РЕШЕНИЕ № 1012

ОТНОСНО: Продажба на общинска земя, намираща се в землището на с. Търнава.

Мотиви: Постъпило е заявление от, с което същият заявява искането си за закупуване на поземлен имот, с начин на трайно ползване „нива“ в землището на с. Търнава, община Бяла Слатина, който поземлен имот е в съседство с имот на заявителя.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание Докладна от кмета на общината с изх. № 1013-313-1 / 19.05.15., чл. 35, ал. 1, чл. 41, ал.

2 от ЗОС, във връзка с чл. 72, ал.1, т.1 от Наредба № 6 на Общински съвет за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 7 и т. 22 и чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

Р Е Ш И :

1. Дава съгласие да се продаде Поземлен имот № 086006 /нула осем шест нула нула шест/, представляващ „нива“, с площ 1.137 дка /един декар и сто тридесет и седем кв.м/, земя трета категория, местността „Край село“, намиращ се в землището на с. Търнава, община Бяла Слатина, ЕКАТТЕ 73643.

2. Одобрява пазарната оценка на поземлен имот № 086006 в размер 590 лв. /петстотин и деветдесет лева/. Данъчната оценка на имота 192.20 лв. /Сто деветдесет и два лева и двадесет стотинки /.

3. Възлага на Кмета на община Бяла Слатина провеждането по реда на Наредба № 6 на Общински съвет на публично оповестен търг с явно наддаване за продажба на Поземлен имот № 086006, представляващ „нива“, с площ 1.137 дка, земя трета категория, местността „Край село“, намиращ се в землището на с. Търнава, община Бяла Слатина, ЕКАТТЕ 73643.

4. Хонорарът на лицензирания оценител за изготвената експертна оценка, който е в размер на 84 лв. с включено ДДС, е за сметка на купувача на основание чл. 73, ал. 1 от Наредба № 6 на ОбС.

РЕШЕНИЕ № 1013

ОТНОСНО: Кандидатстване по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ с проект с работно наименование „Подкрепа за независим живот в Община Бяла Слатина“ по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002 „Независим живот“, финансирана в рамките на ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, приоритетна ос 2: „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“, инвестиционен приоритет № 3: „Повишаване на достъпа до услуги, които са на достъпна цена, устойчиви и висококачествени, включително здравни и социални услуги от общ интерес“, специфична цел 1 към ИПЗ: „Подобряване на достъпа на хора с увреждания и хора над 65 г. в невъзможност за самообслужване до услуги за социално включване и здравеопазване“.

Мотиви: Общинска администрация Бяла Слатина възнамерява да участва с проект с работно наименование „Подкрепа за независим живот в Община Бяла Слатина“ пред МТСП по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002 „Независим живот“, финансирана в рамките на ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, приоритетна ос 2: „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“, инвестиционен приоритет № 3: „Повишаване на достъпа до услуги, които са на достъпна цена, устойчиви и висококачествени, включително здравни и социални услуги от общ интерес“, Специфична цел 1 към ИПЗ: „Подобряване на достъпа на хора с увреждания и хора над 65 г. в невъзможност за самообслужване до услуги за социално включване и здравеопазване“.

Процедурата за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, по която ще се кандидатства цели подобряване качеството на живот и на достъпа до услуги за социално включване в отговор на комплексните потребности, включително и здравни, на хора с увреждания и хора над 65 г. в невъзможност за самообслужване с цел преодоляването на последиците от социалното изключване и бедността. От друга страна, операцията има за цел да предостави възможности за връщането на реалния пазар на труда на лицата, които полагат грижи за близките си с увреждания.

Процедурата е иновативна по своята същност. Възрастните хора и лицата с увреждания трябва да имат гарантирана възможност за избор на услуги и да бъдат подпомагани при вземане на решение коя е услугата, която в максимална степен отговаря на техните потребности. Подкрепата ще бъде насочена към улесняване достъпа и до здравни услуги и към развитие на социални услуги в общността, в подкрепа на социалното включване на хората с увреждания, както и до улесняване достъпа им до заетост. В резултат на изпълнение на дейностите ще се подобри качеството на живот на възрастните и лицата с увреждания чрез създаване на условия и подкрепа за ефективно упражняване правото им на независим живот и социално включване, при зачитане на правата им, съобразяване с техните възможности и специфични потребности.

Предвид демографската тенденция в България, свързана със застаряване на населението, нараства потребността от грижа за възрастните. Основните проблеми на хората над 65 г., които са в частична или пълна невъзможност да се самообслужват в къщи, най-често поради здравословни проблеми и обикновено самотно живеещи, е невъзможността да организират самостоятелно бита си и ежедневните си дейности, както и липсата на социални контакти.

Конкретната операция цели да се подобри достъпа до основни социални и здравни услуги и постигане на независимост и социална интеграция за възрастните и хора с увреждания. В контекста на постигнатите положителни резултати, настоящата интервенция ще допринесе за разширяване на възможностите за подобряване качеството на живот на хората от уязвимите групи и / или техните семейства, предоставени през предишния програмен период, като се насърчават равните

възможности на уязвимите групи и се разширява обемът, многообразието и целенасочеността на социалните услуги, предоставяни в общността.

Чрез реализацията на операцията ще се предоставят интегрирани услуги за хората с невъзможност за самообслужване и за хората с увреждания, като ще се съчетават комплексни действия в посока осигуряване на дългосрочна грижа, вкл. и социални и здравни услуги в общността или в домашна среда.

От една страна по този начин ще се осигури заетост на безработни лица в трудоспособна възраст, а от друга ще се даде възможност на хората с увреждания да избират желани и необходимия асистент и ще им вдъхне увереност за контрол на средата. Всеки човек с увреждане, съобразно нуждите си, може да ползва различни услуги, според необходимостта и вида помощ. Възможно е всеки един от предоставящите услуги да отговаря за различни по вид дейности. Това е в зависимост от решението на потребителя. Целта е да се осигури на представителите на целевата група достъп до дългосрочна здравно-социална грижа, вкл. и достъп до заетост, според специфичните потребности на човека в неравностойно положение на основата на индивидуална оценка на потребностите.

Операцията допълва и надгражда операция „Помощ в дома“ и други мерки, финансирани по ОПРЧР 2007-2013 г., както и процедура „Нови алтернативи“, финансирана по ОП РЧР 2014-2020 чрез прилагането на нов широкоспектърен подход за децентрализирано предоставяне на общинско ниво на почасови услуги за хора с увреждания и възрастни хора, които имат затруднения в обслужването си.

Изпълнението на процедурата ще надгради и постигнатите добри резултати по схема „Алтернативи“, ОПРЧР 2007-2013, като дава по-широк обхват и спектър на дейностите в посока предоставяне на интегрирани социално-здравни услуги и други, според потребността на човека с увреждане.

Съгласно Насоките за кандидатстване по процедурата са допустими следните дейности:

1. Осигуряване на достъп до интегрирани услуги, според специфичните потребности на човека в неравностойно положение въз основа на индивидуална социална оценка чрез подкрепа за дейността на съществуващи и създаване на нови Центрове за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда, в т.ч. подкрепящи и интегрирани междусекторни услуги.

2. Обучение на персонала за предоставяне на услугите.

3. Предоставяне на психологическа подкрепа и / или консултиране и / или супервизия на персонала, предоставящ социални услуги.

4. Мотивационна и / или психологическа или друг тип подкрепа за потребителите на услугите, според тяхната индивидуална потребност.

5. Осигуряване на специализиран транспорт за хората с увреждания, в случай на необходимост.

6. Дейности по организация и управление.

7. Дейности по информиране и публичност.

Водещ принцип при планирането и изпълнението на мерките е поставянето в „центъра“ нуждите и потребностите на „отделния човек“. Осигуряването на интегриран достъп до здравни, социални и други услуги, според специфичните потребности на човека в неравностойно положение се основава на индивидуалната му оценка.

Проектът трябва задължително да включва дейности 1, 2, 3 и 4, като минималната продължителност на предоставяне на услугите следва да бъде 18 месеца.

Проектното предложение по процедурата за директно предоставяне на БФП трябва да отчита същевременно заложените в ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 хоризонтални принципи в зависимост от неговата специфика, а именно:

1. Равни възможности

2. Равенство между мъжете и жените

3. Устойчиво развитие

Конкретно в рамките на програмата ще бъдат подкрепяни действия, насърчаващи съвместяването на професионалния с личния и семеен живот, насърчаване гъвкави форми на заетост и гъвкаво работно време, предоставяне на възможности за дистанционни обучения.

Целевите групи, обхванати от проекта са следните:

Хора с увреждания и техните семейства;

Хора над 65 г. с ограничения или в невъзможност за самообслужване;

Специфична особеност на операцията е, че лицата от целевата група, които ползват услуги по процедура „Нови алтернативи” следва да бъдат включени в дейностите по настоящата процедура. За целта през месец март 2016 г., след приключване предоставянето на услугите по „Нови алтернативи”, трябва да се направи нова оценка на потребностите на ползвателите. Едни и същи лица, представители на целевата група не могат да получават едни и същи услуги едновременно по настоящата процедура и по операция „Нови алтернативи“. На етап изпълнение ще се извършва проверка на ниво конкретен представител на целевата група с цел избягване на двойно финансиране.

За да може Община Бяла Слатина да кандидатства по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002 „Независим живот”, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 с проект „Подкрепа за независим живот в Община Бяла Слатина” съгласно Насоките за кандидатстване е необходимо решение на Общински съвет Бяла Слатина.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание Докладна от кмета на общината с изх. № 6101-48 / 20.05.15, във връзка с чл. 17, ал. 1, т. 7 и чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 22 от ПОДОСНКВОА,

РЕШИ:

1. Възлага на Кмета на Общината да подготви необходимите документи за кандидатстване пред Министерство на труда и социалната политика с проект с работно наименование „Подкрепа за независим живот в Община Бяла Слатина” по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002 „Независим живот”, финансирана в рамките на ОП „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, приоритетна ос 2: „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване”, инвестиционен приоритет № 3: „Повишаване на достъпа до услуги, които са на достъпна цена, устойчиви и висококачествени, включително здравни и социални услуги от общ интерес”, Специфична цел 1 към ИПЗ: „Подобряване на достъпа на хора с увреждания и хора над 65 г. в невъзможност за самообслужване до услуги за социално включване и здравеопазване”.
2. Да се осигури подкрепа на дейността на Звеното, създадено по процедура „Помощ в дома” за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда.
3. Да се осигури поддържане на услугите, предоставяни в рамките на проекта по т. 1 за социално включване в общността или в домашна среда, за срок не по-малко от 6 месеца без прекъсване, след одобряване на окончателния доклад по проекта, с изключение на „непредвидени обстоятелства” /Съгласно чл. 10.5 от Общите условия на договора/.

РЕШЕНИЕ № 1014

ОТНОСНО: Осигуряване на финансова подкрепа за издаване на книга на белослатински творец.

Мотиви: В общинска администрация Бяла Слатина в края на 2014 г. е постъпило писмо с Изх. № 29 / 17.11.2014 г. от Издателство „Български писател” гр. София, касаещо осигуряване на финансова подкрепа на книгата „Обидени души” на нашия съгражданин г-н Петър Донеvски в размер на 1000 лв. Периодът на постъпилото искане е в края на бюджетната година, поради което са проведени разговори с представител на издателството финансовата помощ да бъде предоставена през новата бюджетна година.

През месец април 2015 г. е получено писмо от издателство „Български писател” с Изх. № 06 / 27.04.2015 г., адресирано до председателя на Общински съвет Бяла Слатина, касаещо гореописаното искане за финансова подкрепа в размер на 1500 лв.

В Общината има много писатели, поети, музиканти, с чието творчество се гордеем и сме подпомагали при необходимост.

Господин Петър Донеvски е именит наш съгражданин, който с цялото си творчество и житейско поведение достойно е защитавал името на нашата Община. Той е автор на поредица от книги с разкази, отразяващи живота в гр. Бяла Слатина и близките села и е първият автор,

споделил в творчеството си спомени, мисли и впечатления от живота, трудовия делник, бита и съдбите на хората в Белослатинско от последните 50 години. Община Бяла Слатина винаги, когато е имала възможност е подпомагала издаването на неговите книги.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание Докладна от Кмета на общината с изх. № 4800-64-1 / 20.05.15 г., във връзка с чл. 17, ал. 1, т. 5 и чл. 21, ал. 1, т. 6 и т. 23 от ЗМСМА, и чл. 5, ал. 1, т. 5 и т. 22 от ПОДОСНКВОА,

Р Е Ш И :

1. Отпуска 500 лв. (петстотин лв.) на Издателство „Български писател“ гр. София за подпомагане издаването на новата книга на г-н Петър Донеvски - „Обидени души“.
2. Средствата да се подсигурят от §§10-20 „Външни услуги“ на Общинска администрация.

РЕШЕНИЕ № 1015

ОТНОСНО: Отдаване под аренда на имоти общинска собственост

Мотиви: Постъпило е заявление от от с. Галиче, община Бяла Слатина за инвестиционно намерение за засаждане на 1300 дка „орехови дръвчета“ в землището на с. Галиче, представляващи 5 отделни имота.

След направена справка се установи, че посочените от заявителя имоти са общинска собственост, и са с начин на трайно ползване както следва:

Поземлени имоти с №,№ 000104, 000105, 000106 имат начин на трайно ползване „изоставени трайни насаждения“, а имоти с №,№000535, 000536 имат начин на трайно ползване „пасище, мера“.

Имотите с начин на трайно ползване „изоставени трайни насаждения“ могат да бъдат отдадени под аренда за желаната от заявителя инвестиция. Другите два имота с начин на трайно ползване „пасище, мера“, с Решение №983/30.04.2015 г. на ОбС Бяла Слатина, в изпълнение на разпоредбите на чл.37и от ЗСПЗЗ, са включени в разпределението за индивидуално ползване от стопани – животновъди.

Относно ограниченията трайните насаждения да се опазват и стопанисват съобразно чл. 18 от ЗСПЗЗ, следва да се посочи, че към настоящия момент фактическото положение на имотите, обект на решението, е че на терен няма трайни насаждения, тоест амортизационния срок е изтекъл. Съгласно чл. 18, ал. 2 от ЗСПЗЗ: „Собствениците по ал. 1 не могат да унищожават намиращите се в собствените им масиви трайни насаждения, оризови полета и хидромелиоративни съоръжения преди изтичането на амортизационния им срок освен с разрешение на министъра на земеделието и храните или упълномощено от него лице.“ Забраната за унищожаване е единствено преди изтичането на амортизационния срок, което в случая не е приложимо. Следва да се отбележи, че начинът на трайно ползване на трите имота, предмет на решението е „изоставени трайни насаждения“. НТП е една от основните характеристики на поземлен имот, съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър. Според начина си на трайно ползване, земеделският имот може да се определи като: обработваеми ниви, лозя, трайни насаждения, пасища, ливади и необработваеми площи, като в категорията на необработваемите площи се включват изоставените трайни насаждения, тоест става въпрос за необработваеми имоти.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание чл.24а, ал.5 от ЗСПЗЗ, чл.8 от ЗОС, чл.51а, ал.1, 2 и ал.3 и т. VI-1.2 от Приложение 1 от Наредба №6 на ОбС Бяла Слатина и чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 7 от ПОДОСНКВОА,

Р Е Ш И :

1. Възлага на Кмета на Община Бяла Слатина провеждането на процедури за отдаване под аренда при условията на чл. 141 до 155 от Наредба № 6 на Общински съвет за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (конкурси) , при гратисен период съгласно чл.

51а от същата Наредба, за срок от 40 (четиридесет) стопански години, на общинска земя, намираща се в землището на с. Галиче, община Бяла Слатина, ЕКАТТЕ 14406, за създаване на масиви от трайни насаждения, а именно:

75.037 дка земеделска земя, представляваща следните поземлени имоти, върху които понастоящем не съществуват трайни насаждения:

№ АОС	Местност	№ ПИ	Площ /дка/	Начин на тр. ползване
1121	Припека	000104	53.630	из. тр. нас.
1122	Припека	000105	17.591	из. тр. нас.
1123	Вълча вода	000106	3.816	из. тр. нас.
		Общо:	75.037	

2. Определя начална годишна арендна вноска - 40 лв./дка, депозит за участие в конкурсите - 10 % от началната годишна арендна вноска, както следва:

№ ПИ	Площ /дка/	Начална годишна арендна вноска	Депозит за участие
000104	53.630	2 145.20 лв.	214.52 лв.
000105	17.591	703.40 лв.	70.36 лв.
000106	3.816	152.64 лв.	15.26 лв.

3. Възлага на Кмета на Община Бяла Слатина, след провеждане на конкурсите, да сключи договори за аренда със срок 40 стопански години със спечелилите участници.

РЕШЕНИЕ № 1016

ОТНОСНО: Издаване на запис на заповед от община Бяла Слатина в полза на ДФ „Земеделие” – Разплащателна агенция, обезпечаваща плащане на данък върху добавената стойност след извършено авансово плащане по договор № 06/321/01261 от 27.11.2012 г. по мярка 321 за Проект „Рехабилитация на водоснабдителна мрежа в селата Търнак, Габаре, Галиче, Попица, Община Бяла Слатина, област Враца”, сключен между Община Бяла Слатина и ДФ „Земеделие” – Разплащателна агенция.

Мотиви: Община Бяла Слатина е сключила с Държавен фонд „Земеделие” - гр. София договор за финансиране на проект „Рехабилитация на водоснабдителна мрежа в селата Търнак, Габаре, Галиче, Попица, Община Бяла Слатина, област Враца”. Проектът на стойност 5 617 742,41 лв. (Пет милиона шестстотин и седемнадесет хиляди седемстотин четиридесет и два лева и 41 стотинки) без ДДС /след последен анекс/ е одобрен за подпомагане по Програмата за развитие на селските райони чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Съгласно сключеният между страните договор, Община Бяла Слатина има правото да получи авансово плащане в размер до 50% от първоначално одобрената финансова помощ. След провеждане на тръжните процедури и съгласно сключените анекси актуалният размер на инвестицията възлиза на горната стойност.

Съгласно правилата на програмата и в съответствие с ПМС за изпълнението на държавния бюджет на Република България за съответната бюджетна/финансова година, общините - бенефициенти с одобрени проекти по Програмата за развитие на селските райони (ПРСР) имат правото да финансират разходите си за данък добавена стойност и към авансовите плащания.

Съгласно цитираното ПМС, след всяко одобрение от Държавен фонд „Земеделие” на проведена от общината тръжна процедура за избор на изпълнител, се финансират разходи за ДДС в размер до 20 на сто от одобрената сума към заявката за авансово плащане.

В тази връзка е допустимо Община Бяла Слатина да кандидатства за авансово плащане на ДДС върху сключените по-горе договори пред Държавен фонд „Земеделие” по реда на ПМС.

За да получи авансово своето ДДС по договора, Община Бяла Слатина следва да учреди едно от предвидените по Наредба № 25 / 29.07.2008 г. обезпечения, а именно запис на заповед, издадена от Кмета на общината в полза на Разплащателна агенция към Държавен фонд „Земеделие”, която да покрива 110% от стойността на авансовото плащане, както и решение на Общински съвет за одобряване на запис на заповед. Предвиденият срок за предявяване на плащанията при запис на заповед трябва да покрива срока на договора за отпускане на финансова помощ, удължен с шест

месеца. (по-конкретно чл. 12, ал. 9 вр. чл. 11, ал. 2, чл. 12, ал. 10 и 11 от Наредба № 25 / 29.07.2008 г. и чл. 2.3, 2.8б и 2.9 от Договор № 06/321/01544 от 12.12.2013 г.).

Към настоящия момент са съгласувани с ДФ „Земеделие”-РА, ЦУ-гр. София договорите за строителство; консултантски услуги за изготвяне на заявлението за подпомагане, правни услуги и окомплектовка на пакета документи за кандидатстване; разходи за проектиране и изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието.

Процедурно следва да се подаде заявка до ДФЗ-РА-гр. Плевен за авансиране на ДДС върху тези договори, която следва да бъде подкрепена от решение на Общинския съвет за учредяване на обезпечение, в случая запис на заповед съгласно Наредба № 25/2008 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 10 и т. 24, и чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и на основание е необходимо Общинският съвет да вземе следното решение:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание Докладна от кмета на общината с изх. № 6101-49 /27.05.15, договор за отпускане на финансова помощ № 06/321/01261 от 27.11.2012 г. по мярка 321 за Проект „Рехабилитация на водоснабдителна мрежа в селата Търнак, Габаре, Галиче, Попица, Община Бяла Слатина, област Враца”, сключен между Община Бяла Слатина и ДФ „Земеделие” – Разплащателна агенция, седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Цар Борис III” № 136, ЕИК по БУЛСТАТ 121100421, идентификационен номер по ДДС № BG121100421, представляван от Изпълнителния директор Румен Андонов Порожанов, и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 10, т. 23 и т. 24, и чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 9, т. 22 и т. 23 и чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

Р Е Ш И :

1. Упълномощава кмета на община Бяла Слатина да подпише Запис на заповед, без протест и без разноски, платима на предявяване в полза на ДФ „Земеделие” – Разплащателна агенция в размер на 598 990,26 лв. (петстотин деветдесет и осем хиляди деветстотин и деветдесет лв. и двадесет и шест ст.) за обезпечаване на 110 % от стойността на допустимия ДДС на извършено авансово плащане по договор за отпускане на финансова помощ № 06/321/01261 от 27.11.2012 г. по мярка 321 за Проект „Рехабилитация на водоснабдителна мрежа в селата Търнак, Габаре, Галиче, Попица, Община Бяла Слатина, област Враца”, сключен между Община Бяла Слатина и ДФ „Земеделие” – Разплащателна агенция. Срокът за предявяване на плащанията по записа на заповед е регламентираният в чл. 3.1 от Договор № 06/321/01261 от 27.11.2012 г. удължен с 6 (шест) месеца.

2. Възлага на Кмета на Община Бяла Слатина да подготви необходимите документи за получаване на авансовото плащане по договор № 06/321/01261 от 27.11.2012 г. и да ги представи пред ДФ „Земеделие” – Разплащателна агенция.