

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА



ПРАВИЛНИК

ЗА ДЕЙНОСТТА, СТРУКТУРАТА, ЧИСЛЕНИЯТ СЪСТАВ И ПРЕДОСТАВЕНОТО ЗА УПРАВЛЕНИЕ ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ "ЧИСТОТА И СТРОИТЕЛСТВО" ГРАД БЯЛА СЛАТИНА

БЯЛА СЛАТИНА, март 2009

Изм. С Решение № 843 / 30.05.2011 г. Изм. С Решение № 44 / 27.01.2012 г.
Изм. С Решение № 437 / 28.03.2013 г. Изм. С Решение № 519 / 27.06.2013 г.
Изм. С Решение № 537 / 30.07.2013 г. Изм. и доп. С Решение № 663 / 20.12.2013 г.
Изм. С Решение № 1037 / 30.06.2015 г.; Изм. С Решение № 17 / 03.12.2015 г.
Изм. С Решение № 438 / 29.06.2017 г.

Глава първа

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. С правилника се уреждат дейността, структурата, численият състав и предоставеното за управление общинско имущество на Общинско предприятие "Чистота и озеленяване (изм. С Реш.№ 519/27.06.2013 г., в сила от 01.08.2013.) строителство" – гр.Бяла Слатина, наричано накратко "Предприятието".

Чл. 2. Предприятието е създадено с Решение № 448 / 22.12.1998 г. на Общински съвет Бяла Слатина.

Чл. 3. Предприятието съществува като специализирано звено на Общината, без юридическа самостоятелност и без да учредява юридическо лице.

Чл. 4. Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити от бюджета на Община Бяла Слатина.

Чл. 5. (1) Приходите на предприятието се формират от първоначална субсидия от общинският бюджет.

(2) Средствата по алинея първа се разходват за :

1. разходи, свързани с осъществяване на дейността;
2. за заплати – списъчен и не списъчен състав;

(3) Разходите по ал. 2, за съответната година се определят в бюджета на предприятието.

(4) Финансовата сметка на предприятието се приема от Общинския съвет за съответната бюджетна година и е включена в сборния бюджет и отчет на общината.

(5) Бюджета на предприятието се разпределя месечно и се утвърждава от Кмета на общината.

(6) Предприятието организира и осъществява счетоводство си в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството, като съставя финансов отчет на бюджетното предприятие.

Чл. 6. Предприятието отговаря за своите задължения при изпълнение на дейността си и с предоставеното му имущество.

Чл. 7. (1) Предприятието осъществява функциите си с предоставено му имущество, включващо недвижимо имущество и транспортни средства.

(2) Ръководството на Предприятието стопанисва и съхранява предоставеното му имущество с грижи на добър стопанин.

Глава втора

НАИМЕНОВАНИЕ, АДРЕС, ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 8. Предприятието е с наименование „Чистота и озеленяване (изм. С Реш.№ 519/27.06.2013 г., в сила от 01.08.2013.) строителство ” гр. Бяла Слатина.

Чл. 9. Адресът на Предприятието е гр. Бяла Слатина, ул. „Христо Ботев” № 7.

Чл. 10. Предприятието се създава за осъществяване на следните

дейности:

- (1) Сметосъбиране и сметоизвозване;
- (2) Благоустройство (отменено с Решение № 519 / 27.06.2013., в сила от 01.08.2013.);
- (3) Опазване на околната среда;
- (4) Озеленяване (отменено с Решение № 519 / 27.06.2013., в сила от 01.08.2013.);
- (5) Чистота и поддържане на общинската инфраструктура;
- (6) Ремонт и поддръжка на материалната база на общината в сферата на културата, образованието, здравеопазването, спорта, социалните дейности, общински сгради и жилища, (добавен с Решение № 663 / 20.12. 2013 г.) инфраструктурата;
- (7) „Гробищни паркове и обредни зали” е специализирано структурно звено на Община Бяла Слатина, чиято основна дейност е:
 - определяне ден, час и място за извършване на погребения;
 - създаване и поддържане на общ регистър на покойниците в гробищните паркове;
 - определяне на параметрите на гробното място и полагане на паметници;
 - изкопаване, заравяне и оформяне на гроб;
 - изваждане и обеззаразяване на кости;
 - поддържане, почистване и благоустрояване на гробищните паркове и обредните зали към тях, а именно: Християнски гробищен парк, Мюсюлмански гробищен парк, Сграда „Обреден дом” и тухлена сграда, находяща се в Християнски гробищен парк;
 - събиране на такси и цени на услуги по Наредба № 5 на Общински Съвет за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бяла Слатина;
 - контрол за спазване на Наредба № 21 на МЗ за хигиенните изисквания за изграждане и поддържане на гробищни паркове (гробища) и погребване и пренасяне на покойници;
 - контрол за спазване на Наредбата за устройство и управление на гробищните паркове и обредни зали на територията на Община Бяла Слатина;
 - извършване на допълнителни дейности, свързани с основните.
- (8) (нова, с решение № 843 / 30.05.2011 г.) Управление на горските територии, общинска собственост

Глава трета УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11. Предприятието се управлява и представлява от директор. Директорът се назначава и освобождава от Кмета на Общината.

Чл. 12. Длъжността Директор се приравнява на Директор на Дирекция от Общинската администрация, определена в ЕКДА.

Чл. 13. (1) Директорът на предприятието:

1. Организира, ръководи и отговаря за дейността на Предприятието.

2. Представява предприятието и действа в отношенията си с трети лица от името и за сметка на общината.
3. Организира изпълнението на поставените задачи от Кмета на общината.
4. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори с лицата, работещи в предприятието по трудово правоотношение.
5. Изготвя длъжностното разписание и длъжностните характеристики на работещите в предприятието.
6. Носи отговорност за законосъобразно разходване на средствата на предприятието от предоставена субсидия от общината.
7. Награждава и наказва работниците и служителите на предприятието в съответствие със закона и утвърдените вътрешни правила за организацията на работата и работната заплата.
8. Предлага на Кмета на Общината за утвърждаване и внасяне в ОБС на финансовата сметка на предприятието.
9. Координира и контролира финансово-стопанската дейност.
10. Изготвя годишен финансов отчет на Предприятието и го представя в Общината за включване в сборния финансов отчет.
11. Осъществява други дейности, непосредствено свързани с управлението на Предприятието и с осъществяване на неговите функции.

(2) При осъществяване на своите функции Директорът на Предприятието взаимодейства и сътрудничи с държавни органи, Организации, физически и юридически лица, както и органи на местното самоуправление за осъществяване дейността на Предприятието.

Глава четвърта СТРУКТУРА

Чл.14. Структура и числен състав на ОП "Чистота и озеленяване (изм. С Реш.№ 519/27.06.2013 г. в сила от 01.08.2013.) строителство", (~~изм. С Реш. № 44/ 27.01.2012; изм. С Реш. № 437/ 28.03.2013) всичко 61 щатни бройки~~ съгласно Приложение 1 – (изм. С Реш. № 537 / 30.07.2013.) ~~всичко 53 щатни бройки~~ (изм. С Реш. № 663 / 20.12.2013.) ~~всичко 55 щатни бройки~~ (изм. С Реш. № 1037/ 30.06.2015.) ~~всичко 57 щатни бройки~~(изм. С Реш. № 17/ 03.12.2015; всичко 46 щатни бройки (изм. С Реш. № 438/ 29.06.2017.), съгласно Приложение 1.

Глава пета КОНТРОЛ ВЪРХУ НАЧИНА НА РАЗХОДВАНЕ СРЕДСТВАТА НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 15. Средствата от субсидията се разходват и отчитат в съответствие с действащото в страната законодателство.

Чл. 16. Предприятието изготвя месечни и тримесечни отчети за касовото изпълнение на бюджета и годишния финансов отчет по образец, утвърден от Министъра на финансите и ги представя в Общината в определените

срокове.

Чл. 17. След изтичане на годината се представя в Общинския съвет финансовата сметка на Предприятието за разглеждане.

Чл. 18. (1) Предприятието изготвя годишен финансов отчет по образец, утвърден от министъра на финансите и го представя за разглеждане до 31 март на следващата година.

(2) Общинският съвет се произнася по отчета по ал. 1 с Решение и при констатирани несъответствия с решенията, съветът уведомява Кмета на Общината за предприемане на мерки за реализиране на отговорността на директора на Предприятието.

Глава шеста

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

& 1. Правилникът се приема на основание чл. 52, ал. 2 от Закона за общинската собственост.

§ 2. За неуредените в този Правилник случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България, в това число и актовете на органите на местно самоуправление на територията на Община Бяла Слатина.

§ 3. Настоящият Правилник е приет с Решение № 385 / 26.03.09. и изменен с **Решение № 843 / 30.05.2011 г.**, Решение № 44 / 27.01.2012 г., Решение № 437 / 28.03.2013 г. и Решение № 519/27.06.2013 г., в сила от 01.08.2013., на Общински съвет – Бяла Слатина.

Приложение № 1 Структура и числен състав на ОП "Чистота и озеленяване (изм. С Реш.№ 519/27.06.2013 г., в сила от 01.08.2013.) строителство; изм. С Решение № 537 / 30.07.2013.; изм. С Решение № 663 / 20.12.2013; изм. С Решение № 1037 / 30.06.2015.; изм. С Решение № 17 / 03.12.2015., в сила от 01.01.2016 г.; изм. С Решение № 438 / 29.06.2017., в сила от 01.07.2017 г.)

ВОДИЛ ПРОТОКОЛА:

/ Н. Петрова/

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ:**

/В. Борисова/

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Структура и числен състав на ОП “Чистота и строителство” – гр. Бяла Слатина, съгласно Решение № 438 / 29.06.2017 г.

№ по ред	Структурни звена и длъжности наименования	Брой длъжности
1	2	3
1	Директор	1
	<i>Общ брой:</i>	1
<i>Административен персонал</i>		
2	Зам. директор предприятие	1
3	Главен специалист	1
4	Снабдител, доставчик	1
5	Домакин, склад	1
	<i>Общ брой:</i>	4
<i>Отдел "Чистота и комунално-битови услуги"</i>		
6	Автомеханик	1
7	Електромонтър	1
8	Шофьор специален тежкотоварен автомобил	4
9	Шофьор товарен автомобил	1
10	Тракторист	2
11	Машинист еднокотов багер	1
12	Сметосъбирач	11
13	Ръководител група	2
	<i>Общ брой:</i>	23
<i>Звено "Гробищен парк и обредни дейности"</i>		
14	Главен специалист	1
15	Гробар	4
	<i>Общ брой:</i>	5
<i>Отдел "Ремонт и поддръжка общ. собственост"</i>		
16	Технически организатор	1
17	Дърводелец	1
18	Водопроводчик поддръжка	1
19	Електрозаварчик	1
20	Работник строителство	4
21	Шофьор товарен автомобил	1
	<i>Общ брой:</i>	9

<i>Звено” Ремонт и поддръжка улично осветление “</i>		
22	Електромонтьор, изграждане/поддръжане/ремонт на електропроводни линии и мрежи	2
23	Машинист автовишка	2
<i>Общ брой:</i>		4

46

Рекапитулация :

1.Численост на персонала - общо

46

в т.ч. :

1.1. Директор

1

1.2. Администрация

4

1.3.Отдел "Чистота и КБУ"

23

1.4.Отдел "Обр.дейности"

5

1.5.Други дейн.по ЖСТР

9

1.6.Звено” Ремонт и поддръжка улично осветление “

4