



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

3200 Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" 68;

e-mail: obs_bslatina@mail.bg

obs_bslatina@abv.bg

www.byala-slatina.com

ПРОТОКОЛ № 19 / 31.01.2017 Г.

Поименно гласуване:

Кворум: 20

Резултат: 19 гласа "ЗА" и 1 глас „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“

РЕШЕНИЕ № 338

ОТНОСНО: Приемане бюджета на Община Бяла Слатина за 2017 г..

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание чл. 94, ал. 2 и ал. 3 и чл. 39 от Закона за публичните финанси, чл. 52, ал. 1, чл. 21, ал. 1, т. 6, във връзка с чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА и Докладна записка от кмета на общината с изх. № 61-01-2 / 10.01.2017 г., във връзка с разпоредбите на ЗДБРБ за 2017 г., ПМС №374/2016 г. за изпълнение на ЗДБРБ за 2017 г. и Наредба №10 за условията и реда за съставяне на тригодишната бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на Община Бяла Слатина и чл. 5, ал. 1, т. 5 от ПОДОСНКВОА,

Р Е Ш И :

Приема бюджета на Община Бяла Слатина за 2017 г., както следва:

1. По приходите в размер на 16 388 448 лв. съгласно Приложение № 1:

- 1.1. Приходи за делегирани от държавата дейности в размер на 10 348 447 лв. в т.ч.:
 - 1.1.1. Обща субсидия - 9 685 663 лв.
 - 1.1.2. Преходен остатък от 2016 г. - 744 712 лв. разпределен съгл. Приложение № 3
 - 1.1.3. Средства на временно разпореждане – минус 81 928 лв.
- 1.2. Приходи с местен характер в размер на 6 040 001 лв., в т.ч.:
 - 1.2.1. Данъчни приходи - 992 000 лв.
 - 1.2.2. Неданъчни приходи - 1 812 065 лв.
 - 1.2.3. Обща изравнителна субсидия и др. трансфери - 1 581 400 лв.
 - 1.2.4. Целева субсидия за финансиране на капиталови разходи - 480 900 лв.,
 - 1.2.5. Средства за погасяване на дългосрочни заеми към Фонд „ФЛАГ - минус 207 360 лв.;
 - 1.2.6. За зимно поддържане и снегочистване на общински пътища - 63 500 лв.;
 - 1.2.7. Преходен остатък от 2016 г. – 1 029 023 лв., съгласно приложение № 3;
 - 1.2.8. Погашения по финансов лизинг - минус 49 910 лв.;
 - 1.2.9. Получен краткосрочен заем фонд "ФЛАГ" – 1 210 000 лв.;
 - 1.2.10. Предоставени трансфери към СЕС – минус 78 000 лв.;
 - 1.2.11. Временни безлихвени заеми между бюджет и СЕС – минус 628 902 лв.;
 - 1.2.12. Предоставени трансфери към други бюджети - минус 248 724 лв.;
 - 1.2.13. Получени трансфери от СЕС – 24 650 лв.;
 - 1.2.14. Получени трансфери от други бюджети – 33 682 лв.;
 - 1.2.15. Възстановени суми по предоставена фин.помощ – 25 677 лв.

2. По разходите в размер на 16 388 448 лв., разпределени по функции, групи, дейности съгласно ЕБК и Приложение № 2:

- 2.1. За делегирани държавни дейности в размер на 10 849 947 лв.
от тях:
 - 2.1.1. Държавни трансфери - 9 685 663 лв.;

- 2.1.2. Преходен остатък - 774 712 лв.;
- 2.1.3. Местни приходи /дофинансиране/ - 501 500 лв.;
- 2.1.4. Средства на временно разпореждане – минус 81 928 лв.
- 2.2. За местни дейности в размер на 5 538 501 лв.
3. Утвърждава средносрочна цел за бюджетното салдо/дефицит/ по бюджета за 2017 г., изчислено на касова основа – придържане към балансирано бюджетно салдо.
4. Приема програма за капиталовите разходи по обекти и източници на финансиране в размер на 2 580 950 лв., съгласно Приложение № 4б .
 - 4.1. Приема разчет за разходите финансирани с целеви собствени средства съгл. Приложение № 4а.
 - 4.2. Разпределя 207 360 лв. от целевата субсидия за капиталови разходи за покриване на заеми за капиталови разходи, ползвани за собствено участие по проект „Интегриран проект за водния цикъл на гр. Бяла Слатина“.
5. Определя максималния размер на дълга, както следва:
 - 5.1. Максимален размер на новия общински дълг за 2017 г. - 1 210 000 лв.
 - 5.2. Общински гаранции, които ще бъдат издадени през 2017 г. - 0 лв.
 - 5.3. Максимален размер на общински дълг и общински гаранции към края на 2017 г. - 1 935 518 лв., в т.ч. 2 574 лв. на МБАЛ Бяла Слатина.
 - 5.4. Намеренията за поемане на нов дълг се определят в размерите съгл. Приложение №7, 7а.
6. Утвърждава разчета за целеви разходи и субсидии, както следва за:
 - 6.1. Помощи за погребения - 2 000 лв. при разходи за едно погребение до 250 лв. В помощта се включват разходите за издаване на смъртен акт, некролог, ковчег, превоз на покойника, надгробен знак, изкопаване и заравяне на гроба или кремиране по цени, утвърдени от общинския съвет. Помощта се предоставя на самотни, без близки и роднини, бездомни, безпризорни, настанени в заведения за социални услуги и регистрирани в службите за социално подпомагане лица.
 - 6.2. Безплатен превоз на социално слаби и лица с увреждания - 2 000 лв.
 - 6.3. Помощи за лечение и пострадали физически лица от бедствия и аварии - 10 000 лв. (по решение на Общинския съвет).
 - 6.4. Разходи за членски внос в органи на местното самоуправление и други организации – 8 600 лв.
 - 6.5. Утвърждава субсидия за дейности по религиозното дело за подпомагане на дейността на регистрирани органи на официалните вероизповедания в страната в размер на 2 000 лв. с източник собствени данъчни и неданъчни приходи.
 - 6.6. Утвърждава средства за субсидии на читалища, както следва:
 - от държавни субсидии - 292 000 лв.;
 - от местни приходи /дофинансиране/ 57 500 лв.
 - 6.7. Утвърждава разходи в размер на 62 800 лв. за развитие на спорта и за подпомагане дейността на лицензирани и регистрирани в община Бяла Слатина за извършване на дейност в обществена полза спортни клубове и упълномощава кмета да ги разпределя на основание Закона за физическото възпитание и спорта.
7. Приема следните лимити на разходи:
 - 7.1. Социално-битови разходи в размер до 3 % от начислените трудови възнаграждения за делегираните от държавата дейности и за местните дейности. Начина на използване на средствата се определя по решение на общото събрание на работниците и служителите.
 - 7.2. Разходи за представително работно облекло на държавните служители за една календарна година в размер на 250 лв.
 - 7.3. Представителни разходи на кмета в размер на 14 000 лв. и на председателя на общинския съвет в размер на 260 лв. съгл. разпоредбите на ЗДБРБ за 2017 г.
 - 7.4. Утвърждава разходи за клубове на пенсионера и инвалида в размер на 15 000 лв.
 - 7.5. Утвърждава разходи в размер на до 30 000 лв. с източник собствени данъчни и неданъчни приходи за финансиране на проекти на граждани за облагородяване на тротоарни площи и градинки.
 - 7.6. Утвърждава разходи до 100 000 лв. с източник данъчни и неданъчни приходи за изпълнение на дейности от местно значение за кметствата на територията на общината.

7.7. Утвърждава сумата от 10 000 лв. за дофинансиране с местни приходи на дейност „Общообразователни училища“ съгласно разпоредбите на ЗДБРБ за 2016 г. за издръжката на маломерните и слети паралелки.

7.8. Утвърждава разходи с източник данъчни и неданъчни приходи за дейности на РУ на МВР – Бяла Слатина по осигуряване на сигурността на гражданите в размер до 3 000 лв. и упълномощава Кмета да сключи договор. Подпомагането се извършва при удостоверяване на разходите със съответните финансови документи.

7.9. Утвърждава разходи с източник данъчни, неданъчни приходи и изравнителна субсидия за дейности на РУ „Противопожарна безопасност и защита на населението” – Бяла Слатина по осигуряване на сигурността на гражданите в размер на 3 000 лв. и упълномощава Кмета да сключи договор. Подпомагането се извършва при удостоверяване на разходите със съответните финансови документи.

8. Определя числеността на персонала за делегираната от държавата дейност „Общинска администрация” в рамките на средствата, определени по единните разходни стандарти и структурата на Общинска администрация, приета с Решение № 197 / 29.07.2016 г. на Общински съвет Бяла Слатина – 67,5 бр. и 37 бр. – дофинансирани с общински приходи, или общо 104,5 бр. Приема числеността и годишните планови средства за работни заплати на персонала в държавните и дейностите, финансирани с местни приходи, с изключение на дейностите в образованието. [/Приложение 5/](#)

9. Утвърждава поименен списък на лицата, които имат право на транспортни разходи съгласно [Приложение 9](#). Упълномощава кмета на общината, със заповед да извършва актуализация на списъка при необходимост.

10. В изпълнение на Закона за защита на животните за осъществяване дейностите по овладяване популацията на безстопанствените животни планира парични средства в размер на 5 000 лв. в издръжката на местна дейност “Приюти за безстопанствени животни”.

11. Утвърждава План-сметки за разходите и числеността на щатния и извънщатен персонал на Общинските предприятия, съгласно Приложения № 10а, 10б и 10в.

12. Одобрява индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз съгл. Приложение № 6.

13. Одобрява актуализирана бюджетна прогноза за местните дейности за периода 2017-2019 г., вкл. на МБАЛ Бяла Слатина съгласно Приложение № 12 и Приложение № 12а.

14. Определя второстепенните разпоредители с бюджет, съгласно Приложение № 8 .

15. Утвърждава максималните размери на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2017 г. и максималните размери на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2017 г. от Община Бяла Слатина, както следва:

1. Максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2017 г. в размер на 5 240 665 лв. и налични към края на годината поети ангажименти за разходи 2969790 лв., съгласно чл. 94, ал. 3, т. 2 от ЗПФ.

2. Максимален размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2017 г. в размер 6 355 360 лв. и налични към края на годината задължения за разходи 890 930 лв., съгласно чл. 94, ал.3 т.1 от ЗПФ.

В срок до един месец след приемането на бюджета, кметът на общината разпределя двата показателя на всеки второстепенен разпоредител с бюджет.

16. Поради липса на просрочените задължения към 31.12.2016 г., през 2017 г. няма да се разплащат такива и Приложение № 13 е с нулева стойност.

17. Определя размера на просрочените вземания, които предвижда да бъдат събрани през 2017 г. в размер на 300 000 лв. съгласно Приложение № 14.

18. При спазване на общия размер на бюджета и при възникване на неотложни и доказани потребности през бюджетната година, доколкото със закон не е определено друго, оправомощава кмета да извършва компенсирани промени:

18.1. В частта на делегираните от държавата дейности- между утвърдените показатели за разходите в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие, че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната дейност.

18.2. В частта за местните дейности – между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга без да се изменя общия размер на разходите.

18.3. В разходната част на бюджета за сметка на резерва за непредвидени/неотложни разходи.

19. Възлага на кмета да определи и утвърди одобрените средства по общинския бюджет на второстепенните разпоредители по пълна бюджетна класификация по тримесечия.

19.1. Да информира общинския съвет за отклонения в средния темп нарастване на разходите за местни дейности и да предлага конкретни мерки за трайно увеличаване на приходите или намаляване на разходите.

19.2. Да включва информацията за извършените промени по бюджета в тримесечните отчети и обяснителните записки към тях.

19.3. Да разработи детайлен разчет на сметките за средства от Европейския съюз съгласно изискванията на МФ и Управляващия орган.

19.4. Определи конкретните права и отговорности на второстепенните разпоредители с бюджет.

19.5. Ограничава или спира финансирането на бюджетните организации и звена при нарушаване на бюджетната и финансова дисциплина и разписаните правила по Системата за финансово управление и контрол.

19.6. Да отразява служебно със заповед промяната по общинския бюджет с размера на постъпилите и разходвани средства от „Други неданъчни приходи”.

19.7. Да отразява служебно промените по общинският бюджет с размера на постъпилите и разходвани средства от дарения и спонсорства и в съответствие с волята на дарителя, донора.

20. Упълномощава кмета да кандидатства за средства по структурни и други фондове на Европейския съюз, по национални програми и други източници за реализиране на годишните цели на общината за изпълнение на общинския план за развитие.

20.1. Да кандидатства за средства от централния бюджет и други източници за съфинансиране на общински програми и проекти.

20.2. Да разработва и възлага подготовката на общински програми и проекти за осигуряване на алтернативни източници на средства за реализиране на определените годишни цели на общината.

21. Упълномощава кмета да предоставя временни безлихвени заеми от временно свободни средства по общинския бюджет за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз и по други международни програми, включително и на бюджетни организации, чиито бюджет е част от общинския бюджет.

22. Дава съгласие временният недостиг на средства по сметки за финансиране на проекти по Оперативните програми да се покрива от временни безлихвени заеми от бюджетни, сметки за средства от Европейския съюз и набирателни сметки до възстановяването им от Управляващия орган.

23. Утвърждава бюджет на Община Бяла Слатина по агрегирани бюджетни показатели, съгласно Приложение № 11.

24. Разходването на бюджетните средства /без целевите средства/ се осъществява при съблюдаване на следните приоритети:

24.1. Разходите за делегираните от държавата дейности се извършват до размера на предоставените трансфери и се използват по предназначение, като разходите за трудови възнаграждения и стипендии са приоритетни;

24.2. Постъпилите собствени приходи се разходват при следната поредност: за трудови разходи; за разходи, свързани с дейности, за които се събират такси, за хранителни продукти; за неотложни сезонни разходи – горива, ел.енергия, отопление, вода и неотложни текущи и аварийни ремонти; за покриване на просрочени задължения от минали години в определения размер.

25. Приема за сведение протоколите от публичното обсъждане на бюджета съгласно Приложение № 15 и 15а.

Поименно гласуване:

Кворум: 20

Резултат: 19 гласа "ЗА" и 1 глас „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“

РЕШЕНИЕ № 339

ОТНОСНО: Приемане на Годишна програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост в община Бяла Слатина за 2017 година.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание Докладна от кмета на общината с изх. № 6101-8 / 20.01.17 г., чл. 8, ал. 9 от ЗОС и чл. 21, ал. 1, т. 12 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 7, т. 11 и т. 22 от ПОДОСНКВОА,

Р Е Ш И :

Приема предложената от Общинска администрация Програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост в Община Бяла Слатина през 2017 г.

Гласуване:

Кворум: 20

Резултат: 20 гласа "ЗА"

РЕШЕНИЕ № 340

ОТНОСНО: Приемане на Годишна програма за развитие на читалищната дейност за 2017 г. на територията на община Бяла Слатина и Календар на културните и религиозни празници в община Бяла Слатина.

Мотиви: Годишната програма за развитие на читалищната дейност в община Бяла Слатина за 2017 година е разработена въз основа на направените от читалищата в общината предложения за дейността им през 2017 г. и цели обединяване на усилията за по-нататъшно развитие и утвърждаване на читалищата като важни обществени институции, реализиращи културната идентичност на общината, региона и страната в процесите на всеобхватна глобализация.

Дейностите по изпълнение на Годишната програма за 2017 година са описани в Календар на културните, религиозните и спортни празници в община Бяла Слатина през 2017 г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание Докладна от кмета на общината с изх. № 6101-11 / 20.01.17. чл.26а, ал. 2 от Закона за народните читалища и чл. 21, ал. 1, т. 12 от ЗМСМА, във връзка с чл. 17, ал. 1, т. 5 и чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 11 и т. 22 от ПОДОСНКВОА,

Р Е Ш И :

1. Приемане Годишна програма за развитие на читалищната дейност в община Бяла Слатина за 2017 г.
2. Приемане Календар на културните, религиозните и спортни празници в община Бяла Слатина за 2017г.

Поименно гласуване:

Кворум: 20

Резултат: 20 гласа “ЗА”

РЕШЕНИЕ № 341

ОТНОСНО: Изменение и допълнение на Наредба № 5 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Бяла Слатина.

Мотиви: уеднаквяване на текстове в Наредбата със „Закон за изменение и допълнение на Закона за акцизите и данъчните складове”

ОБЩНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание Докладна от Кмета на общината с изх. № 6101-4/10.01.2017 г. и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 3, ал. 1 от Приложение № 2 на ЗМДТ, чл. 21, ал. 1, т. 7 и т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 6 и т. 22 и ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

Р Е Ш И :

Приема допълнение и изменение в Наредба № 5 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Бяла Слатина, както следва:

❖ Чл. 40, ал. 3 се изменя, като придобива следната редакция:

Чл.40 (3) За извършени услуги от дирекция „Местни данъци и такси“ се заплащат следните цени:

№	Вид на административната услуга	Обикновена услуга		Експресна услуга	
		срок	цена / в лв./	срок	цена / в лв./
1	2	3	4	5	6
1.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж	5 дни	6,00 лв.	до 2 часа	9,00
2.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване	5 дни	6,00 лв.	до 2 часа	9,00
3.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство	5 дни	6,00 лв.	до 2 часа	9,00
4.	Издаване на удостоверение за декларирани данни	7 дни	3,00 лв.	до 2 часа	4,50
5.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси	7 дни	3,00 лв.	до 2 часа	4,50
6.	Издаване на документи от значение за признаване, упражняване или погасяване на права или задължения по Закона за местните данъци и такси	7 дни	3,00 лв.	до 2 часа	4,50
7.	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство	7 дни	3,00 лв.	до 2 часа	4,50
8.	Предоставяне на информация по искане на частен съдебен изпълнител	7 дни	10,00 лв.	до 2 часа	15,00

Поименно гласуване:

Кворум: 20

Резултат: 20 гласа “ЗА”

РЕШЕНИЕ № 342

ОТНОСНО: Изменение и допълнение на Наредба № 10 за условията и реда за съставяне на тригодишната бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и

отчитане на бюджета на община Бяла Слатина.

Мотиви: Изменението и допълнението се налага поради приети изменения на Закона за публичните финанси.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание чл. 82 от Закона за публичните финанси и докладна от кмета на общината с изх. № 6101-2 / 10.01.17г., във връзка с чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

Р Е Ш И :

I. Изменя и допълва Наредба № 10 за условията и реда за съставяне на тригодишната бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на община Бяла Слатина., както следва:

1. чл. 37, ал. 2 добива вида:

„В рамките на срока по ал. 6 кметът на общината представя проекта на бюджет за публично обсъждане от местната общност, като оповестява датата на обсъждането най-малко 7 дни предварително на интернет страницата на общината и в местните средства за масово осведомяване.“

2. Добавя нова ал. 7 към чл. 37 със следното съдържание:

„Ако Общината е в процедура по финансово оздравяване Кметът на община изпраща проекта на бюджет на общината за съгласуване от министъра на финансите.“

3. Добавя нова ал. 8 към чл. 37 със следното съдържание:

„При разглеждането от общинския съвет на бюджета на община в процедура по финансово оздравяване се обсъжда и становището на министъра на финансите по проекта на бюджет на общината.“

4. Изменя т. 1 от ал. 4 на чл. 38, както следва:

4.1. Текстът „5 на сто“ става „15 на сто“;

4.2. В края на точката се добавя текста: „освен ако със закона за държавния бюджет за съответната година не е определен друг размер:

5. Изменя т. 2 от ал. 4 на чл. 38, както следва:

5.1. Текстът „30 на сто“ става „50 на сто“;

5.2. В края на точката се добавя текста: „освен ако със закона за държавния бюджет за съответната година не е определен друг размер:

6. Изменя чл. 43, ал. 1 и той добива вида:

„(1) Кметът на общината:

1. Организира изпълнението на определените от Министъра на финансите ред, начин и срокове за предоставяне на информация за състоянието на и движението на дълга, включително за намерения за поемане на дълг, както и за издаване на гаранции.

2. Осъществява текущо наблюдение на фискалните правила и на показателите по чл. 94, ал.3, т.1 и 2 и ал. 6 от ЗПФ.

3. Осъществява текущо наблюдение на условията по чл. 130а, ал.1 от ЗПФ, като задължително извършва оценка, анализ и прогноза за тяхното изменение към полугодieto и края на текущата бюджетна година, като при необходимост определя срокове и стъпки за предприемане на съответните действия.

4. Възлага на длъжностни лица от администрацията изпълнението на ангажиментите по чл. 5а от ЗМДТ.“

7. Добавя нова глава VIIa със следното съдържание:

„Глава осем „а”

Финансови затруднения и процедура по финансово оздравяване

Чл. 56 а. При обявяването на Община Бяла Слатина за община с финансови затруднения, както и при прилагане на процедурата по финансово оздравяване, се спазват правилата, разписани в Глава осем „а” на Закона за публичните финанси.“

8. Изменя чл. 57, ал. 1 и тя добива вида:

„(1) Кметът на общината изготвя годишния отчет за изпълнението на бюджета по показателите, по които е приет, придружен с доклад, и в срок до 31 август на следващата бюджетна година го внася за приемане от общинския съвет. В случаите, когато Сметната палата извършва финансов одит на годишния отчет на общината, кметът на общината внася за приемане одитирания отчет заедно с одитното становище на Сметната палата за заверка на годишния финансов отчет на общината. Ако все още не е връчено одитното становище на Сметна палат, кметът на общината допълнително внася за информация в Общинския съвет становището в едномесечен срок от неговото получаване.“

9. В чл. 57, ал. 5 текстът:

„31 декември“ става „30 септември“

II. Настоящото изменение влиза в сила в деня на влизане в сила на настоящето Решение.

Поименно гласуване:

Кворум: 20

Резултат: 20 гласа “ЗА”

РЕШЕНИЕ № 343

ОТНОСНО: Изменение и допълнение на Наредба № 17 за условията и реда за провеждане на обществено обсъждане на проекти по чл. 4 и чл. 5 от Закона за общинския дълг.

Мотиви: Изменението и допълнението се налага поради приети изменения на Закона за обществените поръчки (ЗОП), който след последните си промени не предвижда ред за избор на финансова или кредитна институция. По този начин е налице една празнота, която следва да бъде запълнена. В Наредба № 17 за условията и реда за провеждане на обществено обсъждане на проекти по чл. 4 и чл. 5 от Закона за общинския дълг е най-удачното място за регламентиране на тези разпоредби.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание докладна от кмета на общината с изх. № 6101-5 / 11.01.2017 г., във връзка с чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

Р Е Ш И :

I. Изменя Наредба № 17 за условията и реда за провеждане на обществено обсъждане на проекти по чл.4 и 5 от Закона за общинския дълг, както следва:

1. *Настоящият Раздел V „Други разпоредби“ става раздел VI „Други разпоредби“*

2. Настоящият Чл. 13 става чл. 38 и добива вида:

„ Настоящата Наредба е изготвена на основание чл. 15, ал. 3 от Закона за общинския дълг и е приета с Решение № 511 / 19.12.06.. На Общинския съвет, изменена с Решение № 708 / 27.02.2014 г., изменена и допълнена с Решение №.....

3. Създава нов Раздел V „ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ФИНАНСОВА ИЛИ КРЕДИТНА ИНСТИТУЦИЯ, ИЛИ ФИНАНСОВ ПОСРЕДНИК ПО ЗОД“

4. Създава нови членове от 13 до 37 със следния текст:

„Чл.13 Процедурата за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник се извършва в съответствие със следните принципи:

1. По чл. 20 от ЗПФ;
2. Откритост, прозрачност и недискриминационност;
3. Свобода и честна конкуренция и равнопоставеност на всички кандидати;
4. Постигане на икономически най-изгодно решение за местната общност.

Чл.14. Не може да участва в процедурата лице, което:

1. Е обявено в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност;
2. Е в ликвидация;
3. Има парични задължения към общината или държавата по смисъла на Данъчно осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допустимо разсрочване или отсрочване на задълженията.

Чл.15.(1) Процедурата по този раздел определя реда за избор на:

1. Финансова или кредитна институция- при поемането на дългосрочен дълг;
2. Финансова или кредитна институция – при поемането на краткосрочен дълг;
3. Финансов посредник-при емитиране на ценни книжа.

(2)Настоящата процедура не се прилага за проекти, подлежащи на финансиране от „Фонда за организиране на местното самоуправление в България – ФЛАГ“ ЕАД, от фонд „Енергийна ефективност и възобновяеми източници“, от фондовете за градско развитие, както и за финансиране на проекти чрез „Фонд мениджър на финансови институции в България“ ЕАД.

Чл.16.(1)Кметът на общината изготвя обявление за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник и документация за участие в процедура.

(2)Обявлението трябва да съдържа най-малко следната информация:

1. Решение на Общинския съвет по чл. 17, ал. 1 от Закона за общинския дълг;
2. Обект на финансирането;
3. Размер и вид на финансирането;
4. Изисквания за икономическо и финансово състояние, технически възможности, специализацията и опита на кандидата и документите с които се доказват;
5. Срок на валидност на офертата;
6. Критерии за оценка на офертите;
7. Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата;
8. Място, срок и начин на подаване на офертите;
9. Място и дата на отваряне на офертите;
10. Наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на общината и лице за контакт.

(3) Обявлението се публикува на интернет страницата на общината.

(4) Срокът за подаване на офертите не може да бъде по-кратък от 10 работни дни считано от датата на публикуването.

Чл.17.(1) Документацията за участие в процедурата съдържа най-малко следната информация:

1. Обявлението за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник;
2. Описание на проекта по чл. 14, т.2 от Закона за общинския дълг;
3. Методика за определяне на комплексната оценка и за класиране на офертите, съдържащи показателите и относителната им тежест;
4. Актуални данни за финансовото състояние на общината и последния заверен годишен отчет за изпълнение на общинския бюджет.

(2) Методиката по ал.1 т. 3 съдържа указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата.

Чл.18. Документацията за участие в процедурата се подготвя от комисия, включваща експерти с необходимите знания и опит и се одобрява от кмета.

Чл.19.(1) Всеки кандидат може писмено да поиска разяснения по документацията за участие в процедурата. Кметът на общината е длъжен да даде разяснения в срок от 3 работни дни от постъпването на искането и да ги публикува на интернет страницата на общината.

Чл.20.(1) Кметът на общината назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти.

(2) Комисията се състои най-малко от трима и най-много от седем членове, като се определят и резервни членове.

(3) В състава на комисията се включват правоспособен юрист и икономист, а останалите членове са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с целта и сложността на задачата.

(4) Кметът може да привлече и външни експерти за членове или консултанти към комисията.

Чл. 21.(1) Не може да бъде член на комисията или консултант лице, което:

1. Има финансов интерес по поемането на общинския дълг;

2. Е свързано лице по смисъла на Търговския закон с кандидат в процедурата.

(2) Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна фактите и обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

(3) Членовете на комисията и консултантите представят декларация за отсъствия на обстоятелства по ал.1 и за спазване изискванията по чл. 2 при тяхното назначаване и на всеки етап от процедурата.

Чл. 22.(1) Решенията на комисията се вземат в мнозинство повече от половината от общият брой на членовете ѝ. Когато член на комисията не е съгласен с взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

(2) Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервен член, за което се съставя протокол.

Чл. 23.(1) Комисията разглежда подадените документи и допуска до участие кандидатите, чиито документи отговарят на условията в обявлението.

(2) Комисията разглежда допуснатите до участие оферти, оценява ги съгласно методиката и предварителното обявление критерии и класира кандидатите.

(3) За оценяването и класирането на кандидатите комисията съставя протокол.

(4) Кметът на общината издава заповед, с която обявява резултатите от разглеждането на документите на кандидатите и от класирането, и обявява трите най-добри оферти /ако има подадени три или повече оферти/. В три дневен срок от издаването ѝ заповедта се изпраща на всички кандидати, подали оферти за участие в процедурата.

(5) В 7-дневен срок от издаването на заповедта кметът на общината отправя покана до кандидатите с трите най-добри оферти /ако има подадени три или повече оферти/ за провеждане на преговори, с която:

1. Определя срок от 5 до 10 дни преди провеждането на преговорите, в които поканените кандидати могат да получат допълнителна информация по проекта и финансовото състояние на общината;

2. Ги уведомява за датата, часа и мястото на провеждане на преговорите.

Чл. 24.(1) Кметът на общината, подпомогнат от комисията за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти, провежда преговори с всеки от кандидатите, подали трите най-добри оферти /ако има подадени три или повече оферти/, съгласно обявените изисквания.

(2) За проведените преговори и постигнатите договорености с кандидата се съставя протокол, които се подписва от кмета, кандидата и членовете на комисията по чл. 20.

(3) Страните в преговорите съставят проекто-договор, съдържащ постигнатите договорености, които не могат да бъдат по-неблагоприятни от предложените в офертата.

Чл. 25.(1) Кметът на общината, внася в Общинския съвет доклад за резултатите от проведената процедура за избор. Към докладната се прилагат:

1. Протокол от оценяването и класирането на кандидатите на комисията за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти и заповедта на кмета, с която са обявени

резултатите от разглеждането на документите на кандидатите и от класирането, и обявява трите най-добри оферти;

2. Протоколи от проведените преговори;

3. Проектно-договорите;

4. Прогноза за влиянието на новия дълг върху показателите по чл. 32 от ЗПФ.

(2) Общинският съвет приема решение, с което:

1. Определя финансовата институция, която да осигури необходимото финансиране на проекта;

2. Възлага на кмета да сключи договор с определения кандидат и да уведоми в 3-дневен срок кандидатите, участвали в преговорите, за решението по т.1

(3) Решението по т.1 се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

Чл. 26.(1) Кметът на общината може да сключи рамково споразумение с финансова или кредитна институция за предоставяне на краткосрочни заеми за проведена процедура по пози раздел.

(2) Рамково споразумение, сключено между общината и една или повече финансови и /или кредитни институции, предоставящи услуги на територията на общината, целта на което е да се определят предварително условията на договорите за краткосрочен заем, които страните възнамеряват да сключат в определен период, включително за максималния размер, начина на обезпечаване, условията за погасяване и максималната цена на дълга (лихви, такси, комисиони и други видове възнаграждения).

(3) Рамковото споразумение не може да бъде използвано с цел предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията.

Чл. 27. При сключване на рамково споразумение общинският съвет определя само размера на краткосрочния дълг, в рамките на който кметът на общината може да сключва договора за заем при спазване изискванията по чл. 12 ал.1 от ЗОД.

Чл. 28. Кметът на общината участва в преговорите за поемане на дълг с общинска гаранция и подписва от името на общината споразуменията за издаване на общинска гаранция или гаранционните писма.

Чл. 29. Промени в гаранцията от общински дълг, засягащи размера и/или срока на погасяването му, се правят след предварително одобрение от общинския съвет по реда на чл.40 от ЗОД.

Чл.30. Получателите на средства по гарантиран от общината дълг ежесечно до 2- ро число на месеца предоставят на кмета на общината информация за обслужването на дълга.

Чл. 31. (1) Лихвите, погашенията по главницата и всички такси, комисиони и други подобни разходи по обслужването на гарантирания от общината дълг се заплащат от кредитополучателите.

(2) Плащането на общинска гаранция се дължи само в случаите, когато кредитополучателят не извърши частично или цялостно плащане по кредита в съответствие с условията по договора за заем и кредиторът е предприел мерки и действия, предвидени в съответния договор за заем, за събиране от кредитополучателя на дължимите суми.

Чл. 32. Когато изискванията на предходната разпоредба не са предвидени в споразумението за издаване на общинска гаранция, кметът на общината уточнява с кредитора мерките, които трябва да бъдат предприети, когато се дължи плащане по общинска гаранция, както и срокове в срокове, в които общината трябва да плати просрочената сума.

Чл. 33. От деня на извършване на плащане по общинската гаранция общината встъпва в правата на кредитора по договора за заем до размера на извършеното плащане.

Чл. 34. (1) Кредитополучателят е длъжен да възстанови в пълен размер сумите, изплатени на кредитора по общинската гаранция, и направените разходи във връзка с плащането.

(2) Кметът на общината предприема всички мерки съгласно действащото законодателство за възстановяването на сумите, изплатени по общинската гаранция.

Чл. 35. Поемането на дълг чрез емисия на общински ценни книжа се извършва при условията и по реда на настоящата наредба.

Чл. 36. Когато емисията на общински ценни книжа е предназначена за публично предлагане, се прилагат разпоредбите на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Чл. 37. (1) Когато емисията на общински ценни книжа не е предназначена за публично предлагане, инвеститори могат да бъдат единствено институционални инвеститори по смисъла на §1, т.1, буква „В“ от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

(2) В случаите по ал.1 Общинския съвет определя реда за оповестяване на информацията, необходима на инвеститорите за точна оценка на икономическото състояние на общината и на правата свързани с ценните книжа.“

II. Настоящото изменение влиза в сила в деня на влизане в сила на настоящето Решение.

Поименно гласуване:

Кворум: 20

Резултат: 20 гласа “ЗА”

РЕШЕНИЕ № 344

ОТНОСНО: Актуализиране на Приложение № 4а към Решение № 51 / 28.01.2016 г. на Общински съвет Бяла Слатина.

Мотиви: С приложение № 4а към Решение № 51 / 28.01.2016 г. на Общински съвет Бяла Слатина е приет разчета за финансиране на разходи през 2016 г. с приходи от продажба на нефинансови активи в размер на 162 000 лв. на база на планираните в бюджета приходи. При изпълнение на планираните приходи, приложението следва да се актуализира.

С т. IV от Решение № 177 / 30.06.2016 г. на Общински съвет Бяла Слатина, приложението е актуализирано на основание на изложени мотиви за промяна в обектите.

Окончателният план на Община Бяла Слатина към 31.12.2016 г. по §§40-00 е 190 132 лв., както следва:

- §§40-22 – 20 000 лв.;
- §§40-30 – 2 000 лв.;
- §§40-40 – 168 132 лв..

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание чл. 127, ал. 2 от Закона за публичните финанси, чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и докладна от кмета на общината с изх. № 6101-7 / 19.01.17г., във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 6 и т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 5 и т. 22 и чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

РЕШИ:

Актуализира Приложение № 4а към Решение № 51 / 28.01.2016 г. на Общински съвет Бяла Слатина „Разчет за финансиране на разходи през 2016 г. с приходи по §40-00 Постъпления от продажба на общински нефинансови активи“, изменено с Решение № 177 / 30.06.2016 г. и то добива следния вид:

Приложение № 4а

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

РАЗЧЕТ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА РАЗХОДИ С ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБА НА НЕФИНАНСОВИ АКТИВИ ПРЕЗ 2016 Г.

№	Наименование и местонахождение на обектите/ремонтните дейности	Годишна задача собствени средства 2016	Приходи от продажба на неф.активи
1	2	3	4
Разходи, които ще бъдат		220586	190132

извършени през 2016 г.			
1	Текущ ремонт на улици в гр. Бяла Слатина	124586	124586
2	Текущ ремонт на тротоари и прилежаща инфраструктура по ул. "Захари Стоянов" в гр. Бяла Слатина	60000	55844
3	Текущ ремонт на улици в с. Търнава	36000	9702

Гласува се поименно предложението за решение:

Кворум: 20

Резултат: 20 гласа "ЗА"

РЕШЕНИЕ № 345

ОТНОСНО: Участие в редовно заседание на Общото събрание на акционерите на МБАЛ „Христо Ботев“ АД Враца.

Мотиви: В общинска администрация Бяла Слатина с вх. № 2600-9 / 05.01.2017 г. е постъпила покана от Изпълнителния директор на МБАЛ „Христо Ботев“ АД Враца, с която Съветът на директорите свиква извънредно заседание на Общото събрание на акционерите на 09.02.2017 г. от 13:00 часа при следния дневен ред:

1. Приемане на решение за увеличение на капитала на МБАЛ „Христо Ботев“ АД гр. Враца и отпадане правото на акционери по чл. 194, ал. 1 от Търговския закон.

2. Приемане на решение за промяна в Устава на МБАЛ „Христо Ботев“ АД гр. Враца.

3. Приемане на решение за сключване на договор за банков кредит в размер не по-вече от 8 000 000,00 лв. (осем милиона лева) и не по-малко 5 000 000,00 лв. (пет милиона лева), който да бъде обезпечен със залог на ДМА и бъдещи вземанията на лечебното заведение, покриващи 120% (сто и двадесет процента) от размера на отпуснатия кредит.

При липса на кворум, извънредното общо събрание на акционерите на дружеството ще се проведе на 24.02.2017 г.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание Докладна записка от кмета на общината с изх. № 2600-9-1/20.01.2017 г., чл. 17, ал. 1, т. 1 и т. 4 и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 9 и т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 8 и т. 22 и чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

Р Е Ш И :

1. Възлага на инж. ИвоЦветков, кмет на община Бяла Слатина да представлява община Бяла Слатина в извънредното заседание на Общото събрание на акционерите на МБАЛ „Христо Ботев“ АД Враца, което ще се проведе на 09.02.2017 г. (резервна дата 24.02.2017 г.).

2. Упълномощава инж. ИвоЦветков да гласува по всяка точка от дневния ред на събранието, както следва:

- По точка 1 от дневния ред: **Приемане на решение за увеличение на капитала на МБАЛ „Христо Ботев“ АД гр. Враца и отпадане правото на акционери по чл. 194, ал. 1 от Търговския закон.**

Общото събрание на акционерите приема решение, с което капиталът на МБАЛ „Христо Ботев“ АД се увеличава от 3 968 120,00 лева на 4 949 400,00 лева, с издаване на нови 98 128 броя обикновени поименни, налични акции с право на глас и номинална стойност 10,00 лева всяка, като на основание чл. 194, ал. 1 от ТЗ Общото събрание на акционерите взема решение всички нови акции да се запишат от Държавата акционер срещу получени и изцяло усвоени капиталови разходи през 2015 г. и 2016 г. в общ размер от 981 281,00 лева, като в тази връзка събранието приема правото на останалите акционери по чл. 194, ал. 1 от ТЗ да отпадне.

- По точка 2 от дневния ред: **Приемане на решение за промяна в Устава на МБАЛ „Христо Ботев“ АД гр. Враца.**

Във връзка с промяната в размера на уставния капитал Общото събрание на акционерите приема решение да промени раздел III „КАПИТАЛ И АКЦИИ“, чл. 7, ал. 1, ал. 2, ал. 5 от Устава на МБАЛ „Христо Ботев“ АД гр. Враца, което придобиват следното съдържание:

„Чл. 7, ал. 1 Размерът на капитала на дружеството е 4 949 400.00 лв. (четири милиона деветстотин четиридесет и девет хиляди и четиристотин лева)“

„Чл. 7, ал. 2 Капиталът се разпределя в 494 940 лева (четиристотин деветдесет и четири хиляди деветстотин и четиридесет лева) обикновени поименни акции, всяка от които с номинална стойност 10,00 (десет) лева.“

„Чл. 7, ал. 5. Капиталът е разпределен, както следва:

За държавата, представлявана от Министъра на здравеопазването – **77,55** (Седемдесет и седем цяло и 55 стотни) на сто от капитала, представляващи 383 802 (триста осемдесет и три хиляди осемстотин и два) броя поименни акции, всяка от които с номинална стойност 10,00 лв. (десет лева);

За община Враца – **7,94** (Седем цяло деветдесет и четири стотни) на сто от капитала или 39 298 (тридесет и девет хиляди двеста деветдесет и осем) броя поименни акции, всяка от които с номинална стойност 10,00 лв. (десет лева);

За община Борован – **0,64** (Нула цяло шестдесет и четири стотни) на сто от капитала или 3 167 (три хиляди сто шестдесет и седем) броя поименни акции, всяка от които с номинална стойност 10,00 лв. (десет лева);

За община Бяла Слатина – **2,87** (Две цяло осемдесет и седем стотни) на сто от капитала или 14 203 (четиринадесет хиляди двеста и три) броя поименни акции, всяка от които с номинална стойност 10,00 лв. (десет лева);

За община Кнежа – **1,58** (Едно цяло петдесет и осем стотни) на сто от капитала или 7 835 (седем хиляди осемстотин тридесет и пет) броя поименни акции, всяка от които с номинална стойност 10,00 лв. (десет лева);

За община Козлодуй – **2,21** (Две цяло двадесет и една стотни) на сто от капитала или 10 958 (десет хиляди деветстотин петдесет и осем) броя поименни акции, всяка от които с номинална стойност 10,00 лв. (десет лева);

За община Криводол – **1,15** (Едно цяло и петнадесет стотни) на сто от капитала или 5 679 (пет хиляди шестстотин седемдесет и девет) броя поименни акции, всяка от които с номинална стойност 10,00 лв. (десет лева);

За община Мездра – **2,38** (Две цяло тридесет и осем стотни) на сто от капитала или 11 758 (единадесет хиляди седемстотин петдесет и осем) броя поименни акции, всяка от които с номинална стойност 10,00 лв. (десет лева);

За община Мизия – **0,89** (Нула цяло осемдесет и девет стотни) на сто от капитала или 4 423 (четири хиляди четиристотин двадесет и три) броя поименни акции, всяка от които с номинална стойност 10,00 лв. (десет лева);

За община Оряхово – **1,42** (Едно цяло четиридесет и две стотни) на сто от капитала или 7 013 (седем хиляди и тринадесет) броя поименни акции, всяка от които с номинална стойност 10,00 лв. (десет лева);

За община Роман – **0,72** (Нула цяло седемдесет и две стотни) на сто от капитала или 3 580 (три хиляди петстотин и осемдесет) броя поименни акции, всяка от които с номинална стойност 10,00 лв. (десет лева);

За община Хайредин – **0,65** (Нула цяло шестдесет и пет стотни) на сто от капитала или 3 224 (три хиляди двеста двадесет и четири) броя поименни акции, всяка от които с номинална стойност 10,00 лв. (десет лева);

- По точка 3 от дневния ред: **Приемане на решение за сключване на договор за банков кредит в размер не по-вече от 8 000 000,00 лв. (осем милиона лева) и не по-малко 5 000 000,00 лв. (пет милиона лева), който да бъде обезпечен със залог на ДМА и бъдещи вземанията на лечебното заведение, покриващи 120% (сто и двадесет процента) от размера на отпуснатия кредит.**

Общото събрание на акционерите приема решение, с което дава съгласието си МБАЛ „Христо Ботев“ АД да сключи договор за банков кредит в размер не по-вече от 8 000 000,00 лв. (осем милиона

лева) и не по-малко от 5 000 000,00 лв. (пет милиона лева), който да бъде обезпечен със залог на ДМА и бъдещи вземанията на лечебното заведение, покриващи 120% (сто и двадесет процента) от размера на отпуснатия кредит извършено по реда на ЗОС. В тази връзка упълномощават изпълнителния директор да предприеме всички правни и фактически действия, включително и да подпише необходимите договори с банката кредитор за това.

Поименно гласуване:

Кворум: 20

Резултат: 20 гласа “ЗА”

РЕШЕНИЕ № 346

ОТНОСНО: Кандидатстване на Община Бяла Слатина по Проект „Красива България“ (ПКБ) през 2017 г., с обект „Вътрешно преустройство на част от съществуваща сграда – част от МБАЛ в УПИ I, кв. 4, гр. Бяла Слатина“ и осигуряване на съфинансиране от страна на кандидата.

Мотиви: На 06.12.2016 г. стартира кампанията за набиране на кандидати за участие по Проект „Красива България“ (ПКБ) през 2017 г., представляващ част от програмата на Министерство на труда и социалната политика (МТСП) за намаляване на безработицата и стимулиране на заетостта в страната. Той подкрепя проектни предложения за изграждане, обновяване и поддържане на социалната инфраструктура и се финансира ежегодно в рамките на програмния бюджет по Националния план за действие по заетостта.

През 2017 г. кампанията по проект „Красива България“ дава възможност за кандидатстване по 3 направления, а именно:

- Мярка М01 „Подобряване на обществената среда в населените места“;
- Мярка М02 „Подобряване на социалната инфраструктура“
- Мярка М02-01 „Подобряване на социалните услуги от резидентен тип“.

Предвид предоставената възможност на Мярка М02 „Подобряване на социалната инфраструктура“, насочена към осигуряване на подходяща и рентабилна здравна инфраструктура, съвместима с бъдещите изисквания на населението по места, Община Бяла Слатина подготвя документи за кандидатстване с проектно предложение за ремонт и вътрешно преустройство в МБАЛ Бяла Слатина.

През изминалите няколко години, Община Бяла Слатина успя да привлече ресурс за цялостно саниране на сградата на МБАЛ гр. Бяла Слатина, вътрешен ремонт на централно фоайе и три отделения – по образна диагностика, по детски болести и отделение по хемодиализа. Към момента, отделенията в които не е извършен ремонт са две - вътрешно и неврологично. През изминалата 2016 г., през отделенията са преминали 1690 пациенти, по 34 диагнози, които са пролежали 8788 леглодни. В отделенията работят 36 души персонал, от които 11 лекари, 13 медицински сестри и 12 санитарни. Режимът на работа е 24 часов непрекъснат.

Предвид лошото състояние, в което са двете отделения и с оглед политиката на Общината за цялостно подобряване на здравната инфраструктура и обновяване на МБАЛ гр. Бяла Слатина, е необходимо да се продължат инвестициите в обекта.

Поради тази причина, Община Бяла Слатина планира да внесе отново проект в рамките на ПКБ, с който да реализира СМР дейности за ремонт и осъвременяване на условията във вътрешно и неврологично отделение. За целта има изготвен работен проект, в който са включени следните дейности:

- Обособяване на санитарни възли – бани с тоалетни – за всеки две болнични стаи;
- Полагане на нова антибактериална настилка във всички помещения с изключение на коридора и баните-тоалетни;
- Изграждане на нови преградни стени от гипсокартон върху метална конструкция с каменна вата между тях;
- Направа на окачени гипсокартонени тавани във всички помещения;
- Шпакловка на стени и ново боядисване с латекс;
- Цялостна подмяна на електрическата инсталация съгласно съвременните изисквания към отделните функционални помещения;

- Монтаж на нови осветителни тела за всички помещения;
- Подмяна на водопроводна и канализационна система;

Бюджетът за СРР/СМР е в размер на 179 850 лв. с включен ДДС. Общият бюджет за обекта е в размер на 189 315 лв. с ДДС, като съфинансиращата вноска от страна на общината е в размер на 96 551 лв. с ДДС или 51% от общата сума.

Съгласно правилата на Проект „Красива България“ за финансиране по М02 „Подобряване на социалната инфраструктура“, съфинансирането от кандидата следва да е най-малко 50% от общата стойност на бюджета за обекта, като разпределението на общия бюджет за всеки обект по Мярка М02, при стойност за СРР/СМР по-малка или равна на 180 000 лева с ДДС, е както следва:

- 95 % за СРР/СМР;
- 5 % за организация, оперативно управление и контрол от страна на ПКБ.

За да се отговори на критериите за оценка на проектното предложение и с оглед получаване на по-голям брой точки при оценка, е желателно да се предложи по-голямо съфинансиране от кандидата.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание докладна от кмета на общината с изх. № 6101-9 / 20.01.2017 г., чл. 17, ал. 1, т. 1 и т. 4 и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 6 и т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 5 и т. 22 от ПОДОСНКВОА,

Р Е Ш И :

1. Дава съгласие Община Бяла Слатина да кандидатства по мярка М02 „Подобряване на социалната инфраструктура“ на Проект „Красива България“ в рамките на кампания 2017 г., с проект/обект: „Вътрешно преустройство на част от съществуваща сграда – част от МБАЛ в УПИ I, кв. 4, гр. Бяла Слатина“;

2. Одобрява осигуряването на необходимото съфинансиране от страна на общината в размер на 96 551 лв. от общата стойността на проекта, което да е за сметка на общинския бюджет.

Поименно гласуване:

Кворум: 20

Резултат: 20 гласа “ЗА”

РЕШЕНИЕ № 347

ОТНОСНО: Изменение и допълнение на Решение № 164 / 26.05.2016 г. във връзка с увеличаване броя на потребителите и удължаване срока за изпълнение на проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Бяла Слатина 2016“, Договор за предоставяне на БФП № BG05FMOP001-3.002-0057-C01 по Оперативна програма за храни и / или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в България.

Мотиви: Общинска администрация Бяла Слатина изпълнява нов проект по Операция тип 3 BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд“ по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в България и Договор за предоставяне на БФП № BG05FMOP001-3.002-0057-C01, сключен между Агенцията за социално подпомагане и община Бяла Слатина. На етап кандидатстване, по проекта беше планирано храната да се приготвя в 1 обществена трапезария, която се помещава в сградата на Общинска администрация в гр. Бяла Слатина, ул. Климент Охридски № 68 и се използва от Общинско предприятие „Пазари и социални дейности“. Първоначално планираният срок за изпълнение на проекта беше до 30.04.2017 г., като броят на потребителите на услугата беше 302 лица. В отговор на отправеното искане от Община Бяла Слатина към Управляващия орган по процедурата за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд - 2016“ за увеличаване срока и броя на потребителите, беше получено одобрение, в резултат на което се сключи Анекс и считано от 03.01.2017 г. до 30.11.2017 г., 1000 души ще получават топъл

обяд. С оглед няколкократно увеличение броя на потребителите и срока на проекта, изниква необходимостта от оптимизиране на процеса по приготвянето на храната.

В тази връзка и с цел обезпечаване на процеса по приготвяне на топлия обяд е необходимо към Общинското предприятие да се назначат още 2 щатни бройки с трудовата ангажираност до приключване изпълнението на проекта – 30.11.2017 г. и увеличаване продължителността на трудовите договори до 30.11.2017 г. на вече наетия допълнителен персонал съответно на позиции „работник кухня“ на база взето Решение №164 с Протокол № 11 / 26.05.2016 г.

Разходите за увеличаване числеността на Общинско предприятие „Пазари и социални дейности“ – гр. Бяла Слатина с още нови 2 щатни бройки, съответно на позиции „работник кухня“, са за възнаграждения и осигурителни вноски на общинското предприятие в местна дейност „Помощни стопанства, столове и други спомагателни дейности“. С тези лица ще се сключат трудови договори за периода на изпълнение на проекта.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание чл. 17, ал. 1, т. 7 и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и Докладна от кмета на общината с изх. № 6101-10 / 20.01.2017 г., във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 5 и т. 6 и т. 23 от ЗМСМА, чл. 124, ал. 2 и ал. 4 и чл. 125 от ЗПФ и чл. 5, ал. 1, т. 4, т. 5 и т. 22 от ПОДОСНКВОА,

Р Е Ш И :

I. Изменя т. 1 на Решение № 164 / 26.05.2016 г. и то добива вида:

„1. Увеличава щатната численост на Общинско предприятие „Пазари и социални дейности“ – гр. Бяла Слатина в местна дейност „Помощни стопанства, столове и други спомагателни дейности“ с 2 щатни бройки, съответно на позиции „Работник кухня“, считано от 01.06.2016 г. до 30.11.2017 г., краен срок за приключване изпълнението на проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Бяла Слатина 2016“, финансиран по Договор за предоставяне на БФП №BG05FMOP001-3.002-0057-C01.“

II. Допълва Решение № 164 / 26.05.2016 г. като създава нови т. 5 и 6 със следното съдържание:

„5. Увеличава щатната численост на Общинско предприятие „Пазари и социални дейности“ – гр. Бяла Слатина в местна дейност „Помощни стопанства, столове и други спомагателни дейности“ с 2 щатни бройки, съответно на позиции „Работник кухня“, считано от 01.02.2017 г. до 30.11.2017 г., краен срок за приключване изпълнението на проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Бяла Слатина 2016“, финансиран по Договор за предоставяне на БФП №BG05FMOP001-3.002-0057-C01.

6. С новонаетите служители да бъдат сключени срочни трудови договори с краен срок 30.11.2017 г.“

Поименно гласуване:

Кворум: 20

Резултат: 20 гласа “ЗА”

РЕШЕНИЕ № 348

ОТНОСНО: Отдаване под наем на помещения, находящи се в Административна сграда на община Бяла Слатина за офис на „Местна инициативна група Бяла Слатина“.

Мотиви: Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Бяла Слатина“ изпълнява договор № РД 50-80/17.08.2016 г., сключен между нея като юридическо лице, МЗХ и ДФЗ-РА, в резултат на който се изпълнява проект, финансиран по подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 год. Сдружението е регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел и представлява организация с нестопанска цел, изпълняваща дейности с обществена полза. Община Бяла Слатина, като юридическо лице участва като член в Общото събрание на сдружението, което е Колективен върховен орган, а освен това е и председател на Управителния

съвет (чрез законният си представител - кмета на общината), който съгласно утвърдената терминология на Наредбата, е Колективен управителен орган.

По проекта се разработва Стратегия за местно развитие на територията на община Бяла Слатина. След одобрение на Стратегията, СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА БЯЛА СЛАТИНА” ще кандидатства пред ПРСР по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” за финансиране на местни проекти.

Съгласно изискванията на Наредба № 22 / 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020г., чл.13, ал.1, т.1 и 3 „Местната инициативна група осигурява за срока на изпълнение на стратегията за ВОМР самостоятелен офис, офис-оборудване за осъществяване на дейността, в това число принтер, оборудвани работни места и компютри, съответстващи на броя на осигурените служители, като към Заявлението за кандидатстване се прилагат документи, удостоверяващи наличие на правно основание за предоставяне на помещение/я/ за офис, съдържащ описание на характеристиките на помещението/ята/, документи, удостоверяващи наличието на офис оборудване и техника.”

Също в Наредба № 22 / 14.12.2015 г., в Приложение № 9 към чл. 29, ал. 1 - Критерии за оценка на Стратегиите за ВОМР - т. 4.2 са указани изисквания към офиса: „Да е достъпен за хора с увреждания, осигурено помещение за провеждане на срещи и заседания, различно от работното, да е осигурено архивно помещение.”

Изхождайки от нормативните изисквания и преценявайки възможностите, с които разполага община Бяла Слатина, за нуждите на МИГ Бяла Слатина могат да се предоставят под наем общински помещения, представляващи част от обособен обект „Административна сграда”, цялата с площ от 165 кв. метра, построена през 1972 г., находящ се в Административна сграда на община Бяла Слатина. Обектът е ситуиран на административен адрес: гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски” № 68, планосн. № 1582, УПИ I, кв. 91 по действащия РП на гр. Бяла Слатина, одобрен със Заповед № 379 / 07.10.2016 г. Помещенията се намират на първия етаж и осигуряват достъп на лица с увреждания - изградена е рампа за безпроблемно преодоляване на архитектурните бариери. Касае е за помещение „офис № 2 с площ от 15 кв. метра” и части от приемна – 10 кв. метра”. Същите са обзаведени и оборудвани с офис-техника, съответстваща на броя на осигурените служители - 4 бр.

При оценка на кандидатстващите МИГ-ове за финансиране са заложили критерии относно местонахождението на офиса, а именно осигурен достъп на хора с увреждания, осигурено архивно помещение и осигурено помещение за провеждане на срещи и заседания, различно от работното. Горепосочените помещения отговарят на всички изисквания и тяхното предоставяне би донесло максимума от 3 точки по този критерий при крайното класиране на стратегията на МИГ Бяла Слатина.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание чл. 8, ал. 4 от ЗОС, докладна от кмета на общината с изх. № 4800-198-11 / 20.01.17. и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 23 от ЗМСМА, чл. 24, ал. 1 от Наредба № 6 на Общински съвет-Бяла Слатина за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и чл. 5, ал. 1, т. 7 и т. 22 и чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

Р Е Ш И :

1. Възлага на Кмета на Общината провеждането на процедура при условията на Наредба № 6 на Общински съвет за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (публично оповестен търг с явно наддаване) за отдаване под наем на имот – ПОС, за срок от 6 /шест/ години, а именно:
 - Помещения, представляващи част от обособен обект „Административна сграда”, цялата с площ от 165 кв. метра, построена през 1972 г., находящ се в Административна сграда на община Бяла Слатина. Обектът е ситуиран на административен адрес: гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски” № 68, планосн. № 1582, УПИ I, кв. 91 по действащия РП на гр. Бяла Слатина, одобрен със Заповед № 379 / 07.10.2016г. Помещенията се намират на първия етаж и осигуряват достъп на лица с увреждания. Касае се за помещение „офис № 2 с площ от 15 кв. метра” и части от приемна – 10 кв. метра” с обща полезна площ 25 кв. метра;

- Начална тържвна месечна цена 27,00 лв. с ДДС, депозит за участие 194,40 лв. с ДДС, съгласно Наредба № 6 на Общински съвет Бяла Слатина, приложение № 1.
 - Възлага на Кмета на Общината, след провеждането на търга, да сключи договор със спечелилия участник.
2. Дава съгласие при необходимост да бъде ползвана за провеждане на срещи, заседания и други публични мероприятия на СНЦ „Местна инициативна група Бяла Слатина” Залата на Общински съвет - Бяла Слатина, находяща се в Административната сграда на Община Бяла Слатина, на адрес: гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски” № 68.

Гласуване:

Кворум: 20

Резултат: 20 гласа “ЗА”

РЕШЕНИЕ № 349

ОТНОСНО: Съгласуване на Стратегията за водено от общностите местно развитие /СВОМР/ за територията на Сдружение „Местна инициативна група Бяла Слатина” за периода 2014 – 2020 година.

Мотиви: В ход е изпълнение на проект по Договор № РД 50-80/17.08.2016г. по подмярка 19.1. „Помощ за подготвителни дейности“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. Проектът се изпълнява от Сдружение „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА БЯЛА СЛАТИНА”.

Основните дейности на проекта включват подготовка и съгласуване с местната общност на Стратегията за водено от общностите местно развитие за периода 2017 – 2020 г. През настоящия период стратегията ще се прилага на територията на община Бяла Слатина.

Стратегията за водено от общностите местно развитие на територията на МИГ Бяла Слатина е в унисон и в пряка релация и кореспондира в пълна степен с приетите на общинско ниво стратегически и програмни документи за развитие на региона на Община Бяла Слатина в краткострочен, средносрочен и дългосрочен планов хоризонт. Нещо повече, тя е взаимно интегриран и надграждащ инструмент за развитие и реализация на секторните политики и приоритети на местно ниво, почиваща на принципа „планиране на местното развитие по подхода отдолу - нагоре”. Обосновката на тази обвързаност е дефинирана в следващия сравнителен анализ на структурните компоненти на Общинския план за развитие на община Бяла Слатина за периода 2014 – 2020 г. и елементите, конфигуриращи самата СВОМР, а именно:

Съответствие между целите и приоритетите на СВОМР на МИГ „Бяла Слатина” и ОПР 2014 - 2020 г. на община Бяла Слатина

Приоритет 1 на СВОМР на МИГ „Бяла Слатина“ - Подобряване на икономическата ефективност на аграрния сектор съответства на Приоритет 1.2 „Подобряване на инвестиционния климат и привличане на инвеститори в подходящи за общината сектори” от Стратегическа цел СЦ1 на ОПР 2014 – 2020 г. на община Бяла Слатина „Стимулиране на икономическото развитие на общината”.

В тази област ще се разчита на финансови средства по мерките М01, М4.1, М4.2 и М6.4 на ПРСР 2014-2020г

Приоритет 2 на СВОМР на МИГ „Бяла Слатина“ - Стимулиране на предприемачеството за устойчив бизнес съответства на П 1.1 „Подкрепа за малките и средни предприятия и подобряване на бизнес средата, насърчаване на предприемачеството и въвеждането на иновации” от Стратегическа цел СЦ1 на ОПР 2014 – 2020 г. на община Бяла Слатина.

В тази област ще се разчита преди всичко на финансови средства по мерките М2.1 и М 2.2 на ОПИК 2014 – 2020 г., както и на М 6.4 на ПРСР 2014 – 2020 г.

Приоритет 3 на СВОМР на МИГ „Бяла Слатина” - Повишаване икономическата активност на населението и осигуряване на качествена заетост и социално включване кореспондира напълно с П 2.2 „Подобряване на условията за социално включване на групите в риск и ограничаване на изолацията” и П 2.3 „Подобряване на условията за устойчива заетост и развитие на пазара на труда” от

Стратегическа цел СЦ2 на ОПР 2014 – 2020 г. на община Бяла Слатина „Съхранение и развитие на човешкия потенциал в общината, вкл. на групите в риск”.

В тази област ще се разчита на финансови средства по мерките М1.1, М 1.3, М1.7, както и М2.1 и М2.4 на ОПРЧР 2014 – 2020 г.

Приоритет 4 на СВОМР на МИГ „Бяла Слатина” - Подобряване качеството на живот съответства напълно с ПЗ.1 „Подобряване на транспортната и техническа инфраструктура и повишаване на енергийната ефективност” от Стратегическа цел СЦ3 на ОПР 2014 – 2020 г. на община Бяла Слатина „Подобряване на териториалната устойчивост и свързаност на общината”, както и с П 2.1 „Усъвършенстване и развитие на услугите и инфраструктурата в сферите на образованието, здравеопазването, културата и спорта”.

В тази област ще се разчита на финансови средства по мерките М7.2, М7.5 и М7.6 на ПРСР 2014-2020г.

В съответствие с изискванията на Наредба 22 от 14-ти декември 2015 година за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.“, в чл. 24, ал. 1, т. 6 от Наредбата се казва, че към стратегията се прилага и „декларация/и от председателя/ите на общинския/те съвет/и, че стратегията за ВОМР е разработена въз основа на местните потребности и потенциал и съответства на политиките на национално, регионално и местно ниво, включително и с политиките по десегрегация и деинституционализация;“.

В тази връзка е изпратена за съгласуване от страна на Общинския съвет Бяла Слатина проект на Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ Бяла Слатина за периода 2014 – 2020 г. затова, че стратегията е разработена въз основа на местните потребности и потенциал и съответства на политиките на национално, регионално и местно ниво, включително и с политиките по десегрегация и деинституционализация.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание докладна от кмета на общината с изх. № 4800-198-10 / 20.01.17. по повод Докладна с изх. № 58 / 20.01.2017 г. на Председателя на КУО на СНЦ „МИГ Бяла Слатина” и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 12 и т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 11 и т. 22 и чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

Р Е Ш И :

1. Приема, че Стратегията за водено от общностите местно развитие /СВОМР/ за територията на Сдружение „Местна инициативна група Бяла Слатина” за периода 2014–2020 година е разработена в съответствие с местните потребности и потенциал, който съответства на политиките на национално, регионално и местно ниво, включително и с политиките по десегрегация и деинституционализация.
2. Възлага на Председателя на Общински съвет - Бяла Слатина да подпише декларация удостоверяваща, че Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ Бяла Слатина за периода 2014 – 2020 г. е разработена в съответствие с местните потребности и потенциал, който съответства на политиките на национално, регионално и местно ниво, включително и с политиките по десегрегация и деинституционализация.

Поименно гласуване:

Кворум: 20

Резултат: 20 гласа “ЗА”

РЕШЕНИЕ № 350

ОТНОСНО: Осигуряване на оборотни средства в размер на 35 500 лв. под формата на безлихвен кредит за Сдружение „Първи юни” - гр. Бяла Слатина, партньор № 5, за изпълнение на дейности 6 и 7

по проект „От ранно детско развитие към образователна интеграция“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, в рамките на ДБФП с регистрационен номер BG05M2OP001-3.001-0120.

Мотиви: Община Бяла Слатина изпълнява проект „От ранно детско развитие към образователна интеграция“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, в рамките на ДБФП с регистрационен номер BG05M2OP001-3.001-0120.

Проектът цели създаването на условия за образователна интеграция на децата от етнически малцинства в община Бяла Слатина, чрез осигуряване на равен достъп до предучилищно образование и по-добра среда за ранно развитие. Дейностите по проекта ще се изпълняват в рамките на 14 месеца, като размерът на БФП, която ще бъде предоставена, е 197 313,00 лв. В резултат от изпълнението на проекта се очаква да бъдат постигнати следните резултати:

- подобрени условия за равен достъп до предучилищна подготовка и възпитание на децата;
- подобрени езикови умения при децата, говорещи различен от българския език;
- създадени условия за изпълнение на общинската политика за образователна интеграция на децата от етническите малцинства;
- повишена мотивация на родителите.

Съгласно договора за финансиране и Насоките за кандидатстване и изпълнение на проекта по гореописаната процедура, партньорството е задължително условие. Предвид това, Община Бяла Слатина изпълнява проекта в партньорство със Сдружение с нестопанска цел „Първи юни“ и 4 детски градини - ОДЗ „Вълка Ташевска“ с. Търнава, ЦДГ „Червена шапчица“ с. Габаре, ЦДГ „Детелина“ гр. Бяла Слатина и ЦДГ „Незабравка“ гр. Бяла Слатина. Споразумението за партньорство е одобрено с Решение на Общински съвет Бяла Слатина.

Проектът е в такава фаза на реализация, която изисква разплащания с външните изпълнители и доставчици с оглед стриктното спазване на плана за разходване на средствата от БФП и ритмичната отчетност на извършените дейности.

Сдружение „Първи юни“ - гр. Бяла Слатина следва да извърши разходи по проекта, произтичащи от изпълнените към момента и предстоящи за изпълнение дейности, в размер на 35 500 лв., които сдружението няма финансова възможност да обезпечи. Това се дължи на обстоятелството, че организацията изпълнява и други свои текущи проекти, които са ангажирали вече паричен ресурс, а освен това сдружението по реда на действащото национално законодателство няма как да учреди адекватно обезпечение пред търговските банки, което да бъде предпоставка за отпускане на кредит, тъй като не разполага с недвижимо или недвижимо имущество и не може да учредява обезпечения по реда на Закона за особените залози. Исканите средства са 100% допустим и възстановим разход по проекта при верификация.

Партньорството с неправителствена организация е задължително условие за кандидатстване и сключване на договор за финансиране на проектите по процедура „Подкрепа за предучилищното възпитание и подготовка на децата в неравностойно положение“ на ОП НОИР 2014 – 2020 г. Като надежден и доказан във времето партньор Община Бяла Слатина е потърсила именно партньорството с местната неправителствена организация „Първи юни“, която има своя проектен опит и експертиза в реализацията на подобни дейности.

Във връзка с гореизложеното е необходимо решение на Общински съвет Бяла Слатина, с което да се обезпечи финансово изпълнението на дейностите по проекта за срока до възстановяване на средствата по Договор № BG05M2OP001-3.001-0120.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание Докладна от кмета на общината с изх. № 6300-4-1/23,01,17 г. По повод докладна с вх. № 6300-4 / 18.01.2017г. от Председателя на УС на Сдружение „Първи юни“ и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 104, ал. 1, т. 5 от Закона за публичните финанси, чл. 21, ал. 1, т. 10 и т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 9 и т. 22 и чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

Р Е Ш И :

1. Дава съгласие Община Бяла Слатина да предостави финансова помощ под формата на временен безлихвен заем на Сдружение „Първи юни“ за изпълнение на дейностите по Договор № BG05M2OP001-3.001-0120 в размер на 35 500,00 лв. /тридесет и пет хиляди и петстотин лева/, платими на траншове, след постъпило искане от Сдружението до Общината. Средствата да бъдат предоставени по сметката на СНЦ „Първи юни“ - гр. Бяла Слатина до 01.08.2017 г. - крайният срок за изпълнение на дейностите 6 и 7 по проекта.

2. Определя срок за възстановяване на заема – поетапно, след всяко верифицирано искане за средства, но не по-късно от 31.12.2017 г.

3. В случай, че в срока по т. 2 не е постъпило плащане от Управляващия орган на ОП НОИР 2014 – 2020 г., същият може да бъде удължен с решение на Общински съвет Бяла Слатина.

Поименно гласуване:

Кворум: 20

Резултат: 20 гласа “ЗА”

РЕШЕНИЕ № 351

ОТНОСНО: Продажба на имот частна общинска собственост, представляващ поземлен имот, № 3285, съставен от УПИ XVII, пл. № 2598 и част от УПИ XX, пл. № 2599, 2598, кв. 180 по действащия и неприложен РП на гр. Бяла Слатина, намиращ се на ул. “Латинка“ № 34,

Мотиви: В Община Бяла Слатина е постъпило е заявление с вх. рег. № 9400-64 / 12.01.2017 г. от, с което същият заявява искането си за закупуване на поземлен имот, находящ се в гр. Бяла Слатина, община Бяла Слатина. Касае се за застроено дворно място представляващо поземлен имот, № 3285, съставен от УПИ XVII, пл. № 2598 и част от УПИ XX, пл. № 2599, 2598, кв.180 по действащия и неприложен РП на гр. Бяла Слатина, намиращ се на ул. “Латинка“ № 34 с площ 511 кв.м., актуван с АЧОС № 3079 / 14.10.2016 г., вписан в служба по вписванията гр. Бяла Слатина. Целесъобразно е, при наличието на интерес от потенциален купувач, имотът да бъде продаден по пазарна цена, определена от лицензиран оценител не по-ниска от данъчната оценка и приета от Общински съвет Бяла Слатина.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание чл. 35, ал. 1, чл. 41, ал. 2 от ЗОС, докладна от кмета на общината с изх. № 9400-64-1 / 16.01.17. и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 23 от ЗМСМА, чл. 72, ал. 1, т. 1 и чл. 74 от Наредба № 6 на Общински съвет Бяла Слатина за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и чл. 5, ал. 1, т. 7 и т. 22 и чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

РЕШИ:

1. Дава съгласието си да се продаде застроено дворно място с площ 511 кв.м, представляващо поземлен имот, № 3285, съставен от УПИ XVII, пл. № 2598 и част от УПИ XX, пл. № 2599, 2598, кв. 180 по действащия и неприложен РП на гр. Бяла Слатина, намиращ се на ул. “Латинка“ № 34,

2. Възлага на Кмета на Община Бяла Слатина да обяви за продажба чрез публично оповестен търг с явно наддаване, недвижим имот – частна общинска собственост, по реда на Наредба № 6 на Общински съвет Бяла Слатина за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, а именно:

- застроено дворно място с площ 511 кв.м представляващо поземлен имот, № 3285, съставен от УПИ XVII, пл. № 2598 и част от УПИ XX, пл. № 2599, 2598, кв. 180 по действащия и неприложен РП на гр. Бяла Слатина, намиращ се на ул. “Латинка“ № 34,

3. Приема пазарната оценка за продажба на 511 кв.м. площ в размер на 3500.00 лв. /Три хиляди и петстотин лева/ с включен ДДС. Данъчната оценка за имота е в размер на 2889.70 лв. /Две хиляди осемстотин осемдесет и девет лева и седемдесет стотинки/, съгласно удостоверение № 5602021469 / 10.01.2017 г. на МДТ към Община Бяла Слатина.

4. Хонорарът на лицензирания оценител за изготвената експертна оценка, който е в размер на 96 лв. с включено ДДС, е за сметка на купувача на основание чл. 73, ал. 1 от Наредба № 6 на ОбС.

5. Възлага на Кмета на Община Бяла Слатина последващите съгласно закона действия.

Поименно гласуване:
Кворум: 20
Резултат: 20 гласа "ЗА"

РЕШЕНИЕ № 352

ОТНОСНО: Продажба на имот частна общинска собственост с начин на трайно ползване „друга селскостопанска територия“ в землището на с. Търнак, община Бяла Слатина.

Мотиви: Постъпило е заявление от с вх. № 9400-99 / 19.01.2017 г., с което същият заявява искането си за закупуване на поземлен имот № 000202 с начин на трайно ползване „друга селскостопанска територия“ в землището на с. Търнак, община Бяла Слатина. Касае се за имот с площ 6.478 дка, актуван с АЧОС № 3042 / 15.06.2016 г., вписан в служба по вписванията гр. Бяла Слатина. Имотът не е необходим за реализация на общински мероприятия. Поради това е целесъобразно, при наличието на интерес от потенциален купувач, имотът да бъде продаден по пазарна цена, определена от лицензиран оценител, не по-ниска от данъчната оценка и приета от Общински съвет Бяла Слатина.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание чл. 35, ал. 1, чл. 41, ал. 2 от ЗОС, докладна от кмета на общината с изх. № 9400-99-1 / 20.01.17. и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 23 от ЗМСМА, чл. 72, ал. 1, т. 1 от Наредба № 6 на Общински съвет Бяла Слатина за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и чл. 5, ал. 1, т. 7 и т. 22 и чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

Р Е Ш И :

1. Дава съгласието си да се продаде Поземлен имот № 000202 /нула нула нула две нула две/, представляващ „друга селскостопанска територия“, с площ 6.478 дка. /шест декара четиристотин седемдесет и осем кв.м/, земя трета категория, местността „Старите лозя“, намиращ се в землището на с. Търнак, община Бяла Слатина, ЕКАТТЕ 73660.

2. Одобрява пазарната оценка на поземлен имот № 000202 в размер 4480 лв. /четири хиляди четиристотин и осемдесет лева/. Данъчната оценка на имота е в размер на 1190,30 лв. /хиляда сто и деветдесет лева и тридесет стотинки/, съгласно удостоверение за данъчна оценка с изх. № 5602021495 / 17.01.2017 г.

3. Възлага на Кмета на община Бяла Слатина провеждането по реда на Наредба № 6 на Общински съвет Бяла Слатина за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на публично оповестен търг с явно наддаване за продажба на Поземлен имот № 000202, представляващ „друга селскостопанска територия“, с площ 6.478 дка. /шест декара четиристотин седемдесет и осем кв.м/, земя трета категория, местността „Старите лозя“, намиращ се в землището на с. Търнак, община Бяла Слатина, ЕКАТТЕ 73660.

4. Хонорарът на лицензирания оценител за изготвената експертна оценка, който е в размер на 84 лв. с включено ДДС, е за сметка на купувача на основание чл. 73, ал. 1 от Наредба № 6 на ОбС.

5. Възлага на Кмета на Община Бяла Слатина последващите съгласно закона действия.

Поименно гласуване:
Кворум: 20
Резултат: 20 гласа "ЗА"

РЕШЕНИЕ № 353

ОТНОСНО: Промяна в учредено с Решение № 277 / 30.10.12. г. На ОбС възмездно право на ползване на част от имот публична общинска собственост на „Български пощи“ ООД.

Мотиви: В Община Бяла Слатина постъпи писмо с вх. № 2600-805 / 13.12.2016 г. от Марияна Мишева - ръководител на областна пощенска станция /ОПС/ гр. Враца, „Български пощи“ ЕАД, с което желае преразглеждане на сключения с тях договор № 2076 / 06.12.2012 г. за учредено възмездно право на ползване на част от имот публична общинска собственост. Съгласно цитираният договор, ОПС гр. Враца ползва четири помещения с обща полезна площ 56,27 кв.м, намиращи се на I-вия етаж в сграда „Кметство“ в с. Търнак за пощенска станция. Поради намаления им обем на работа, за нуждите на пощенската станция вече не са им необходими четири помещения, като в действителност служителят на ОПС Враца използва само едно помещение, което има отделна врата с излаз към улицата. Също така, ОПС Враца предлага да извърши преустройство на помещението което използва в момента, като затвори вратата и гишето към съседните помещения и се обособи като самостоятелен обект.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание чл. 39, ал. 3 от ЗОС, докладна от кмета на общината с изх. № 2600-805-1 / 16.01.17. и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 23 от ЗМСМА, чл. 100, т. 1 от Наредба № 6 на Общински съвет Бяла Слатина за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и чл. 5, ал. 1, т. 7 и т. 22 и чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

Р Е Ш И :

1. Изменя Решение № 277 от 30.10.2012 г. по протокол № 19 от 30.10.2012 г. на Общински съвет Бяла Слатина в частта т. 1 подточка 1.6, и тя добива вида:

„1.6 Едно помещение, намиращо се в сградата на „Кметство“, с. Търнак, с обща полезна площ 13,77 кв.м.

2. Възлага на Кмета на Община Бяла Слатина, да сключи анекс към Договор 2076 / 06.12.2012 г., в който да се отрази промяната в ползваната площ и съобразно същата да се извърши корекция в размера на месечната цена.

Поименно гласуване:

Кворум: 20

Резултат: 19 гласа „ЗА”

ЗАБЕЛЕЖКА: Ст. Терзийски не гласува – подал декларация по чл. 12, т. 4 от ЗПУКИ

РЕШЕНИЕ № 354

ОТНОСНО: Отдаване под наем на помещение с полезна площ 16.99 кв.м., находящо се в сграда „кметство“ с. Галиче, за офис за културна и образователна и туристическа дейности.

Мотиви: В общинска администрация е постъпило Заявление с вх. № 2600-820 / 16.12.2016 г. от, за отдаване под наем за срок от 10 години на помещение с полезна площ 16,00 кв.м., находящо се в сграда „Кметство“ с. Галиче, за ОФИС за културни, образователни и творчески дейности, актуван с АЧОС № 141 / 12.06.2001 г., вписан в службата по вписванията.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание чл. 8, ал. 1, ал. 4 и по реда на чл. 14, ал. 7 от ЗОС, докладна от кмета на общината с изх. № 2600-820-1 / 17.01.17. и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 23 от ЗМСМА, чл. 24, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 6 на Общински съвет Бяла Слатина за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и чл. 5, ал. 1, т. 7 и т. 22 и чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

Р Е Ш И :

1. Възлага на Кмета на Общината провеждането на процедурата при условията на Наредба № 6 на Общински съвет за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (публично оповестен търг с явно наддаване) за отдаване под наем на имот – ПОС, за срок от 10 /десет/ години а именно:

- Помещение с полезна площ 16,00 кв.м., находящо се в сграда „Кметство“ с. Галиче, за ОФИС за културни, образователни и творчески дейности,.

- Начална тръжна месечна цена 19,20.лв. с ДДС, депозит за участие 230,40 лв. с ДДС, съгласно Наредба № 6 на Общински съвет Бяла Слатина, приложение № 1.

2. Възлага на Кмета на Общината, след провеждането на търга да сключи договор със спечелилия участник.

Поименно гласуване:

Кворум: 20

Резултат: 20 гласа “ЗА”

РЕШЕНИЕ № 355

ОТНОСНО: Предоставяне на възможност на Волейболен клуб „Чавдар 1932“ да ползва физкултурния салон на ПАГ „Н. Й. Вапцаров“ съвместно с учебното заведение.

Мотиви: С Докладна записка с вх.рег. № 6700-65 / 17.01.2017 г. от– за Директор на ПАГ „Никола Йонков Вапцаров“ гр. Бяла Слатина, дава предложение да се предостави за ползване на ВОЛЕЙБОЛЕН КЛУБ „ЧАВДАР 1932“ физкултурният салон, представляващ част от учебната сграда на ПАГ „Никола Йонков Вапцаров“ гр. Бяла Слатина.

На 02.09.2016 г., на основание Решение № 723 от 01.09.2016 г. на Министерски съвет на Република България, във връзка с Решение № 104 от Протокол № 9 на Общински съвет Бяла Слатина от 29.03.2016г. е сключен договор за безвъзмездно прехвърляне правото на собственост върху недвижими имоти - частна държавна собственост между Държавата, представлявана от Малина Николова - Областен управител на Област Враца и инж. Иво Цветков – Кмет на Община Бяла Слатина.

С Решение № 275 от 29.09.2016 г.на Общински съвет – Бяла Слатина са предоставени за безвъзмездно управление недвижимите имоти, необходими за осъществяване на учебната дейност на ПАГ „Никола Йонков Вапцаров“ гр. Бяла Слатина.

Преди прехвърлянето на собствеността от държавна в общинска, волейболният клуб е ползвал физкултурния салон за провеждане на тренировъчния си процес. От докладната записка става ясно, че към настоящия момент волейболния клуб не разполага със собствен закрит терен за тренировки.

Във връзка с изложеното и с необходимостта на волейболния клуб да провежда своите тренировки, и с оглед създаване на благоприятни и безопасни условия за спорт на подрастващите в община бяла Слатина,

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание чл. 17, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 10 и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, становище от кмета на общината с изх. № 6700-65-1 / 20.01.17. по повод докладна от Цветомир Горанов, за директор на ПАГ „Никола Йонков Вапцаров“ гр. Бяла Слатина и във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 23 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1, т. 7 и т. 22 и чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

Р Е Ш И :

1. Дава съгласие Директора на ПАГ „Никола Йонков Вапцаров“ гр. Бяла Слатина да предостави възможност на ВОЛЕЙБОЛЕН КЛУБ „ЧАВДАР 1932“, представляван от Председател ДрагомирДраганов, да използва за срок от една календарна година съвместно с учебното заведение, физкултурния салон на ПАГ „Никола Йонков Вапцаров“, по предварително изготвен график,

който да не възпрепятства нормалното протичане на учебния процес и осъществяване на дейностите, за които съответният имот е предоставен за управление.

2. Възлага на Директора на ПАГ „Никола Йонков Вапцаров“ гр. Бяла Слатина да сключи договор с ВОЛЕЙБОЛЕН КЛУБ „ЧАВДАР 1932“, в който да бъдат заложили клаузите по т. 1 от настоящето решение.

Поименно гласуване:

Кворум: 20

Резултат: 20 гласа “ЗА”

РЕШЕНИЕ № 356

ОТНОСНО: Писмо изх. № СМП – 38 / 09.11.2016 г. на Заместник – министър на здравеопазването, постъпило в Община Бяла Слатина с вх. № 0413-1-4 / 15.11.2016 г. и представено задание по чл. 125 от ЗУТ с приложена към него скица предложение за изменение на ПУП – ПЗ за УПИ I в кв. 4 по плана на гр. Бяла Слатина.

Мотиви: В Община Бяла Слатина е постъпило писмо изх. № СМП – 38 / 09.11.2016 г. на Заместник – министър на здравеопазването, заведено в Община Бяла Слатина с вх. № 0413-1-4 / 15.11.2016 г. Представено е задание по чл. 125 от ЗУТ с приложена към него скица предложение за изменение на ПУП – ПЗ за УПИ I в кв. 4 по плана на гр. Бяла Слатина.

Видно от представеното задание по чл. 125 от ЗУТ, е необходимо да се изработи проект за частично изменение на подробния устройствен план – план застрояване (ЧИПУП-ПЗ) за УПИ I в кв. 4 по плана на гр. Бяла Слатина, с цел предвиждане на ново ниско застрояване с обща площ 170 м.кв. за нуждите на Филиал за спешна медицинска помощ (ФСМП) – гр. Бяла Слатина.

Изменението на ПУП се налага във връзка с подготовката на голям инвестиционен проект по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

В представената скица предложение за изменение на ПУП се предвиждат нови петна за застрояване на козирка – 35 м.кв., навес за линейки и дизел генератор 55 м.кв. и паркинг за посетители – 80 м.кв.

УПИ I в кв. 4 по плана на гр. Бяла Слатина е общинска собственост, актуван с АПОС № 61 / 12.12.2000 г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА

На основание чл. 161 и чл. 131 от ЗУТ, докладна от кмета на общината с изх. № 0413-1-5 / 25.01.17. и чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 11 и т. 23 от ЗМСМА, и чл. 5, ал. 1, т. 10 и т. 22 и чл. 5, ал. 2 от ПОДОСНКВОА,

Р Е Ш И :

Дава съгласие Кметът на Община Бяла Слатина да издаде разрешение по реда на чл. 124а, ал. 2 от ЗУТ, за изработване на ЧИПУП – ПЗ за УПИ I, кв. 4 по плана на гр. Бяла Слатина в обхвата подробно описан в заданието по чл. 125 от ЗУТ и приложената към него скица предложение за изменение.