

Многопрофилна болница за активно лечение Бяла Слатина ЕООД

гр. Бяла Слатина 3200 ул. Захари Стоянов № 1, тел. +359915/ 82900; 82335; 82946
факс +359915/82900 e-mail: mbal_bsl2@mail.orbitel.bg

ОДОБРЯВАМ:
УПРАВИТЕЛ
ИВКА ГЕОРГИЕВА

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

на документацията за участие в открита процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет:

“Доставка на лекарствени продукти за МБАЛ”Бяла Слатина ЕООД”

Бяла Слатина 2012г.

- I. Решение за откриване на процедурата - №.102 /15.06.2012
- II. Обявление за обществената поръчка
- III. Описание на обществената поръчка ,Оферта, Указание за подготовката й
- IV. Приложения:

Приложение № 1 – Юридическа информация за участника -образец

Приложение № 2 - Декларация по чл. 47, ал. 1,2 и 5 от ЗОП.

Приложение № 3 – Декларация, че участникът е запознат с условията, предмет
на обществената поръчка, проекта на договор и валидността на офертата.

Приложение № 4 -. Декларация, съдържаща списък с основните договори.

Приложение № 5 – Декларация за участие на подизпълнител /ако има подизпълнител/

Приложение № 6 – Списък на обособените позиции и гаранции

Приложение № 7 – Проект на договор

Приложение № 8 – Спецификация на лекарствените продукти, разделена на 53 обособени
позиции

Приложение № 9 – Образец на ценово предложение

Приложение №10 – Образец на предложение за изпълнение

** Приложения №№ 8,9 и 10 се предоставят от Възложителя , на един файл, във
формат “excel” с наименование Specificacia 8910*

Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да се
изтегли от следният интернет адрес: <http://www.byala-slatina.com/Read.php?id=1898>

ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на обществената поръчка е доставката на лекарства по смисъла на Закона за лекарствата и аптеките в хуманната медицина за нуждите на “МБАЛ БЯЛА СЛАТИНА ” ЕООД,, гр. Бяла Слатина, ул.”Захари Стоянов” №1.

Мястото на изпълнение на обществената поръчка е болничната аптека на “МБАЛ – БЯЛА СЛАТИНА ” ЕООД, находяща се на адреса на болницата.

Срокове за изпълнение на обществената поръчка: Срокът за изпълнение на поръчката е **1 /една/** година, считано от датата на сключване на договора за доставка. Лекарствените продукти ще се доставят периодично само по заявка на “МБАЛ – БЯЛА СЛАТИНА ” ЕООД и в срок не по-голям от **24 /двадесет и четири/** часа от получаване на заявката. Касае се за периодични доставки франко болничната аптека на възложителя по предварителна заявка, като сроковете за доставка са съобразно предложението на кандидата.

Лекарствата са описани в приложената Спецификацията по генерични наименования (международни непатентни наименования), лекарствени форми и съдържание на активното лекарствено вещество. Представени са в табличен вид, изготвен във формат “excel”. Лекарствените средства са разпределени в 53 обособени позиции по смисъла на Закона за обществените поръчки, като лекарствата, включени в конкретната обособена позиция са посочени точно по генерическо наименование, лекарствена форма и прогнозно количество за едногодишен период. Всеки кандидат може да участва за една, няколко или всички обособени позиции. Задължително е участието за всички лекарства в дадена обособена позиция-не се допуска участие за подпозиции или отделни номенклатурни редове в обособена позиция.

Изисквания към лекарствените продукти:

1. Предлагащите лекарствените продукти трябва да отговарят на изискванията на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ) – да притежават валидно разрешение за употреба в страната, издадено по реда на ЗЛПХМ или Регламент (ЕО) № 726/2004 г. на Европейския парламент и Съвета /чл. 23, ал.1 на ЗЛПХМ/ .
2. Лекарствените продукти, с които участникът участва трябва да бъдат придружени с кратка характеристика на български език и съдържаща информацията по чл.34, ал.1 от ЗЛПХМ
- 3.Опаковката на лекарствените продукти трябва да отговаря на изискванията на Глава Шеста от ЗЛПХМ
- 4.Лекарствените продукти, които ще се доставят в аптеката на “МБАЛ БЯЛА СЛАТИНА ” ЕООД не могат да бъдат със срок на годност по-малък от 60 % от обявения от производителя към датата на всяка доставка. за съответния продукт.

Лекарствените продукти се доставят от Изпълнителя, след получена заявка от страна на Възложителя, в която са посочени наименованието на лекарствените продукти и тяхното количество. Заявката се изпраща по факс или по електронен път.

Заплащането на лекарствените продукти ще бъде отложено, безлихвено и минимум след 90 дни от датата на доставката. Сроковете над тези 90 дни се фиксират в договора за доставка съобразно оферираното от кандидата, определен за изпълнител на поръчката. С оглед спецификата на извършваната медицинска дейност, количествата посочени в Спецификацията са ориентировъчни и са посочени на база приблизителни доставки през минали периоди. Възложителят си запазва правото да не заяви цялото количество с оглед на конкретните си нужди при извършване на медицинската дейност

Плащането на лекарствените продукти се извършва след доставката, въз основа на издадена фактура (митническа декларация)и надлежно съставена приемо-предавателна форма. Плащането се извършва в лева по банков път при условията на отложено плащане в срок не по-малък от 90 календарни дни след съответната доставка, и в срок след тези 90 дни съобразно оферираното от страна на кандидата, избран за изпълнител.

ОФЕРТА. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА Й

1. Общи условия

За участие в откритата процедура с предмет “Доставка на лекарствени продукти за МБАЛ”Бяла Слатина ЕООД” се представя оферта от участника или от изрично упълномощен от него представител в деловодството на болницата всеки работен ден от 10:00 ч. до 16:00 ч. до крайния срок за подаване на офертите.

Всеки участник има право да представи само една оферта, като не се приемат варианти.

До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Срокът на валидност на офертите е 90 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите. През този срок всеки участник е обвързан с условията на представената от него оферта.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, **и позициите, за които участва.**

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приема и се връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок или в не запечатан, или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Всички документи за участие в процедурата се представят на български език. Когато документът е съставен на чужд език, се представя и в превод, извършен от заклет преводач, а документът за регистрация на участника – в оригинал с официален превод.

2. Съдържание на офертата

Всяка офертата трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

Плик №1 с надпис “Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя съгласно чл. 56 ал. 1 т. 1÷6, 8, 12÷14, отнасящи се до **критериите за подбор** на участниците, а именно:

1. Списък на представените документи
2. Копие от документа за регистрация или ЕИК
3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП */Приложения №2/*.
4. Декларация за подизпълнител – ако се използва */Приложение № 5/*.
5. Декларация, съдържаща списък на основните договори за доставка на лекарствени продукти, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите - */Приложение № 4/*, придружени от препоръки за добро изпълнение , подписани от представляващите лица на Възложителите –оригинали или копия заверени с подпис и печат от участника, с гриф „вярно с оригинала” .
6. Декларация, че участникът е запознат с условията и предмета на обществената поръчка, проекта на договора, и валидността на офертата - */Приложение № 3/*.
7. Разрешение за търговия на едро **или** разрешение за производство, издадено по реда на ЗЛПХМ (в случаите по чл. 196, ал. 1 от ЗЛПХМ), **или** разрешение за внос - в случаите по чл. 196, ал. 2 от ЗЛПХМ – копие, заверено с подпис и печат от участника, с гриф „вярно с оригинала” .
8. Документ за удостоверяване на оторизацията на участника от притежателя на разрешението за употреба на лекарствения продукт или от представителя на лицето по чл. 26, ал. 2 от ЗЛПХМ. В случай, че участникът представи оторизационно писмо от представителя на лицето по чл. 26 ал. 2 от ЗЛПХМ, е необходимо да представи и документ за определянето му като представител с официален превод на български език. – копия, заверени с подпис и печат от участника, с гриф „вярно с оригинала” .

9. Лиценз за търговия с наркотични вещества и прекурсори-/където е приложимо/ – копие, заверено с подпис и печат от участника, с гриф „вярно с оригинала” .

10. Заверено от участника копие на валидно разрешение за употреба в страната, издадено по реда на ЗЛПХМ или Регламент (ЕО) № 726/ 2004 г. на Европейския парламент и Съвета /чл. 23, ал.1 на ЗЛПХМ и одобрени кратки характеристики на лекарствените продукти.

11. Баланс и отчет за приходите и разходите за предходната финансова година. В случаите на новорегистрирани търговски дружества и в случаите, когато кандидатът не е юридическо лице, такива документи не се изискват;

12. Гаранция за участие в процедурата **3000 лв.** за всички обособени позиции. Размерът на отделните гаранции за участие по обособени позиции е посочена в Приложение №6 от настоящата документация и Обявлението за обществена поръчка. Гаранцията следва да бъде представена в една от следните форми: Банкова гаранция или парична сума, платима в касата или по банковата сметка на Възложителя-.

IBAN BU63UBBS71221010029718

BIC UBBS BGSF

Обединена Българска Банка-клон Бяла Слатина

12. Юридическа информация за участника-/Приложение №1/

Плик № 2 с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя попълнен **Образец на Предложение за изпълнение** по обособените позиции за които кандидатства.

***Подават се толкова плика № 2, по колкото обособени позиции от спецификацията се участва**, с надпис „Предложение за изпълнение на ОП № .. „ на съответната обособена позиция, като всички се поставят в един общ плик.

Плик №3 с надпис “Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника по обособени позиции .

*** Подават се толкова плика № 3, по колкото обособени позиции от спецификацията се участва**, с надпис „Предлагана цена” по ОП №на съответната обособена позиция, като всички се поставят в един общ плик.

Изисквания за попълване и представяне на Таблиците представляващи Образец на предложение за изпълнение и Образец на ценово предложение, съдържащи се във файл с наименование Specificacia 8910

Образец на предложение за изпълнение

Таблицата се попълва във формат „Exel”, за всяка обособена позиция за която кандидатства кандидатът, като се попълват името на участника и празните колони , както следва:

-в колона /3/ се попълва търговското наименование на предлагания лекарствен продукт, така както се изписва на неговата опаковка;

-в колона /4/ се попълва името на производителя на предлагания продукт

-в колона /6/ се попълва срокът на доставка за съответните лекарствени продукти, еднакъв за цялата обособена позиция.

-в колона /7/ се попълва /само с цифри/ срокът на плащане на доставката в календарни дни, /след 90 ден от датата на доставката/ еднакъв за цялата обособена позиция.

Предвид задължението по чл.57 ал.3 от ЗОП да се подават толкова плика № 2,по колкото обособени позиции се участва, таблицата се разделя на части, по обособени позиции и се попълват отделни таблици за тези обособени позиции, за които се кандидатства. Съответния брой отделни таблици, се разпечатват на отделни листа и се поставят в отделни пликове

Предложението/а за изпълнение са подават само на хартиен носител.

Образец на ценово предложение

Таблицата се попълва във формат „Exel”, за всяка обособена позиция за която кандидатства кандидатът, като се попълват името на участника и празните колони както следва:

-в колона /3/ се попълва търговското наименование на предлагания лекарствен продукт, така както се изписва на неговата опаковка;

-в колона /4/ се попълва името на производителя на предлагания продукт

-в колона /6/ се попълва броя на лекарствените форми /таблетки, ампули, флакони, капсули и пр./ в окончателната опаковка, предназначена за търговия;

-в колона /7/ се попълва предлаганата цена в лв. за лекарствена форма-единица мярка /една таблетка, ампула, флакон, банка, сак и др./ с ДДС. Цената се изписва до четвърти десетичен знак.

-в колона /8/ се попълва /само с цифри/ предлаганата крайна доставна цена в лв. с ДДС, за окончателна опаковка, предназначена за търговия

-в колона /10/ се попълва /само с цифри/ общата стойност с ДДС на прогнозното количество лекарствени продукти за една година /8x9/

Предвид задължението по чл.57 ал.3 от ЗОП да се подават толкова плика № 3, по колкото обособени позиции се участва, таблицата се разделя на части, по обособени позиции и се попълват отделни таблици за тези обособени позиции, за които се кандидатства. Съответния брой отделни таблици, се разпечатват на отделни листа и се поставят в отделни пликове.

Ценовите предложения с попълнени отделни таблици по обособени позиции се подават само на хартиен носител.

Само на технически носител, участникът представя цялостно попълнено Ценово предложение за всички обособени позиции, за които кандидатства. Дискът/дискетата с попълнено цялостното ценово предложение се поставя в отделен плик с надпис „Общо ценово предложение” и се поставя в плик №3 заедно с отделните предложения по обособени позиции.

Трите плика №1, №2, и №3 се запечатват в един общ непрозрачен плик.

Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани и или попълнени по указания начин се отстранява от участие в процедурата.

Участникът може да включи в предложението и други документи, които счита за свързани с предмета на обществената поръчка. Документите, съдържащи се в офертата се подписват лично от участника или изрично упълномощен с нотариално заверено пълномощно, негов представител.

Списъкът на документите, съдържащи се в офертата се подписва от участника и е задължителна и неразделна част от съдържанието на офертата. Приложен списък с описаните документи в офертата, който не е подписан от участника, се счита като документ, който не е приложен.

3. Гаранция за участие

Размерът на гаранцията за участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка за всички обособени позиции е 3000 /три хиляди/ лева, със срок на валидност – срока на валидност на офертите. Размерът на отделните гаранции по обособени позиции е посочен в Приложение № 6 –списък на обособените позиции и гаранции към тях.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаването на спора, когато участник обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят усвоява гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите;

- определен за изпълнител, не изпълни задължението си да сключи договор.

Гаранциите за участие на отстранените участници се освобождават от възложителя в срок от пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител. Гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок от пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, гаранциите на всички участници се освобождават в срок от пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

4. Критерий и методика за оценяване

Критерий за оценка е “Икономически най-изгодната оферта”, при който комплексната оценка на офертите се извършва въз основа на показателите “Предложена крайна доставна цена”, “Срок за плащане на доставките”, “Срок на доставка”

Относителната тежест на показателите в комплексната оценка на офертите е както следва:

- Предложена крайна доставна цена – “Ц” – 80 %,
- Срок за плащане на доставките – “СП” – 15 %
- Срок на доставка – “СД” - 5 %

Стойността на основния показател “Предложена крайна доставна цена” „Ц“ се изразява с цифра, представляваща съотношение между предложената най-ниска цена за лекарства от участник в процедурата за конкретната обособена позиция, към предложената цена на всеки един от участниците за конкретната обособена позиция.

За целите на оценяването „Предложена крайна доставна цена” – “Ц” се изчислява като сборната сума от цените на всички лекарства в дадена обособена позиция, за цялото прогнозно количество посочено от възложителя /колона 10 от Ценовото предложение на всеки участник/

Стойността на показателя “Срок за плащане на доставките – “СП” се изразява с число, представляващо съотношение между срока за плащане по всяко предложение към предложението най-дълъг срок на отложено плащане.

Показателят “Срок на доставка” – “СД” се изразява с число, представляващо съотношение между най-краткия срок на доставка от участник в процедурата, към срока за доставка на всяко предложение.

Максимално възможната стойност на всеки един показател е 1 .

Комплексната оценка (КО) на офертите се определя като сбор от относителната стойност (тежест) на отделните показатели или:

$$КО = Ц \times 80 + СП \times 15 + СД \times 5$$

Максимално възможната комплексна оценка е 100.

Икономически най-изгодното предложение е предложението получило най-висока комплексна оценка.

4. Срокове за подаване и отваряне на офертите

Срокът за подаване на офертите е до 16.00 часа на **30.07.2012 г.** в деловодството на “МБАЛ – Бяла Слатина” ЕООД, гр. Бяла Слатина, ул. Захари Стоянов №1

Датата, часът и мястото на отваряне на офертите са: на **31.07.2012 г.** от 13.00 часа в сградата на “МБАЛ – Бяла Слатина” ЕООД

5. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Разглеждане, оценка и класиране на офертите на участниците в процедурата се извършва от комисия, назначена от възложителя. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

Най-накрая комисията отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието му със списъка по чл. 56, ал.1, т.14. С това приключва приключва публичната част от заседанието на комисията.

На закрито заседание комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложител, и съставя протокол. Ако установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи и/или констатирани нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок **от пет работни дни** от датата на получаване на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите, и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, вкл. чрез изискване на информация от други органи и лица;
- да изисква от участниците:
 - разяснения за заявените от тях данни;
 - допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като **тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.**

Когато офертата на участник съдържа предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който:

- не е представил някой от необходимите документи, които офертата задължително трябва да съдържа;
- не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП;
- е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- е представил оферта, в която предлаганата цена не е в отделен запечатан непрозрачен плик или е попълнена в образаца на договор, или се съдържа в друг документ, извън запечатания непрозрачен плик;
- е представил предложение, което е с 20 /и повече/ на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти и не представи в определения от комисията срок писмена обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни.

Всеки участник е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведоми възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по подадените декларации в 7-дневен срок от настъпването им.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Комисията отваря плика с предлаганата цена на открито заседание, и оповестява предлаганите цени.

Възложителят обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Възложителят обявява класирането и участникът, определен за изпълнител с мотивирано решение, което изпраща на всеки участник в тридневен срок от издаването му.

Решението се връчва лично срещу подпис или се изпраща с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс. Изпращането по факса се удостоверява писмено от длъжностното лице, което го е извършило.

6. Договор за обществена поръчка

Договор за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител по отделните обособени позиции на поръчката в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участника, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи:

- документ, издаден от компетентния орган за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, с изключение на документите, които се отнасят за обстоятелства, вписани в Търговския регистър;

- документ за внесена парична или банкова гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 %** от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се внася преди сключване на договора за обществена поръчка, като при подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя доказателства за внесената гаранция - банков или изходящ от възложителя документ, удостоверяващ внасянето на гаранцията, съответно нейното депозирание в брой или оригинал на банкова гаранция.

При отказ на участника, определен за изпълнител да сключи договор възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и сключи договор с него.

Договорът за обществена поръчка се сключва за срок от **една** година.

7. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47- 53а;

- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- класираните на първо и второ място участници последователно отказат да сключат договор за обществената поръчка;
- отпадне необходимостта за провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, когато е подадена само една оферта или има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47- 53а, или участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор, или
- не изпълни някое от изискванията на чл.42, ал. 1, или
- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5, или на на изискванията на чл. 47, ал. 2, когато са посочени в обявлението.

В тридневен срок от решението си възложителят уведомява участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

За всички неуредени въпроси в това указание за подготовка на офертата се прилагат разпоредбите на действащия Закон за обществените поръчки.