

## **УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК**

### **ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ**

#### **ГРАД БЯЛА СЛАТИНА**

*Приети на Учредително събрание, състояло се на 21.05.2012 г.*

#### ***Глава първа***

#### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) Създава се Обществен съвет, наричан по-нататък "съвета". С настоящия правилник се урежда неговата организация и дейността му.

(2) Съветът е консултативен орган към кмета на община Бяла Слатина.

(3) Съветът изразява волята на структурите на гражданското общество в следните области: Териториално развитие и благоустрояване; Околна среда и екология; Икономическо развитие; Образование и младежки дейности; Култура; Гражданско общество и правов ред; Обществен ред и сигурност; Здравеопазване и социални дейности; Административно, правно и информационно обслужване на гражданите, Управление и стопанисване на общинската собственост.

(4) Съветът не е юридическо лице.

Чл. 2. Съветът има за цел:

1. да осигури участието на широк кръг представители на гражданското общество в обществения и икономически живот;

2. да служи като постоянна форма на диалог между местните общински власти и структурите на гражданското общество;

3. да отговори на стремежа на обществените и икономическите групи, на структурите на гражданското общество да изразяват мнения, становища и предложения по отношение на актове на местната власт, които засягат техните интереси.

4. да спомага за ефективното сътрудничество между администрацията, гражданите и гражданските организации, изразяващо се в:

- *обмен на информация;*
- *партньорство по програми и проекти;*
- *координация на дейностите, свързани с развитието на община Бяла Слатина;*
- *подкрепа и лобиране на обществено полезни програми и проекти;*
- *създаване на условия за благоприятен обществен климат за развитие на общината, в това число подобряване нивото на обществена информираност;*
- *подобряване на връзките с обществените институции, НПО, бизнеса и средствата за масова комуникация;*
- *повишаване на административния капацитет и въвеждането на положителни световни практики при упражняване на властта на местно ниво;*

5. да обеди ресурси в интерес на местното развитие.

6. да подпомогне работата на общинска администрация чрез провеждане на съвместни инициативи в интерес на местната общност.

Чл. 3. Съветът осъществява дейността си на основата на принципите на откритост, независимост, доброволност, сътрудничество и взаимодействие с всички държавни органи и общински структури, равнопоставеност, плурализъм на мненията и публичност.

## **Глава втора**

### **ДЕЙНОСТ**

Чл. 4. (1) Съветът разработва и приема:

- становища по устройствени планове и програми, местни стратегии, относно цялостното развитие на общината;
- становища по стратегически проблеми на общината;
- анализи по проблемите на цялостното развитие на общината
- предложения за проекти пред международни и национални донорски програми;
- предложения за оптимизиране работата на общинските служители и организация дейността на Общинската администрация
- програми и проекти, свързани с постигане целите на ОПР за развитие на община Бяла Слатина;
- форми на сътрудничество на Общинска администрация с гражданския сектор, с бизнеса, с други държавни институции и с отделните граждани- физически лица .

## **Глава трета**

### **СЪСТАВ и ОРГАНИ**

Чл. 6. (1) Съветът се състои от представители на граждански организации, инициативни комитети, интелектуалци, политици, бизнесмени, изявени общественици, експерти, доказани професионалисти в своята област и др. активни граждани доказали своята гражданска позиция, както и личности, присъединили се и подписали настоящия устройствен правилник.

(2) Участниците в учредителното събрание, както и всички присъединили се след това и одобрени представители на гражданското общество образуват ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ.

(3) Всички членове на Съвета се ползват с равни права и задължения.

Чл.7 (1) Учредителите избират измежду членовете на Съвета Изпълнителен орган – Председател, Зам. Председател и Организационен секретар.

(2) Председателят ръководи дейността на Съвета и го представлява пред държавата и обществеността.

Чл. 8. (1) Членовете на Съвета :

1. Приемат Правилник за своята дейност.

2. Участват в подготовката и провеждането на заседанията на съвета.

(2) Член на Съвета, който без уважителна причина отсъства от три поредни сесии се счита за самоизключил се и се отписва от списъчния състав на Съвета.

Чл. 9. (1) Председателят:

ръководи дейността на съвета и го представлява;

- свиква заседания на съвета по своя инициатива или по инициатива на една трета от членовете и ръководи заседанията;
- подписва актовете, приети от съвета, разпорежда изпращането им на заинтересуваните органи.
- информира обществеността за действията на съвета.

(2) В случаите когато е възпрепятстван да изпълнява своята дейност неговите функции се поемат от зам. председател.

Чл.10. (1) Организационният секретар:

1. изготвя дневния ред за заседанията на съвета;
2. размножава материалите за обсъждане на заседанията на съвета;
3. отговаря за протоколирането на заседанията на съвета, както и за съхраняването на документацията на съвета;
4. изпълнява други функции, възложени му от Председателя.
5. замества зам. председателя на съвета и изпълнява функции, които той му делегира.

#### **Глава четвърта**

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА**

Чл. 11. Общественият съвет работи на основата на правилник за своята дейност.

Чл. 12. (1) Общественият съвет се свиква най-малко веднъж на 2 месеца или извънредно, по искане на Председателя, или на една трета от неговите членове.

(2) Актовете на съвета се публикуват по решение на изпълнителния орган в официалния сайт на общината.

Чл. 14. (1) Съветът провежда своите заседания при предварително определени дати и дневен ред.

(2) Проектът за дневен ред на сесиите се изготвя от секретаря на съвета, въз основа на направени и внесени предложения и се одобрява от неговия Председател.

(3) Писмените материали за заседанията на съвета се предоставят от вносителите на секретаря на съвета най-малко 7 дни преди заседанието.

(4) Уведомяването на членовете на съвета за заседанията се извършва с писмени или устни покани 7 дни преди сесията. Поканата съдържа деня, часа, мястото и проекта за дневния ред на заседанието с всички постъпили материали по нея.

(5) Членовете на съвета са длъжни да уведомяват своевременно за невъзможността си да участват в насрочено заседание.

(6) Заседанията на съвета се считат за редовни, ако на тях присъстват повече от половината членове.

Чл. 15. Член на съвета, който е възпрепятстван да участва в заседание, може предварително да изрази становището си по обсъжданите въпроси в писмен вид, което представя на секретаря на съвета .

Чл.16. (1) Решенията на съвета се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове.

(2) По изключение правото на глас на отделен член може да се упражни неприсъствено. В този случай вотът се изразява писмено и е неразделна част от протокола на заседанието на съвета.

(3) Съветът в изключителни случаи може да вземе решение и неприсъствено чрез протокол, подписан от всички членове, по въпроси, по които вече е проведено обсъждане по телефон или Интернет.

(4) По разглежданите въпроси съветът може да приема становища и споразумения, които се подписват от участниците в заседанието и са открити за допълнително присъединяване от други обществени организации.

Чл. 17. Съветът може да разгледа и въпроси, поставени на самото заседание.

Чл. 18. (1) За всяко заседание на съвета се съставя протокол, който се подписва от председателя и от секретаря.

(2) Протоколите от заседанията на съвета се изготвят в тридневен срок от провеждането на заседанието и се водят от секретаря на Съвета.

(5) Допуснатите грешки в протокола се отстраняват на следващото заседание.

Чл. 19. (1) Оригиналните протоколи се съхраняват от секретаря, който ги номерира, съобразно поредността на заседанията, заедно с всички материали.

(2) Членовете на Съвета могат да получават при поискване копия от становищата по материалите от дневния ред и копия от протоколите от заседанията на съвета.

#### **Глава пета** **ФИНАНСИРАНЕ**

Чл. 21. Дейността на Съвета се осигурява от бюджета на общинска администрация и от дарения.

#### **Глава шеста** **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящите правила са приети на общо събрание на учредителите на съвета.

§ 2. Правилата влизат в сила в деня на приемането им и са валидни до промяната им с нарочен акт.