



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200, Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" 68; Кмет: 0915/8-20-11; факс: 0915/8-29-14; e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

О Б Я В А

Община Бяла Слатина на основание чл. 91 от КТ, във връзка със Заповед № 426/30.07.2012 г. на Кмета на Община Бяла Слатина

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА СЛЕДНАТА ДЛЪЖНОСТ:

Ръководител на Звено за изпълнение на проект (ЗИП) № DIR-51011116-20-62, „Интегриран проект за водния цикъл на гр. Бяла Слатина”, Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-51011116-C020 от 26.06.2012 г. между Министерството на околната среда и водите и Община Бяла Слатина, финансиран по Приоритетна ос 1 на ОП „Околна среда 2007 – 2013 г.”.

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Образование: висше инженерно-техническо или висше икономическо;
- Минимална образователно-квалификационна степен: магистър;
- Специфичен опит в управление и/или изпълнение на проекти/обекти, финансирани със средства от ЕС и други външни донори.

Необходими документи:

- заявление до кмета на общината;
- автобиография;
- копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит и опит в управление и/или изпълнение на проекти/обекти, финансирани със средства от ЕС и други външни донори ;
- копие от дипломи за завършено образование и правоспособност;
- удостоверение/сертификат за допълнителни квалификации, компютърна грамотност, др.

Описание на длъжността:

- Ръководи изпълнението на дейностите по проекта;
- Организира цялостната дейност на екипа за управление на проекта;
- Осъществява контакт с органи и институции, които имат отношение към изпълнението на проекта;
- Отговаря за разработването и спазването на вътрешните правила/процедури, имащи отношение към управлението и изпълнението на проекта в организацията на Община Бяла Слатина;
- Отговаря за предоставянето на достъп на представители на Управляващия орган, Междинното звено, Сертифициращия орган, Одитиращия орган, националните одитиращи и контролни органи, Европейската Комисия, Европейската служба за

борба с измамите и на Европейската сметна палата до всички документи и информация по проект;

- Организира изпълнението на предписанията на одитиращите органи и препоръките, съдържащи се в доклади от проверки на място, осъществени от представители на Управляващия орган, Междинното звено, Сертифициращия орган и Одитиращия орган;
- Организира определянето на възнагражденията по проекта, съгласно действащи в това отношение регламенти/нормативи;
- Организира провеждането на процедурите за възлагане на обществени поръчки за дейностите, попадащи в обхвата на проекта, включително осъществяването на предварителен и последващ контрол от страна на Междинното звено;
- Отговаря за наблюдението и контрола върху изпълнението на сключените договори за обществени поръчки и за подготовката, при необходимост, на допълнителни споразумения към тях;
- Отговаря за спазването на графика за изпълнение на проекта;
- Изготвя и представя на Възложителя необходимите доклади, в които отчита техническото и финансово изпълнение на проекта;
- Следи и докладва за постигане на показателите за изпълнение на целите на проекта;
- Предлага на Бенефициента необходимите мерки за преодоляване на възникнали проблеми в процеса на изпълнение на проекта;
- При откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама на който и да било етап от изпълнението на проекта, докладва на лицето по нередности на Бенефициента или в краен случай пряко на компетентните органи.

Начин за провеждане на конкурса:

Конкурсът за заемане на длъжността да се проведе по документи и чрез събеседване.

Място и срок за подаване на документи за участие:

Документите за участие в конкурса се представят всеки работен ден от 08:30 ч. до 16:30 ч. в ЦИУ на Общинска администрация гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68 в 30 дневен срок от публикуване на обявата.

Списък с допуснатите и недопуснати кандидати се обявява на Информационното табло в сградата на Общинска администрация и на електронната страница на Община Бяла Слатина 5 работни дни след срока за прием на документите.

Информация за деня и часа на събеседване с допуснатите до конкурса кандидати, както и всички съобщения свързани с провеждане на конкурса се обявяват на Информационното табло в сградата на Общинска администрация и на електронната страница на Община Бяла Слатина.

За допълнителна информация тел.: 0915/882 113.

ИНЖ. ИВО ЦВЕТКОВ

Кмет на Община Бяла Слатина