



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

## О Б Я В Л Е Н И Е

Община Бяла Слатина на основание чл. 90 и чл. 91 от Кодекса на труда и във връзка с чл.37, ал.6 от Закона за народната просвета и Заповед № 373/12.06.2012г. на Кмета на община Бяла Слатина

### О Б Я В Я В А К О Н К У Р С

за заемане на длъжността «Директор»  
на ОДЗ «Вълка Ташевска» с.Търнава с филиали с.Алтимир и с.  
Галиче, с адрес на управление: с.Търнава, ул. «Александър  
Стамболийски» №50

#### I. ХАРАКТЕР И ЦЕЛ НА ДЕЙНОСТТА:

1. Организационна, контролна, методическа, информационна дейност;
2. Дейност по осъществяване правомощията на работодател;
3. Административно стопанска и финансова дейност.
4. Планиране, организиране, контролиране и отговаряне за дейността на детската градина

#### II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

1. Да са български граждани.
2. Да отговарят на изискванията на чл. 40, ал. 4 от Закона за народната просвета – да не са осъждани на лишаване от свобода с влязла в сила присъда за умишлено престъпление, да не са лишени от право да упражняват професията си, да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота или здравето на децата.
3. Да нямат наложено дисциплинарно наказание по чл. 188, т. 3 от Кодекса на труда, освен ако наказанието е заличено.
4. Да не е прекратен трудовият му договор като директор на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ през последната година преди подаване на документите от кандидата.
5. Да имат завършено висше образование на образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър” по: „Начална и предучилищна педагогика” или „Предучилищна педагогика”, „Предучилищна и начална училищна педагогика”; „Предучилищна педагогика и чужд език”; „Предучилищна и начална училищна педагогика с чужд език;” и професионална квалификация „учител” или педагогическа правоспособност, която позволява да се изпълнява нормата за

3200 Бяла Слатина, ул. “Климент Охридски” 68; Оп. дежурен: 0915/8-26-55

Кмет : 0915/8-20-11; Секретар: 0915/882-116; факс: 0915/8-29-14

e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

задължителна преподавателска работа на директор в детска градина, за която кандидатстват в съответствие с чл. 37, ал.2 от Закона за народната просвета.

6. Да имат 3 години учителски стаж по смисъла на чл. 19, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж.
7. Да притежават компютърна грамотност.

### **III. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСНАТА ПРОЦЕДУРА**

1. Конкурсът за заемане на длъжността ще се проведе на два етапа:
  - 1.1. Решаване на тест;
  - 1.2. Интервю.

### **IV. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРС**

1. Заявление за участие в конкурса по образец, адресирано до Кмета на Община Бяла Слатина.
2. Документ за самоличност /заверено от участника копие/.
3. Професионална автобиография (CV) с актуална снимка.
4. Документи за завършена степен и специалност на висшето образование, професионална квалификация, правоспособност /заверено от участника копие/.
5. Документи за научно звание или научна степен, за професионално-квалификационни степени, ако кандидатът притежава такива /заверено от участника копие/.
6. Копие от трудова и/или служебна книжка, осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ осигурителен стаж и професионален опит
7. Свидетелство за съдимост.
8. Карта за предварителен медицински преглед във връзка с кандидатстването за длъжността.
9. Удостоверение, че лицето не се води на диспансерен учет за психично заболяване.

Длъжностната характеристика за конкурсната длъжност е на разположение на кандидатите в Дирекция „Хуманитарни дейности” при община Бяла Слатина.

Лице за контакти – Дарина Кръстева – ст.експерт «Предучилищно възпитание», тел.0915/882-154, общинска администрация Бяла Слатина, ул. «Климент Охридски» №68, етаж V, стая 511.

*Минималната основна месечна работна заплата е в размер на 640,00 лв.*

### **V. МЯСТО И СРОК НА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ**

1. Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник /нотариално заверено пълномощно/ **в 30 /тридесет/ дневен срок след публикуване на обявата за конкурса.**
2. Документите за участие в конкурса се подават всеки работен ден от 8,30-17,00ч., в сградата на Община Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски” №68 – „Център за информация и услуги на граждани”;
3. Заявлението и документите за участие се подават в запечатан плик с надпис: За конкурса за заемане на длъжността „Директор” на Обединено детско заведение „Вълка Ташевска” с.Търнава, община Бяла Слатина.