

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА



Наредба № 8

**За УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ
НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА**

**БЯЛА СЛАТИНА, юли 2009 г.,
допълнена с Решение № 645 / 28.11.13.**

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1 (1) Наредбата третира събирането, извозването и обезвреждането на следните видове отпадъци:

- Битови отпадъци от домакинствата и стопанските обекти;
- Строителни отпадъци и излишни земни маси;
- Производствени отпадъци;
- Опасни отпадъци;
- Масово разпространени отпадъци;
- Селскостопански отпадъци;
- Отпадъци от термични процеси (отпадъци от изгаряне на твърди горива);
- Зелени отпадъци от паркове и градини.

Чл. 2 (1) (изменена и допълнена с Решение № 645 / 28.11.2013) Наредбата действа на територията на Община Бяла Слатина, съгласно чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, съгласно чл. 22 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), определя условията и реда за изхвърлянето, събирането, включително разделното, транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на битови и строителни отпадъци, включително биоотпадъци, опасни битови отпадъци, масово разпространени отпадъци, както и заплащането на съответните услуги, съгласно действащите закони.“

(2) Определя задълженията, отговорностите и взаимоотношенията между общината от една страна и от друга - на специализираните общински или частни фирми и дружества, които по договорни отношения извършват извозването на отпадъци и уличното почистване на улиците, булевардите, площадите, алеите, парковете, градините, спирките на градския транспорт и на другите обществени места в общината.

(3) Наредбата определя задълженията на ръководителите на всички учреждения, обществени и стопански организации, търговски обекти, държавни и частни фирми или дружества, банки, учебни заведения, болнични заведения, домсъвети, собствениците или наемателите на еднофамилни жилища и на гражданите по отношение на ежедневното почистване и поддържане на чистотата в ползваните от тях сгради, дворове и прилежащите им територии.

(4) Наредбата е задължителна както за всички работещи на територията на общината и постоянно живущи, така и за всички временно пребиваващи в нея.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА

Чл. 3 (1) Кметът на общината отговаря за:

1. Организирането и контролира изпълнението на Общинската програма за управление на отпадъците.

2. Планирането, организира и контролира цялата дейност по събирането, извозването и третирането на генерираните отпадъци и поддържането на чистотата на територията на общината в съответствие със санитарно-хигиенните и екологични изисквания, съгласно действащото българското и/или европейско законодателство.
3. Определянето границите на районите, включени в системата на организирано поддържане на чистотата, вида на услугите, които ще се извършват в съответния район и честотата на сметоизвозване.
4. Предлагащото за одобряване от Общинския съвет план-схема за разходите по поддържане на чистотата и размера на таксите за събиране, извозване и третиране на отпадъците, в т.ч. и преференциални такси за районите, в които се извършва разделно събиране.
5. Осигуряването необходимите съдове за събиране на битовите, строителните отпадъци и излишни земни маси, селскостопанските отпадъци, производствените отпадъци, опасните отпадъци, масово разпространените отпадъци, отпадъците от термични процеси (отпадъци от изгаряне на твърди горива), зелени отпадъци от паркове и градини – контейнери, кофи и други.
6. Осигуряването на подходящи средства за транспортирането им;
7. Организиране почистването на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване;
8. Организирането на разделното събиране на битови отпадъци, включително отпадъци от опаковки, като определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране и сортиране на отпадъците от опаковки;
9. Организирането и прилагането на система за разделно събиране на излезлите от употреба луминесцентни и други лампи, съдържащи живак;
10. Организирането на дейността по събирането и съхраняването на излезлите от употреба моторни превозни средства на площадките за временно съхраняване
11. Предотвратяване изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и/или създаване на незаконни сметища;
12. Определянето на места за смяна на отработени моторни масла и информиране на обществеността за това;
13. Определянето на места за поставяне на съдове за събиране на негодни за употреба батерии;
14. Организирането и провеждането на мероприятия за почистване и хигиенизиране на населените места с широко обществено участие;
15. Използването разнообразни форми и средства за информиране на гражданите, фирмите, търговските дружества относно прилагането на разпоредбите на настоящата наредба.

(2) Кметът на общината може да упълномощава длъжностни лица от общинската администрация за правата и задълженията си по ал. 1.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИЗИЧЕСКИТЕ И ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА

Чл. 4 Физическите и юридическите лица имат право да съдействат на контролните органи при констатиране на нарушения.

Чл. 5 (1) Почистването и поддържането на чистотата в сградите, дворовете и прилежащите към сградите територии се осигурява от физическите или юридическите лица, които експлоатират и стопанисват сградата.

(2) Отговорност за замърсяването на дворовете и на прилежащите към сградите територии носят:

1. Ръководителят на съответното юридическо лице, което стопанисва и експлоатира сградата.
2. Живущите в жилищната сграда.

(3) Поделенията на МВР, болничните заведения и учреждения носят отговорност за замърсяването на прилежащите към сградите им улични тротоари.

(4) Собствениците или наемателите на търговски обекти /магазини и заведения за обществено хранене/, които обитават част от сградата, носят отговорност за чистотата на прилежащите им тротоари, като за целта осигуряват преносими съдове за смет в подходящ вид, които след изтичане на работното време се прибират.

Чл. 6 (1) Отговорност за почистването и поддържането на чистотата на уличните платна, площадите и прилежащите им части, пешеходните алеи, парковете, кварталните градинки, речните корита и поречията, обществените тоалетните, спирките на градския транспорт и другите обществени места носи кметът на общината или упълномощени от него лица.

(2) Отговорност за спазване на графици по извозването на ТБО и уличното почистване носят специализираните фирми по чистотата и се контролират от Общината.

(3) Санитарно-хигиенните изисквания и чистотата на пазарите и прилежащите им части, местата за улична търговия /сергии/, паркингите и прилежащите им части, автогарата и прилежащите и части, началните, крайните и отдадените под наем спирки на градския транспорт се осигуряват от фирмите, които ги експлоатират, а се контролират от Общината.

Чл. 7 Физическите и юридическите лица са длъжни:

1. Да изхвърлят отпадъците си само в определени за целта съдове или места, като ги опазват и не допускат разпиляване на отпадъци извън тях.
2. Да опазват и поддържат чистотата на територията на имотите /в т. ч. и незастроените/.

3. Да почистват в т.ч. и от сняг и лед и поддържат чистота на съответните прилежащи терени към сградите, дворните места, тротоари и др., в които живеят или стопанисват.
4. Да спазват регламентирания с настоящата наредба ред за третиране на всеки конкретен вид отпадък.

Чл. 8 Миенето на улиците, булевардите, площадите и тротоарите се извършва по график от специализираните фирми по чистотата.

Чл. 9 Забранява се:

1. Изхвърляне на отпадъци извън предназначенията за целта съдове или места.
2. Смесването на различни фракции оползотворими компоненти, както и смесване на оползотворими и неоползотворими компоненти в съдове за разделно събиране на отпадъци.
3. Изхвърляне на отпадъци от производствени и търговски обекти, заведения за обществено хранене, административни и жилищни сгради, в уличните кошчета за смет.
4. Изхвърлянето на едрогабаритни отпадъци извън определените места.
5. Изхвърляне в съдовете за смесено или разделно събитане на твърди битови отпадъци на:
 - отпадъци от промишлеността,
 - селското стопанство и животновъдството;
 - строителни отпадъци;
 - отпадъци от термични процеси (отпадъци от изгаряне на твърди горива);
 - зелени отпадъци от паркове и градини;
 - опасни отпадъци.
6. Изваждане на отпадъци от съдовете за отпадъци, в т. ч. и от специализираните /за разделно събиране/.
7. Изхвърлянето в съдовете за отпадъци на отпадъци с потенциално висок екологичен и здравен риск и отпадъци, които биха могли да доведат до увреждане на самите съдове, сметоизвозващата и сметообработващата техника, в т. ч. едрогабаритни, строителни, лесно запалими, взривоопасни, разяждащи, токсични, медицински и др.
8. Поставянето на афиши, съобщения, реклами и др. върху съдове за отпадъци, както и изписването на знаци, символи и текстове по тях.
9. Паленето и изгарянето на отпадъци в съдовете за смет и изхвърлянето на незагасена жар.
10. Изгаряне на всякакъв вид отпадъци, освен в случаите когато изгарянето се извършва в специализирани съоръжения за експлоатация, на които са издадени съответните разрешения.

11. Изхвърляне на отпадъци, изливане на води, изтърсването и изтупването от балкони и прозорци на жилищни сгради.
12. Поставянето на излезли от употреба лампи, негодни за употреба батерии и акумулатори, отработени масла и отпадъчни нефтопродукти в съдове за битови отпадъци, както и смесването им с други отпадъци.
13. Неконтролираното освобождаване и/или изхвърляне на негодни за употреба акумулатори, както и неконтролираното освобождаване, изхвърляне и/или изливане на електролит от негодни за употреба акумулатори.
14. Събирането на негодни за употреба акумулатори без електролит, освен в случаите, когато същите са били повредени по независещи от лицето, извършващо събирането, обстоятелства.
15. Изхвърлянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти в повърхностни и подземни води и в канализационната система;
16. Съхраняването или изхвърлянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти, водещо до замърсяване на земята и почвата.
17. Разместването на съдове за отпадъци без съответното разрешение от общинската администрация.
18. Паркиране на превозни средства по начин, по който би попречил на събирането и извозването на отпадъците, поддържане чистотата на териториите за обществено ползване и снегочистване
19. Струпването около дърветата и в района на зелените площи на обработен със сол сняг.
20. Разхождане на кучета и други домашни животни на територията на училища, детски градини, спортни детски площадки, паркове и зелени площи.

Чл. 10 На територията на общината е забранено:

(1) Изхвърлянето на отпадъци от търговските обекти, заведенията за обществено хранене, предприятия и организации в съдовете на ТБО на жилищните сгради.

(2) Неорганизираното извозване на ТБО от граждани и фирми до депото за отпадъци на град Бяла Слатина, местност Любомир.

(3) Приютяване и хранене на бездомни кучета във входовете и прилежащите територии на жилищните и обществени сгради, както и площадки, тавани, изби и други общи части на сградите.

(4) Свободното придвижване на селскостопански животни по улиците и тротоарите, освен по маршрути, определени от Общината.

(5) Паша на животни в зелени площи и паркове.

(6) Паркирането около съдовете за смет по начин, възпрепятстващ почистването им.

- (7) Движението на превозни средства с животинска тяга без средства за спазване на обществената хигиена;
- (8) Заравнянето на хранителни и растителни отпадъци в почвата;
- (9) Натрупване на смесени купчини с оборска тор, растителни и хранителни отпадъци;
- (10) Изгаряне на градински, селскостопански отпадъци и листа.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА БИТОВИТЕ, СЕЛСКОСТОПАНСКИТЕ, ОТПАДЪЦИТЕ ОТ ТЕРМИЧНИ ПРОЦЕСИ, ЗЕЛЕНИТЕ ОТПАДЪЦИ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ЧИСТОТАТА

Чл. 11 Дейностите по събиране, съхранение, транспортиране, оползотворяване и обезвреждане на отпадъците могат да извършват лица, притежаващи съответното разрешение по чл. 37 от Закона за управление на отпадъците /ЗУО/.

Чл. 12 Отговорни за събирането, извозването на отпадъците от районите включени в "Системата за организирано сметосъбиране и сметоизвозване на територията на Община Бяла Слатина", почистването на местата за обществено ползване, както и снегочистиването и зимното поддържане, са лицата, на които общината е възложила, чрез договор, изпълнението на съответните дейности.

Чл. 13 Лицата по чл. 11 имат право:

1. Да предлагат промени в технологичната и организационна схема на работа, целящи подобряване качеството на извършваните дейности.
2. Да сигнализират на общинската администрация за нарушения, по смисъла на тази наредба и ЗУО, извършени от граждани, фирми и други организации.
3. Да упражняват вътрешен контрол, при изпълнение на дейностите които извършват.

Чл. 14 Лицата по чл. 12 са длъжни:

1. Да изпълняват дейностите предмет на сключения договор, качествено в съответствие с утвърдените графици, организационни и технологични схеми и стриктно спазване на санитарно-хигиенните и екологични изисквания.
2. Да изготвят и съгласуват с общинската администрация цялостна технологична и организационна схема на работа в т.ч. местоположение на съдовете за отделните видове отпадъци и маршрути за обслужването им, използване техника за всеки конкретен район и дейност, графици за извършване на дейности /сметочистиване, сметоизвозване, миене на улици, зимно дежурство, измиване и дезинфекция на съдовете за отпадъци/.

3. Да съгласуват с общинската администрация всякакви промени в технологичната и организационната схема/
4. В случаи на аварии и/или обстоятелства възпрепятстващи изпълнението на дейността, незабавно да уведомят общинската администрация и предприемат необходимите действия за максимално бързо възстановяване на нормалния цикъл на работа.
5. Да осигуряват, поддържат и подновяват необходимата за изпълнение на възложените дейности материално-техническа база /машинни съоръжения, съдове за различните видове отпадъци (за общо ползване) и др. /.
6. Да не допускат замърсяване в процеса на извършваните от тях дейности.
7. Да измиват и дезинфекцират, използваните съдове за различните видове отпадъци, съгласно утвърдения график.
8. Да измиват и дезинфекцират сметоизвозващите машини преди напускане на депото след влизане на експлоатация на същото.
9. При възникване на извънредни ситуации /стихийни бедствия и аварии/, спешно да осигурят необходимите екипи и техника на разположение на специализираната комисия при общината.

Чл.15 За услугите по събирането, извозването, обезвреждането на отпадъците в депа или други съоръжения и поддържането на чистотата на местата за обществено ползване, извършвани на територията на общината, данъчно задължените лица заплащат Такса за битови отпадъци, по реда определен в Гл. III, Раздел I на Закона за местните данъци и такси /ЗМДТ/.

Чл.16 Таксата за битови отпадъци се определя в годишен размер за всяко населено място и всяка услуга поотделно с решение на Общинския съвет, въз основа на одобрена план-сметка.

Чл. 17 Собствениците, ползватели или наематели на преместваеми обекти, разположени върху терени, собственост на общината, заедно с дължимата такса за ползване или наем, заплащат и такса за битови отпадъци.

Чл. 18 (1) Почистването и поддържането на чистотата на дворовете към сградите /жилищни, административни и обществени/, териториите на промишлените предприятия, автогарите, пазарите, платените паркинги и складови бази е задължение на лицата, които ги стопанисват.

(2) Почистването и поддържането на чистотата /в т.ч. осигуряване на съответни съдове за отпадъци/ на паркове, градини и др. зелени площи, неразпределени като прилежащи терени, е задължение за лицата, които ги стопанисват.

(3) Почистването и поддържането на чистотата /вкл. обезпечаване с необходимия брой кошчета/ на парковете, градините и др. терени - общинска собственост, ползвани за търговска дейност на открито, е задължение на ползвателите.

Чл. 19 Отговорни за почистването и поддържането на чистотата на прилежащите терени, към сградите, дворовете и др. е на лицата, които ги обитават или стопанисват.

Чл.20 (1) Отговорен за дейностите по обезвреждане /депониране/ на отпадъците, стопанисването на съоръжението /депото/ по време на неговата експлоатация и след това е операторът на съоръжението за обезвреждане /депото/.

(2) От оператора на депото задължително се изисква разрешение по чл. 37 от ЗУО за дейността.

(3) Операторът на съоръжението за обезвреждане /депото/ води отчет на постъпилите количества отпадъци, съгласно изискванията.

РАЗДЕЛ ПЕТИ

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ И ИЗЛИШНИ ЗЕМНИ МАСИ

Чл. 21 Извършването на дейностите по третиране и транспортиране на излишните земни маси /ЗМ/ и строителни отпадъци (вкл. и строителните отпадъци от вътрешни преустройства и текущи ремонти на сгради и съоръжения) е задължение на собственика, инвеститора или изпълнителя на дейността, от която са формирани.

Чл. 22 (1) Когато дейностите по третиране и транспортиране на СО и ЗМ касаят обекти, за които се издава разрешение за строеж и се открива строителна линия и/или обекти, от които общото количество на СО и ЗМ надвишава 1m^3 , отговорните по чл. 21 лица подават заявление до Кмета на общината за определяне маршрута и мястото за депониране на същите, въз основа на които Община Бяла Слатина издава "Удостоверение за третиране и транспортиране на СО и ЗМ "

(2) В протокола за откриване на строителна площадка за обекта задължително се вписва лицето, отговорно за дейностите по третиране и транспортиране на СО и ЗМ и номерът на издаденото му удостоверение.

(3) Задълженията за третиране и транспортиране на СО на съответните отговорни лица са в сила до подписване на акт образец № 15, независимо от продължителността на строителството.

Чл. 23 Отговорното за третиране и транспортиране на СО и ЗМ лице в случая на чл. 21, ал. 1 е длъжно:

1. Да ограничи с плътна ограда определената строителна площадка, преди да е започнала каквато и да било дейност на нея /не се отнася за линейните обекти на техническата инфраструктура/;
2. Да не допуска по време на строителството замърсяване на тангиращите с обекта тротоари, улични платна, зелени площи и др. терени със строителни материали на СО и ЗМ;
3. Да не допуска по време на строителството и дейностите по третиране и транспортиране на СО замърсяване на околното пространство с прахови частици;
4. Да не допуска при транспортиране на СО и ЗМ замърсяване на уличните платна;

5. След приключване на строителството да възстанови първоначалния вид на тротоара, уличното платно, зелените площи и др. терени, които са били включени в строителната площадка на обекта. Възстановителните работи да се приемат с протокол от техническата служба на общината, за да бъде възстановен внесеният депозит по чл. 20, ал. 1.

Чл. 24 Отговорното за събирането, съхранението и транспортирането на СО лице, в случаите на чл. 22, ал. 1 е длъжно:

1. Да съхранява отпадъците на територията на обекта и да ги извози до определеното за целта депо;
2. Да ползва /срещу заплащане/ специализиран контейнер, предоставен му от фирма, имаща разрешение за извършване на такава дейност;

Чл. 25 (1) За депонирането /обработката/ на СО и ЗМ, формирани от обекти в случаите на чл. 21, ал. 1, се заплащат такси, определени в лв./м³, приети с Решение на Общинския съвет.

(2). Таксата се заплаща предварително от лицето, на което се издава разрешението за третиране и транспортиране на СО и ЗМ, в съответствие с количествата, посочени в него.

(3). Заплащайки дължимата такса, лицето получава талони за предадени количества СО и ЗМ от обект и Пропуск за движение на автомобилите, извозващи СО и ЗМ от обект.

(4). В случай, че количествата СО и ЗМ се окажат по-големи от количествата, за които е заплатена таксата, отговорното лице е длъжно да заплати дължимата такса за допълнителните количества преди същите да бъдат извозени на депото.

Чл. 26 Депонирането /обработката/ на СО и ЗМ се извършва само на определените от кмета на Общината места.

Чл. 27 (1) Отговорност за дейностите по депонирането /обработката/ на СО и ЗМ и стопанисването на площадката на депото по време на нейната експлоатация и след това носи операторът на депото.

(2) Операторът на съоръжението за обезвреждане води отчет на постъпилите количества СО и ЗМ.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕНИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 28 (1) Производствените отпадъци, такива от търговски обекти в това число и от заведения за обществено хранене, които нямат характер на опасни отпадъци, се третират:

1. От причинителя - в собствени съоръжения, съгласно утвърден проект на производствената дейност и при условията на чл. 4, ал. 3 на ЗУО;
2. От лицата, на които е дадено разрешение по чл. 37 от ЗУО за съответната дейност.

(2). Предаването и приемането на производствените отпадъци за съответното третиране и/или транспортиране се извършва въз основа на договор.

(3). Депонирането на неопасни производствени отпадъци в общинските депа за битови отпадъци може да се извършва след разрешение от кмета на общината, въз основа на молба от притежателя на отпадъците.

(4). За депонирането /обезвреждането/ на отпадъците, притежателите им заплащат такса на оператора на депото.

Чл. 29 Всички разходи за третиране и транспортиране на производствените отпадъци са сметка на притежателя им, ако не е договорено друго.

РАЗДЕЛ СЕДМИ **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА МАСОВО** **РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ**

Чл. 30 (1) Дейности по събиране, съхраняване, преработване и/или обезвреждане на негодни за употреба батерии и акумулатори имат право да извършват само лица, притежаващи съответното разрешение по чл. 37 от ЗУО.

(2) Лицата по ал. 1 са длъжни да осъществяват конкретната дейност в съответствие с разпоредбите на Наредбата за изискванията за производството и пускане на пазара на батерии и акумулатори и за третиране на отпадъци от батерии и акумулатори /ДВ. Бр. 61 от 2000г. / и Наредбата за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци /ДВ. Бр. 29/ 1999г. /.

Чл. 31 (1) Общините определят места за поставяне на съдове за събиране на негодни за употреба батерии.

(2) Места за събиране на негодни за употреба батерии са и всички обекти на територията на общината, където се предлагат батерии.

(3) Лицата, които стопанисват обектите по ал. 2, са задължени да предвидят места за поставяне на специализирани съдове за събиране на негодни за употреба батерии и да осигурят достъп до тях.

Чл. 32 (1) Дейности по събиране, съхраняване, транспортиране, преработване и/или обезвреждане на луминесцентни и други лампи, съдържащи живак, имат право да извършват само лица, притежаващи съответното разрешение по чл. 37 от ЗУО.

(2) Лицата по ал. 1 са длъжни да осъществяват конкретната дейност в съответствие с разпоредбите на Наредбата за изискванията за пускане на пазара на луминесцентни и други лампи, съдържащи живак и за третиране и транспортиране на излезли от употреба луминесцентни и други лампи, съдържащи живак /ДВ.бр. 101 от 2000г./ и Наредбата за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци /ДВ. Бр. 29/ 1999г./.

Чл. 33 (1) Дейности по събиране, съхраняване, преработване, транспортиране и/или обезвреждане на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти имат

право да извършват само лица притежаващи съответното разрешение по чл. 37. от ЗУО.

(2) Лицата по ал. 1 са длъжни да осъществяват конкретната дейност в съответствие с изискванията на Наредбата за изискванията за третиране и транспортиране на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти /ДВ. бр. 59/2000г./ и Наредбата за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци /ДВ. бр. 29/1999г./

Чл. 34 Общината разработва и осигурява прилагането на система за разделно събиране на излезли от употреба лампи от домакинства и от лицата, извършващи продажба на лампи на крайни потребители на територията и.

Чл. 35 (1) Дейности по събиране, съхраняване, транспортиране, преработване и/или обезвреждане на пневматични гуми имат право да извършват само лица, притежаващи съответното разрешение по чл. 37 от ЗУО.

(2) Изграждането на събирателни пунктове за излезли от употреба пневматични гуми е задължение на лицата, получили разрешение по чл. 37 от ЗУО за съответната дейност.

(3) Местата за събирателните пунктове се съгласуват с общината.

Чл. 35 Гражданите, едноличните търговци и юридическите лица са длъжни да предават излезлите от употреба пневматични гуми само на определени събирателни пунктове.

Чл. 36 (1) Дейности по събиране, съхраняване, разкомплектоване, преработване и/или обезвреждане на излезли от употреба моторни превозни средства /МПС/ имат право да извършват само лица, притежаващи съответното разрешение по чл. 37 от ЗУО .

(2) Лицата по ал. 1 са длъжни да осъществяват конкретната дейност в съответствие с разпоредбите на Наредбата за намаляване на замърсяването с отпадъци от МПС /ДВ.бр. 98/16.11.01г./ и Наредбата за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци /ДВ. Бр. 29/1999г.

РАЗДЕЛ ОСМИ

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СЪБИРАНЕ, СЪХРАНЯВАНЕ И ТРЕТИРАНЕ НА ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

Чл. 37 (1) Кметът на Община Бяла Слатина, съгласувано с РДВР и РУ на МВР – Бяла Слатина, назначава комисия в състав: служител на РДВР, сектор “КАТ – Пътна полиция”; служител от дейност ОМП, а при необходимост и от общинска администрация.

(2) Комисията:

1. установява наличието на излезли от употреба моторни превозни средства /ИУМПС/, паркирани /изоставени/ в имоти общинска собственост /тротоари, улици, площади, зелени площи, междублокови пространства, открити паркинги и др./;

2. издирва техните собственици;
 3. издава предписания на собствениците за преместване на ИУМПС, паркирани /изоставени/ в имоти общинска собственост.
 4. съставя констативни протоколи за техническото състояние на ИУМПС, и констативни протоколи за неизпълнение на предписанията за преместване;
- (3) Собствениците на ИУМПС се уведомяват за предписанието за преместване лично срещу подпис или чрез писмо с обратна разписка.
- (4) В случай, че собственикът на ИУМПС не може да бъде установен, предписанието се залепва под формата на стикер на видно място на моторното превозно средство.
- (5) Едновременно с връчването на предписанието /респективно залепването на стикера/, се съставя протокол за техническото състояние на ИУМПС по образец.
- (6) Когато собственикът е неизвестен, или макар известен, не може да бъде уведомен поради трайно отсъствие от страната или по други обективни причини, към констативния протокол се прилага служебна записка и/или други документи, удостоверяващи извършените действия и констатации.
- (7) В 3-дневен срок от получаването на предписанието /респективно залепването на стикера/ собственикът на ИУМПС е длъжен да го премести в собствен поземлен имот или в определените от кмета на общината площадки за временно съхранение.
- (8) Изискването за връчване на предписанието за преместване на ИУМПС в 3-дневен срок се счита за изпълнено с неговото връчване /респективно залепването на стикера/. Срокът за преместване започва да тече от деня, следващ посочената в предписанието /стикера/ дата и завършва в 24 часа на третия ден. Когато последният ден на срока е неприсъствен, срокът изтича в 24 часа на първия следващ присъствен ден.
- (9) При неизпълнение на предписанието за преместване, въз основа на констативен протокол, съгласно Образец 3, съставен от комисията по чл. 37, Кметът на общината издава заповед за преместване на ИУМПС на площадка за временно съхранение. След изтичане на законните срокове за обжалване по ЗАП, заповедта се изпълнява от икономически оператор, притежаващ разрешение по чл. 37 от ЗУО и сключил договор с община Бяла Слатина.
- Чл. 38 (1) При преместването на ИУМПС на площадката за временно съхраняване, икономическият оператор издава документи и води отчетност съгласно разпоредбите в Наредбата за изискванията за третиране на отпадъците от моторни превозни средства /ДВ, бр. 104/2004 г/.
- (2) ИУМПС се пазят на площадката за временно съхраняване и се предават в център за разкомплектоване не по-рано от 14 дни от датата на приемането им.
- (3) В срока по предходната алинея, собственикът има право да поиска връщане на автомобила. Освобождаването на автомобила се извършва след като собственикът заплати на икономическия оператор направените разходи във връзка с принудителното преместване и временното съхраняване на площадката.

РАЗДЕЛ ОСЕМ-А (добавен с Решение № 645 / 28.11.2013)

УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ

Чл. 38а. Кметът на Общината отговаря за разделното събиране на битови отпадъци /БО/, включително отпадъци от опаковки /ООп/, като определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране и сортиране на отпадъците от опаковки;

Чл. 38б. /1/ Кметът на Общината може да сключва договори с лицензирани организации по оползотворяване на ООп, ПУДООС и/или други лица, регистрирани по Търговския закон и притежаващи изискваното разрешение или регистрационен документ.

/2/ В срок до 3 месеца от подаване на предложение от лицата по ал. 1 за участие в системата за разделно събиране на ООп, Кметът на общината взема решение за избор на изпълнители.

Чл.38 в. Лицата, с които общината е сключила договор за въвеждане на система за разделно събиране на ООп, са длъжни да:

1. Притежават съответните разрешителни или регистрационни документи, издадени по реда на глава пета, раздели първи и втори от ЗУО или лиценз за търговска дейност с отпадъци от черни и цветни метали, издаден по реда на глава пета, раздел трети от ЗУО.

2. В срок от два месеца след сключване на договор да разработят Програма за разделно събиране, рециклиране или оползотворяване на отпадъци от опаковки в съответствие с Програмата за управление на отпадъците на Община Бяла Слатина.

3. Разполагат съдовете, съгласно изискванията в договорите по Наредбата и разработената програма по т. 2.

4. Не възпрепятстват функционирането на съществуващата система за събиране на БО.

5. Представят събраната информацията за количествата по видове отпадъци от опаковки.

6. Събират и транспортират разделно събраните ООп самостоятелно и/или да сключат договор с подизпълнители.

7. Да осигуряват сортирането на разделно събраните отпадъци от опаковки и предаването им за последващо рециклиране и оползотворяване.

8. Предават негодните за оползотворяване или рециклиране отпадъци на местата за обезвреждане.

9. При събиране и извозване не допускат смесване на отпадъци, събрани от контейнери за стъкло и от контейнери за пластмаса, хартия и метал в едно транспортно средство.

10. Работят само с пунктове за вторични суровини, които отговарят на нормативните изисквания за извършване на тази дейност.

11. Организируют, финансират и изпълняват информационни кампании.

12. Спазват други, условия съгласно сключените договори по Наредбата.

Чл. 38г. /1/ Лицата, при чиято дейност се образуват ООп, са длъжни да:

1. предават и / или изхвърлят, ООп, обозначени с маркировката за разделно събиране в определените за целта места;
2. спазват указанията за изхвърляне на различните видове ООп, посочени на съдовете за разделно събиране, както и да привеждат отпадъците във възможно най-малък обем, да почистват отпадъците от хранителни и/или други остатъци или примеси и да не смесват рециклируемите отпадъци със смесените БО;
3. не изхвърлят други отпадъци освен отпадъци от опаковки за съответния вид контейнер за разделно събиране
4. не поставят отпадъци от опаковки извън съдовете за разделно събиране, дори когато те са обемни;
5. не изваждат отпадъци от съдовете за разделно събиране на ООп;
6. не изхвърлят леснозапалими материали в съдовете за разделно събиране;
7. затварят капачите на съдовете за разделно събиране на ООп;
8. не лепят рекламни и/или други материали върху съдовете за разделно събиране
9. не изваждат отпадъци от съдовете за разделно събиране на ООп;
10. опазват съдовете за разделно събиране и да не ги местят от определените места, на които са разположени.

/2/ Лицата, извършващи търговска дейност на територията на Община Бяла Слатина в обекти за търговия с нехранителни стоки, заведения за хранене и развлечения, обекти за комунални и други услуги, хотели и други места за настаняване и съпътстващи производството занаятчийски дейности, освен посочените задължения по предходната алинея, са длъжни да събират в специализирани съдове и/или чували рециклируеми отпадъци и опаковки /хартия, пластмаса и метали, стъкло/, като вземат мерки за тяхното временно съхранение и поставяне в общите съдове за разделно събиране на Организацията по оползотворяване, с която Община Бяла Слатина има сключен договор.

/3/ Лицата, извършващи търговска дейност на територията на община Бяла Слатина в обекти за търговия като супермаркети и обекти на вериги от магазини, при които се генерират големи количества отпадъци от опаковки със значителна финансова стойност, сключат договор с организация по оползотворяване или с фирма, имаща разрешение по чл. 35 от ЗУО, на която да предават разделно генерираните от обекта рециклируеми отпадъци и опаковки, което обстоятелство се посочва в уведомлението за извършване на търговска дейност или в други документи, разрешаващи дейността;

РАЗДЕЛ ОСЕМ-Б (добавен с Решение № 645 / 28.11.2013)

УПРАВЛЕНИЕ НА НЕГОДНИ ЗА УПОТРЕБА БАТЕРИИ И АКУМУЛАТОРИ, ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА ЕЛЕКТРИЧЕСКО И ЕЛЕКТРОННО ОБОРУДВАНЕ /ИУЕЕО/

Чл. 38д Кметът на община Бяла Слатина:

1. Определя местата за разполагане на съдове за събиране на негодни за употреба батерии и акумулатори на територията на Общината, когато производителите и/или вносителите на батерии и акумулатори разполагат елементите от системата за разделно събиране върху общински имот.

2. Организира дейностите по събиране и временно съхраняване на негодни за употреба батерии и акумулатори и предаването им за предварително третиране, рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане, когато има сключен договор:

а) с организация по оползотворяване на негодни за употреба батерии и акумулатори или

б) с производител и/или вносител на батерии и акумулатори, който изпълнява индивидуално задълженията си по Наредбата за изискванията за пускане на пазара на батерии и акумулатори и за третиране и транспортиране на отпадъци от батерии и акумулатори, или

в) с ПУДООС.

3. Определя местата за разполагане на съдовете за разделно събиране и площадки за временно съхраняване на ИУЕЕО, върху общински имоти на територията на общината.

4. Организира дейностите по събиране и временно съхраняване на ИУЕЕО и предаването им за предварително третиране, повторно използване, рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане, когато има сключен договор, финансиран от:

а) Организация по оползотворяване на ИУЕЕО, или

б) с производител и/или вносители на ЕЕО, който изпълнява индивидуално задълженията си по Наредбата за изискванията за пускане на пазара на електрическо и електронно оборудване и третиране и транспортиране на отпадъци от електрическо и електронно оборудване, или

в) с ПУДООС.

Чл. 38е. Лицата, които извършват продажба на портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори на крайни потребители са длъжни да предвидят достъпни места за поставяне на съдове за събиране и да приемат обратно негодните за употреба батерии и акумулатори от същия вид.

Чл. 38ж. Лицата, които притежават негодни за употреба портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори ги предават във всички търговски обекти, в които се продават батерии и акумулатори от същия вид.

Чл. 38з. /1/ Лицата, които извършват продажба на ЕЕО на крайните потребители, са длъжни да:

1. поставят на видно място в търговските обекти табели, съдържащи информация за възможностите и начина за обратно приемане в търговския

обект на ИУЕЕО, образувано в бита и/ или други налични места за предаване на ИУЕЕО.

2. безплатно да приемат обратно излязлото от употреба електронно и електрическо оборудване, в същото количество, от същия вид или изпълняващо същите функции, като закупеното от потребителя.

/2/ Организациите за оползотворяване на ИУЕЕО, които извършват дейности по разделно събиране на ИУЕЕО на територията на общината всяка година в срок до 31 март представят на кмета справка с приетото ИУЕЕО.

/3/ Лицата, които съхраняват излязло от употреба електрическо и електронно оборудване до предаването му за обезвреждане задължително определят места за съхраняване, оборудвани със съдове за събиране.

/4/ Лицата, които притежават ИУЕЕО могат да го върнат в търговските обекти при покупка на ново ЕЕО от същия вид и изпълняващо същите функции.

РАЗДЕЛ ОСЕМ-В (добавен с Решение № 645 / 28.11.2013)

ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА АВТОМОБИЛНИ ГУМИ

Чл. 38и. /1/ Дейности по събиране, временно съхраняване и транспортиране на излезли от употреба автомобилни гуми, имат право да извършват само лица, притежаващи съответния разрешителен документ или сключен договор с Кмета на Община Бяла Слатина за извършване на тези дейности.

/2/ Дейности по оползотворяване и/или обезвреждане на излезли от употреба автомобилни гуми, имат право да извършват само лица, притежаващи съответното разрешение по чл. 35 от ЗУО или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда

Чл. 38й. / /1/ Местата на събирателните пунктове се съгласуват с Кмета на Общината;.

/2/ Всички лица, които извършват продажба на автомобилни гуми на крайните потребители са длъжни да поставят на видно място в търговските обекти табла, съдържащи информация за местата по ал. 1, както и начина за приемане в търговския обект на излезлите от употреба автомобилни гуми;

Чл. 38к. Гражданите, едноличните търговци и юридическите лица са длъжни да предават излезлите от употреба автомобилни гуми само на определените събирателни пунктове.

РАЗДЕЛ ОСЕМ-Г (добавен с Решение № 645 / 28.11.2013)

УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ, ЗЕМНИ МАСИ И ЕДРОГАБАРИТНИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 38л. Извършването на дейностите по третиране и транспортиране на излишните земни маси /ЗМ/ и строителните отпадъци /СО/ е задължение на собственика, инвеститора или изпълнителя на дейността, от която са формирани.

Чл. 38м. Разрешение за третиране и транспортиране на СО и ЗМ, се издава за всеки отделен обект.

Чл. 38н. Отговорното за третирането и транспортирането на СО и ЗМ лице е длъжно:

1. Да не започва изкопни и други работи, свързани с натрупване и транспортиране на СО и ЗМ без разрешение от Кмета на Общината или от упълномощено от него лице.

2. Да ограничи с плътна ограда определената строителна площадка, преди да е започнала каквато и да било дейност на нея и да стабилизира пътя към нея;

3. Да не допуска по време на строителството замърсяване на граниещите с обекта тротоари, улични платна, зелени площи и др. терени със СО и ЗМ;

4. Да не допуска при транспортиране на СО и ЗМ замърсяване на уличните платна;

5. След приключване на строителството да възстанови

първоначалния вид на тротоара, уличното платно, зелените площи и др. терени, които са били включени в строителната площадка на обекта. Възстановителните работи да се приемат с протокол от комисия определена със заповед на Кмета на Община Бяла Слатина.

6. Да не допуска приготвяне на варови и циментови разтвори върху тротоари и улични платна. Приготвянето на същите да става върху добре уплътнени плоскости (полиетилен) върху настилката.

Чл. 38о. /1/ Преди започване на СМР и/или разрушаване на строеж, възложителят е отговорен за изготвянето на план за управление на СО, по чл. 11, ал. 1 от ЗУО.

/2/. Изискванията на ал.1 не се прилагат за:

1. премахване на сгради с РЗП, по малка от 100 кв.м.

2. реконструкция и основен ремонт на строежи с РЗП, по малка от 500 кв.м.

3. промяна предназначението на строежи с РЗП, по малка от 500 кв.м.

4. строеж на сгради с РЗП, по малка от 300 кв.м.

/3/ Възложителите на СМР и на дейности по премахване на строежи, с изключение на случаите по чл.17, ал.2, изготвят отчет съгласно приложение № 7 /от Наредбата за управление на строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали/ за изпълнение на плана за управление на СО.

Чл. 38п. Депонирането и обезвреждането на СО и ЗМ се извършва само на определените от кмета на общината депа за СО и ЗМ, до изграждане на специализираната площадка за рециклиране на строителни отпадъци.

Чл. 38р. Кметът на община Бяла Слатина отговаря за:

1. избора на площадка, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депа за строителни отпадъци и/или на други

инсталации или съоръжения за обезвреждане и оползотворяване на строителни отпадъци.

2. определянето на маршрути за транспортиране на строителни отпадъци, земни маси /ЗМ/ и едрогабаритни отпадъци /ЕГО/ до депа и/или до други инсталации или съоръжения за обезвреждането им.

3. определянето на изисквания към транспортните средства, превозващи строителни отпадъци и/или земни маси с цел гарантиране чистотата на територията на общината.

Чл. 38с. /1/ Лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци и ЕГО, в резултат на строително - ремонтна дейност са длъжни да ги сортират по видове на мястото на образуването им.

/2/ Лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци и ЕГО в резултат от строително-ремонтни дейности в жилища, офиси, търговски обекти, административни сгради и други са длъжни да ги събират и сортират по видове в специализирани контейнери на мястото на образуването им.

/3/ При неизпълнение на условието за сортиране по видове по ал. 1 и 2, лицата, заплащат по-високи цени, включващи събирането, сортирането, натоварването на строителните отпадъци и почистване /при необходимост измиване/ на площадката.

/4/ Лицата по ал. 2 носят отговорност генерираните от ремонтните дейности строителни и ЕГО да не бъдат разпилявани и да бъдат изхвърляни в доставените за целта специализирани контейнери.

/5/ Лицата по ал. 2, живеещи и/или споделящи пространства в условия на етажна собственост при намерение за извършване на ремонтни дейности са длъжни да поставят на видно място в сградата съобщение, за своето намерение най-малко 7 /седем/ дни преди започване на ремонтните работи.

/6/ Съобщението по ал. 5 съдържа минимум: адрес, етаж, име или номер на апартамента/помещението в което се извършва ремонт; наименование и телефон за контакти на фирмата - изпълнител или техническото лице /в случаите когато ремонта се изпълнява от физически лица/, която ще събира и обслужва съда/съдовете за строителни и едрогабаритни отпадъци.

РАЗДЕЛ ОСЕМ-Д (добавен с Решение № 645 / 28.11.2013)

УПРАВЛЕНИЕ НА БИОРАЗГРАДИМИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 38т. Кметът на община Бяла Слатина отговаря за избора на площадка, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депа за биоразградими отпадъци и инсталации за компостиране.

Чл. 38у. //1/ Лицата, при чиято дейност се образуват биоразградими отпадъци, от дейности по поддържане на обществени площи, паркове и градини, както и отпадъците от зелените площи към търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради са длъжни да ги събират и транспортират отделно, да не се допуска смесването им с други видове отпадъци и да се осигури възможност за третиране чрез компостиране или анаеробно

разграждане, по начин, който осигурява висока степен на защита на околната среда

/2/ Лицата, при чиято дейност се образуват биоразградими отпадъци са длъжни да ги депонират на определената за целта площадка до изграждане на инсталация за компостиране.

РАЗДЕЛ ДЕВЕТИ КОНТРОЛ

Чл. 39 Контролът по чистотата в цялата община се извършва от кмета на общината, кметовете и кметските наместници по кметства и длъжностни лица, определени от кмета на общината.

РАЗДЕЛ ДЕСЕТИ АДМИНИСТРАТИВНО – НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 40 За нарушаване разпоредбите на настоящата Наредба виновните лица се наказват с глоба както следва:

1. за нарушения по чл. 7 и чл. 9 до 500 лв.
2. за нарушения по чл. 26 и чл. 28 — до 100 лв.
3. за нарушения по чл. 27 и чл. 31 — до 500 лв.

Чл. 41 За нарушаване разпоредбите на настоящата наредба, на едноличните търговци и юридически лица се налагат имуществени санкции в размер до 50 000 лв., а на физическите лица - глоби в размер до 5 000 лв.

Чл. 42 За деяния, които представляват нарушения на Закона за управление на отпадъците, се налагат санкциите предвидени в него.

Чл. 43 (1) Нарушенията по чл. 41 се установяват с акт на длъжностни лица, определени от кмета на общината.

(2). Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от упълномощено от него лице.

(3). Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изменението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

РАЗДЕЛ ЕДИНАДЕСЕТИ ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тази наредба:

1. "отпадък" е вещество, предмет или част от предмет, които няма предварително непосредствено приложение или от който притежателят желае или е длъжен да се освободи. Вещества, предмети или части от предмети, предадени на специализираните фирми за третиране на отпадъци от собственика или от упълномощено от него лице, също се определят като "отпадъци" до момента, в който възстановените от тях материали или произведената от тях енергия бъдат включени в производствения цикъл;

2. "битови отпадъци" са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, в административни, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъци от търговски обекти, занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите;
3. "производствени отпадъци" са тези, образувани в резултат на промишлена, занаятчийска и обслужваща дейност на физическите и юридическите лица;
4. "опасни отпадъци" са тези отпадъци, чийто състав, количество и свойства създават риск за човешкото здраве и околната среда и са определени като такива според Базелската конвенция за контрол на трансграничното движение на опасни отпадъци и тяхното обезвреждане;
5. "строителни отпадъци" са отпадъците, получени в резултат на строителна дейност на строителни площадки, както и такива от разрушаване или реконструкция на сгради и съоръжения;
6. „селскостопански отпадъци” са неизползваемите остатъци от обработката на градини и дворове, отглеждането на добитък в домашни условия, неизползваемите остатъци от обработката на селскостопански площи.
7. „отпадъци от термични процеси” са отпадъци от изгарянето на твърди горива (пепел, шлага, сгурия)
8. „зелени отпадъци от паркове и градини” са отпадъците от обществените паркове, гробища, крайпътни насаждения (листа, клони) и др.
9. „добитък” са животните, отглеждани с цел използването им или получаването на печалба.
10. "причинител на отпадъци" е физическо или юридическо лице, при чиято дейност се образуват отпадъци;
11. "притежател на отпадъците" е лицето, при чиято дейност се образуват отпадъци от момента на образуването им до момента на предаването им на оправомощено лице за следващо третиране;
12. "третиране на отпадъците" е събирането, съхранението и обезвреждането на отпадъците и всички междинни операции, както и повторното им използване, рециклиране и възстановяване или производството на енергия и материали от отпадъци.
13. "обезвреждане на отпадъците" е такова въздействие върху отпадъците (депонирание, ре-циклиране, изгаряне, неутрализиране и др.), при което опасността за здравето на хората или замърсяването на околната среда от тях не превишават установените норми.
14. "рециклиране на отпадъците" е дейност за възстановяване или възобновяване на суровинните им свойства.
15. "преработване на отпадъците" е дейност, която променя свойствата или състава на отпадъците, като ги превръща в суровини за производство на крайни продукти или в крайни продукти.

16. "депониране на отпадъци" е складирането на отпадъци повече от 6 месеца по начин, който не представлява опасност за човешкото здраве и околната среда, и не се предвижда последващо третиране на отпадъците.

17. "масово разпространени отпадъци" са отпадъци, които се образуват след употреба на продукти от многобройни източници на територията на цялата страна и поради своите характеристики изискват специално управление.

18. "повторно" е нарушението, когато е извършено в едногодишен срок от влизане в сила на наказателното постановление, с което нарушителят е наказан за нарушение от същия вид.

19. "едрогабаритни отпадъци" са битовите отпадъци, които поради своите размери или тегло не могат да се поставят в съдовете за битови отпадъци или създават затруднения при товаренето им.

20. "съдове за битови отпадъци" са контейнери, кофи, кошчета и чували, предназначени за събиране на битови отпадъци или на отделни фракции от тях .

21. "прилежащи терени" са обслужващите тротоари, части от уличните платна, околблоковите пространства и зелените площи, паркингите, гаражите и др. към конкретни жилищни и обществени сгради, обекти с обслужващи функции, производствени предприятия и др.

22. "депо" е съоръжение за обезвреждане на отпадъци, което се намира върху земята или под земята, включително тези на територията на предприятията /депа, в които причинителят на отпадъци ги обезврежда непосредствено до мястото на образуването им/. Към депата не се включват съоръженията за временно съхранение на отпадъците и тези, в които отпадъците се претоварват или третират преди понататъшната им преработка или рециклиране. Депото за отпадъци е комплексен обект, който включва:

а) инженерно съоръжение, предназначено за организирано складиране на отпадъци за повече от шест месеца по начин, който не представлява опасност за човешкото здраве и околната среда, и за което не се предвижда последващо третиране на отпадъците;

б) спомагателни и обслужващи сгради, съоръжения и инсталации в съответствие с неговата специфика, технология на депониране и вида на депонираните отпадъци.

23. "оператор" е юридическо или физическо лице, на което е издадено разрешение за обезвреждане и което отговаря за стопанисване на площадка за третиране на отпадъци и за управление на дейността по отпадъците в периода на експлоатацията и след закриването на площадката.

24. "негодна за употреба батерия или акумулатор" е батерия или акумулатор, която не може да бъде използвана повторно и е предназначена за преработване или обезвреждане.

25. "излязла от употреба лампа" е луминисцентна или друга лампа, съдържаща живак, която не може да бъде използвана повторно.

26. "отработени масла и отпадъчни нефтопродукти" са маслата и нефтопродуктите по смисъла на § 1, т.1 и 2 от допълнителните разпоредби на Наредбата за изискванията за третиране и транспортиране на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти /ДВ.бр.90/2005г./

27. "излязло от употреба МПС" е моторно превозно средство по смисъла на § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Наредбата за изискванията за третиране на отпадъците от моторни превозни средства (ДВ.бр.104/2004г.)

РАЗДЕЛ ДВНАДЕСЕТИ

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата наредба се приема с решение № 436 от заседание на Общински съвет - Бяла Слатина, Протокол N 34 / 16,07,09, г., на основание чл. 19 от Закона за управление на отпадъците и чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 5, ал. 5 от ПОДОСНКВОА и влиза в сила 10 дни след публикуването ѝ в средствата за масово осведомяване.

ВОДИЛ ПРОТОКОЛА:

/ инж. Н. Петрова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ:

/инж.Х. Петков/