

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА**



# **Наредба № 23**

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА  
ЗА ИЗВЪРШВАНЕ  
НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ  
В ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА**

**БЯЛА СЛАТИНА, МАРТ 2012 г.**  
Доп. с Решение № 534 / 30.07.2013



## **Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С тази наредба се уреждат организацията и дейността на институциите за социални услуги, видовете социални услуги, предоставени в тях, както и условията и редът за извършването им в Община Бяла Слатина.

Чл. 2. /1/ Социалните услуги се основават на целенасочена социална работа и са насочени към подкрепа на подпомаганите лица за:

1. осъществяване на ежедневните дейности;
2. социално включване.

/2/ Социалните услуги се предоставят въз основа на индивидуална оценка на потребностите и съобразно желанието и личния избор на лицата.

/3/ Социални услуги по начина на финансиране са: „делегирани от държавата дейности” и „общинска дейност”.

/4/ „Делегирани от държавата дейности” са специализираните институции за социални услуги и социалните услуги, предоставяни в общността, които се финансират от държавния бюджет.

/5/ „Общинска дейност” са специализираните институциите за социални услуги и социалните услуги, предоставяни в общността, които се финансират от местни приходи на общинския бюджет.

/6/ Всички дейности в областта на социалните услуги се предоставят при спазване на критерии и стандарти, определени с Правилника за прилагане на закона за социално подпомагане и с Наредба за критериите и стандартите за социални услуги за деца, приета от Министерския съвет.

## **Глава втора ВИДОВЕ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ В ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА**

Чл. 3. /1/ Социалните услуги се предоставят в общността и в специализирани институции за социални услуги:

1. Социалните услуги в общността са социални услуги в обичайната за всяко лице среда, които помагат за постигане и реализация на пълния индивидуален капацитет на всеки човек. Обичайната среда за всеки човек е неговата семейна среда.

2. Социалните услуги в специализирани институции са свързани с откъсване на човека от неговата семейна среда и поставянето му под ежедневна грижа на заведението, в което е настанен. Социални услуги в специализираните институции се предоставят след изчерпване на възможностите за извършване на услуги в общността.

/2/ Социалните услуги, които се предоставят в общността в Община Бяла Слатина са:

1. личен асистент;
2. социален асистент;
3. домашен помощник;
4. домашен социален патронаж;
5. социална услуга- резидентен тип:

- а) център за настаняване от семеен тип с капацитет до 15 деца от 3-годишна до 10-годишна възраст и от 10 до 16-годишна възраст;
- б) преходно жилище за деца от 16-годишна до 18-годишна възраст;
- в) наблюдавано жилище за лица от 18-годишна до 20-годишна възраст;
- 6. общностен център - Център за деца и родители „Аз и моето семейство“
- 7. приемна грижа

/3/ Специализирани институции за предоставяне на социални услуги са:

- 1. Дом за стари хора с. Попица, община Бяла Слатина за лица на и над пенсионна възраст с капацитет 60 места.
- 2. Дом за деца с умствена изостаналост „Надежда“, с. Търнава, община Бяла Слатина с капацитет 19 места.

/4/ Социалните услуги могат да се предоставят краткосрочно и / или дългосрочно.

Чл. 4. /1/ „Личен асистент“ е услуга за облекчаване на положението на семействата, в които има човек с трайни увреждания, нуждаещ се от постоянни грижи и предоставяне на квалифицирана помощ на тези лица и на техните семейства. Това е социална услуга за интеграция, която в максимална степен компенсират проблемите на човека с увреждане при общуването му със средата.

„Личен асистент“ е лице, полагащо постоянни грижи за дете или възрастен с трайно увреждане, или за тежко болен, за задоволяване на ежедневните му потребности. Отношенията между двамата са както между работодател и работник. Те зависят от конкретните потребности на човека с увреждане.

/2/ Социален асистент е комплексна услуга, която се предоставя при деца и лица с трайни увреждания, самотно живеещи възрастни лица със затруднения в ежедневното обслужване, свързана със задоволяване на потребностите от организация на свободното време, осъществяване на контакти и социална работа. Услугата се предоставя по начин, който зачита правото на достойнство и лично пространство на потребителите и се съобразява с начина им на живот, след оценка на потребностите на потенциалния потребител. Оценката на потребностите се извършва от професионалист с участието на потенциалния потребител на услугата „Социален асистент“. При краткосрочна услуга, или когато услугата се предоставя в кризисна ситуация, оценката на потребностите може да бъде извършена и след като предоставянето на услугата вече е започнало.

Основните принципи, които се спазват при предоставянето на услугата са самостоятелност и независимост на потребителя, поверителност на личните данни и информация. Реда, условията и критериите за предоставяне на услугата се уреждат с Наредба № 20 за предоставяне на услугите „социален асистент“ и „домашен помощник“ от юни 2008г., изменена с решение № 195 / 28.07.2008г.

/3/ Домашен помощник е услуга в домашни условия, насочени към поддържане на хигиената на обитаваното жилище, пазаруване и приготвяне на храна, пране и други комунално - битови дейности. Тази услуга подпомага

ежедневието и компенсират дефицита при деца и хора с трайни увреждания и самотно живеещи възрастни лица със затруднения в ежедневното обслужване. Редът, условията и критериите за предоставяне на услугата се уреждат с Наредба № 20 за предоставяне на услугите „социален асистент“ и „домашен помощник“.

Предоставянето на услугата „Домашен помощник“ има за своя основна цел удовлетворяването на специфичните потребности на потребителя и за това услугата се предоставя след оценка на потребностите на потенциалния потребител с негово участие. При краткосрочна услуга, или когато услугата се предоставя в кризисна ситуация, оценката на потребностите може да бъде извършена и след като предоставянето на услугата вече е започнало.

/4/ домашен социален патронаж - социалната услуга се предоставя от Общинско предприятие „Пазари и социални дейности“. Тя включва:

1. предоставяне на услуги на възрастни хора, хора в неравностойно положение, самотни хора от община Бяла Слатина /поддържане на личната хигиена и хигиената на жилищните помещения, обитавани от ползвателя, съдействие за снабдяване с необходимите помощно-технически средства при ползватели с увреждане и други битови услуги, когато има отворена мярка или схема за подпомагане от държавния бюджет/

2. Приготвяне и предоставяне на храна на жителите от община Бяла Слатина - възрастни хора, хора в неравностойно положение, самотни хора, лица с намалена възможност за социална адаптация, определена от РЕЛКК / ЦЕЛКК, лица с трайно намалена работоспособност над 71%, определена от ТЕЛК / НЕЛК;

3. Лицата, ползващи услугата домашен социален патронаж, заплащат месечна такса „реална издръжка на едно лице“ включваща: месечните разходи за храна, за перилни и миещи материали, както и съответна част от общите разходи за електрическа енергия, вода, с изключение на даренията и средствата от спонсори.

/5/ Център за настаняване от семеен тип е вид социална услуга от резидентен тип, предоставяща среда за пълноценното израстване и развитие на деца, лишени от родителска грижа, за които към момента на настаняване в него са изчерпани възможностите за настаняване при близки и роднини или приемно семейство. Представлява краткосрочна или дългосрочна социална услуга в общността, която предлага подкрепа на деца и родители за преодоляването на различни проблеми в съвместния им живот. Центърът за настаняване от семеен тип е създаден с цел ограничаване на времето на отделянето на детето от семейството и създаване на предпоставки за връщането му в него. ЦНСТ предлага подкрепа на семействата за справяне с проблемните ситуации. Работата с родителите в услугата е основана на споделяне на отговорностите с тях и тяхното постепенно овластяване за пълното възстановяване на родителските функции.

/6/ Преходно жилище е форма на социална услуга, в което младежите, настанени в него водят независим начин на живот, подпомогнати от професионалисти с цел подготовка за извеждането им от специализирана институция. В преходно жилище се настаняват младежи на възраст между 16

и 18 години. Капацитетът на услугата е 8 души. Преходното жилище предлага на потребителите следните услуги – консултиране, постоянна грижа, ориентиране, информиране и обучение, помощ в домакинството, подкрепа за образование и обучение, здравно обучение и лична хигиена, подкрепа за достъп до пазара на труда, следдипломно квалификационно обучение.

/7/ Наблюдавано жилище е форма на социална услуга за оказване на подкрепа и консултиране на лица, навършили 18 години, които напускат специализирана институция, преходно жилище и им предстои да водят независим начин на живот. Възможно е и приемането в наблюдаваното жилище на лица в риск от общността в трудоспособна възраст, които нямат семейства или не получават семейна подкрепа и се нуждаят от професионална помощ в прехода към самостоятелен живот.

/8/ Общностен център за деца и семейства (ОЦДС) /Център за деца и родители „Аз и моето семейство“ е вид комплексна услуга - ефективна, качествена, интегрирана, устойчива и достъпна подкрепа за деца от 0 до 7 г. от основните целеви групи и техните родители, която им помага да се развиват свободно и пълноценно. Превенция на социалното изключване и намаляване на бедността сред децата чрез инвестиции в ранното детско развитие, включително ограничаване предаването на бедността между поколенията.

Центърът разполага и с изнесени бази, разположени на територията на детските градини - с. Габаре, с. Бъркачево, с. Попица, с. Търнава, с. Алтимир, с. Галиче, с. Соколаре, с. Враняк и с. Търнак.

/9/ Приемната грижа е алтернатива форма за отглеждане на деца, насочена предимно към деца от специализирани институции или за деца в риск от изоставяне. Доставчик на социалната услуга "приемна грижа" може да бъде дирекция "Социално подпомагане", общината или лицензиран доставчик на социални услуги за деца. Настаняването и отглеждането на дете в приемно семейство има за цел да гарантира основното право на детето да расте и да се развива в семейна среда. Чрез социалната услуга "приемна грижа" се осъществява мярката за закрила на детето "настаняване в приемно семейство. "Услугата "приемна грижа" включва дейности по набиране и оценяване на кандидати за приемни семейства, обучение, взаимно адаптиране, настаняване /по административен и съдебен ред/ на детето и неговото отглеждане в приемно семейство, подкрепа и наблюдение. Настаняването в приемни семейства може да бъде: краткосрочно, дългосрочно, спешно, заместваща приемна грижа. Приемните семейства са професионални и доброволни.

Чл. 4а (добавен с Решение № 534 / 30.07.2013) Обществена трапезария – социалната услуга се предоставя от Общинско предприятие „Пазари и социални дейности“ въз основа на сключен Договор № РД04-340/01.07.2013 г. между Община Бяла Слатина и Фонд „Социална закрила“. Услугата се предоставя за периода от 15.07.2013 г. до 31.12.2013 г. (118 работни дни). Тя включва:

1. Предоставянето на храна за обяд – супа, основно ястие, хляб (при реализирани икономии доставчикът може да предоставя и десерт, като не променя броят на дните и бенефициентите, ползващи услугата).

Определеният съгласно договора за финансиране и проекта брой на потребителите е 80 човека.

2. Подборът на кандидат-потребителите се осъществява съгласно процедурни правила, разписани в условията за кандидатстване, утвърдени със Заповеди № № РД 01-370/29.04.2013 г. и 01-419/20.05.2013 г. на зам.-министъра на труда и социалната политика, Формуляра за кандидатстване за разкриване на обществени трапезарии по реда на чл. 27, т. 3 от ЗСП и сключеният договор. Подборът се извършва от комисия с постоянен характер за определяне на потребители за ползване на услугата „Обществена трапезария“, в която участва представител на Дирекция „Социално подпомагане“-Бяла Слатина.

3. Услугата се предоставя чрез осигурено проектно финансиране в размер на 23 600,00 лв., в т. ч. 18 880 лв.-за храна на 80 потребители по 2 лв. на ден и 4 720 лв.-за други разходи (транспортни и режимни). Потребителите на услугата „обществена трапезария“ не заплащат потребителска такса.

4. Обхватът на целевите групи за предоставяне на услугата е:

а) Лица и семейства на месечно подпомагане по реда и условията на чл. 9 ППЗСП;

б) Лица с доказана липса на доходи и близки, които се грижат за тях;

в) Самотно живеещи лица и семейства, получаващи минимални пенсии (пенсии за осигурителен стаж и възраст, пенсии за инвалидност, наследствени пенсии, пенсии, несвързани с трудовата дейност);

г) Скитащи и бездомни деца и лица”.

Чл. 5. Клубовете на пенсионерите и инвалидите се учредяват на териториален принцип в общината, като форма на социална интеграция.

### **Глава трета**

## **УПРАВЛЕНИЕ И ФИНАНСИРАНЕ НА ИНСТИТУЦИИТЕ ЗА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ И СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ В ОБЩНОСТТА В ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА**

Чл. 6 /1/ Социални услуги се извършват от:

1. държавата;

2. общините;

3. български физически лица, регистрирани по Търговския закон и юридически лица, вписани в регистър към Агенция за социално подпомагане.

4. физически лица, извършващи търговска дейност и юридически лица, възникнали съгласно законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава от Европейското икономическо пространство, вписани в регистър към Агенция за социално подпомагане.

/2/ физически лица, по точка 3 и точка 4 на предходната алинея могат да предоставят социални услуги за деца до 18 години след издаване на лицензия и вписване в регистъра към Агенция за социално подпомагане

/3/ Институциите за социални услуги и социалните услуги, предоставяни в общността в Община Бяла Слатина се управляват от кмета на общината.

/4/ Кметът на общината може да възложи управлението на специализираните институции за социални услуги и на социалните услуги, предоставяни в общността след провеждане на конкурс при условията на чл.

37 – чл. 39 „а” вкл. от Правилника за прилагане на закона за социалното подпомагане (ППЗСП) или по договаряне при единствен кандидат на:

1. български физически лица, регистрирани по Търговския закон и юридически лица, вписани в регистър към Агенция за социално подпомагане.

2. физически лица, извършващи търговска дейност и юридически лица, възникнали съгласно законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава от Европейското икономическо пространство, вписани в регистър към Агенция за социално подпомагане.

/5/ Управителите на специализираните институции за социални услуги и на социалните услуги, предоставяни в общността се назначават след проведен конкурс при условията на Раздел IV от Кодекса на труда.

/6/ Кметът на общината управлява социалните услуги на територията на съответната община, които са делегирани от държавата дейности и местни дейности и е работодател на ръководителите на тези услуги с изключение на случаите на възлагане на управлението по чл. 18, ал. 3 от ЗСП. Работодател на персонала в социална услуга, която е делегирана от държавата дейност и местна дейност, е нейният ръководител. Кметът на общината може да възложи управлението на социалните услуги, които са делегирани от държавата дейности и местни дейности, на лица по чл. 18, ал. 2 и 3 от ЗСП чрез конкурс или по договаряне при единствен кандидат. Социални услуги могат да се предоставят при съвместно участие въз основа на договор между държавата, общините и лицата по чл. 18, ал. 1, т. 3 и 4. от ЗСП.

/7/ Длъжностното и поименно разписание се утвърждава от кмета на общината, в съответствие със стандартите, утвърдени с Решение на Министерския съвет за дейностите „делегирани от държавата” и Решение на Общинския съвет за социалните услуги, „общинска дейност”.

Чл. 7. /1/ В специализираните институции за социални услуги се създава социален съвет, като съвещателен орган по въпросите на социалната, учебно – възпитателната и организационна дейност. Председател на съвета е управителя на специализираната институция.

/2/ В съвета участват специалисти, пряко заети със специфичната дейност на специализираната институция.

/3/ За провеждане на ежемесечни заседания се води протоколна книга от специалист “Социални дейности” от специализираната институция.

Чл. 8. /1/ За защита на интересите на потребителите на социални услуги и упражняване на обществен контрол в специализираните институции и социалните услуги в общността могат да се създадат съвети на потребителите на социални услуги, на техните настойници или попечители (чл. 54 „а” от ППЗСП).

/2/ съветите по ал.1 имат съвещателни функции при осъществяване на дейностите по предоставянето на социални услуги и следят за качеството им.

Чл. 9. Специализираните институции за социалните услуги, предоставяни в общността имат право на:

1. собствен кръгъл печат;
2. движимо и недвижимо имущество, собственост на общината;
3. собствен бюджет в рамките на общинския бюджет;
4. спонсорства, дарения, хуманитарни помощи и др.;



5. терапевтично – трудова и помощно – стопанска дейност;

Чл. 10. /1/. Стандартът за финансиране на социалните услуги в общността, които са делегирани от държавата дейности /ЦНСТ; Преходно и Наблюдавано жилище; /в Община Бяла Слатина се определя с Решение на Министерски съвет.

/2/. Министерството на финансите осигурява финансовите средства на общината в съответствие с утвърдените стандарти.

Чл. 11. /1/Финансиране на дейността на Общинско предприятие „Пазари и социални дейности” се осъществява от:

- бюджета на общината;
- дарения и хуманитарни помощи;
- дофинансиране от Общината;
- проекти, свързани с дейността.

/2/Източници на финансиране на клубовете на пенсионера са:

- бюджетни средства в рамките на гласувания бюджет за издръжка на клубовете /ток, вода и отопление/ и разпределена сума за дейност на клуба. Сумата, отпускана от Общинска администрация за дейност на клубовете се утвърждава от кмета на общината, след внесена Докладна записка до него. Сумата от бюджетната издръжка се отразява в Годишния бюджет , подлежи на актуализация за всяка бюджетна година в зависимост от бюджета на Община Бяла Слатина. Годишният отчет на съответния клуб включва още и приходи от: доброволни вноски, членски внос и други, по решение на Общото събрание; дарения, спонсорство; други, съгласно действащите нормативни документи.

/3/. Редът и условията за разкриване и организацията на извършваните социални услуги в клубовете се уреждат с Правилник за организацията, финансирането и дейността на пенсионерските клубове на територията на Община Бяла Слатина.

## **Глава четвърта**

### **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ**

Чл. 12. Лица, които ползват услугата Домашен социален патронаж гр. Бяла Слатина, ползват предоставяните социални услуги по реда на Правилник за организацията и дейността на Общинско предприятие „Пазари и социални дейности”, гр. Бяла Слатина, срещу заплащане на такса в размер, определен в чл.38 от същия.

/2/ Редът, условията и критериите за предоставяне на услугата се уреждат с Наредба № 20/ юни 2008 г. за предоставянето на услугите „социален асистент” и „домашен помощник” .

Чл. 13. Деца с умствена изостаналост се настаняват в специализирани институции (ДДУИ „Надежда”, с. Търнава), когато в семейна среда родителите не са в състояние да полагат адекватни грижи за тях и не могат да подсигурят специфичните грижи с оглед състоянието им,като са изчерпани всички възможности за социални услуги в общността.

Чл. 14. /1/ Настаняването в специализирани институции и предоставянето на социални услуги в общността, когато са делегирани от държавата дейности, се извършват със заповед на директора на дирекция

"Социално подпомагане", /съгласно чл. 40 „а“ от ППЗСП/, издадена въз основа на доклада по чл. 40, ал. 4 от ППЗСП.

/2/ Предоставянето на социални услуги в общността, когато са общинска дейност, се извършват със заповед на кмета на общината или на упълномощено от него длъжностно лице.

/3/ Настаняването в специализирани институции /ДДУИ с.Търнава/ и предоставянето на социални услуги в общността в Община Бяла Слатина /Център за настаняване от семеен тип; Преходно жилище/ се извършват по реда на Закона за закрила на детето и Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето .

/4/ Лицата, които желаят да ползват социални услуги, подават писмена молба по настоящия си адрес съответно до:

1. директора на дирекция "Социално подпомагане" - за социалните услуги, които са делегирани от държавата дейности;

2. кмета на общината - за социалните услуги, които са общинска дейност;

3. органа на управление, когато доставчикът на социалните услуги е физическо лице, регистрирано по Търговския закон, или юридическо лице.

Към молбата се прилагат: документ за самоличност (за справка);, копие от личен амбулаторен картон, копие от решение на ЛКК, ТЕЛК, НЕЛК, /ако има / При необходимост доставчикът на социални услуги може да изисква и други документи.

Въз основа на подадената молба и приложените документи органът по т. 1 - 3 извършва социална оценка на потребностите на лицето от социални услуги, която се отразява в доклад-предложение.

/5/ Доставчикът на социални услуги сключва договор за предоставяне на услуги с потребителя и/или с негов законен представител. В договора се включват задължително:

1. правата и задълженията на страните по договора;

2. описание на дейностите;

3. размерът на таксата за социалните услуги - предмет на договора;

4. срок на договора;

5. условия и начин на прекратяване на договора.

/6/ Доставчиците на социални услуги изготвят индивидуален план след оценка на нуждите на всеки потребител и формулиране на целите, които трябва да бъдат постигнати. Този план включва дейности по задоволяване на:

1. ежедневни потребности;

2. здравни потребности;

3. образователни потребности;

4. рехабилитационни потребности;

5. потребности в свободното време;

6. потребности от контакти със семейството, приятелите, близки и други лица.

В индивидуалния план на потребителя на социални услуги в специализираните институции се включват мерки за извеждане от тях и за социално включване. За задоволяване на здравните потребности на потребителите на социални услуги се изготвя писмен план за здравни грижи

от лице с подходящо медицинско образование. Доставчиците на дългосрочно предоставяни социални услуги оценяват изпълнението на плана и при необходимост го актуализират на всеки 6 месеца.

/7/ Отказът за настаняване в специализирана институция или за предоставяне на социални услуги в общността се обжалва по реда на Административно-процесуалния кодекс

/8/ Всички дейности в областта на социалните услуги се предоставят при спазване на критерии и стандарти, определени с правилника за прилагане на закона за социалното подпомагане и с наредба за критериите и стандартите за социални услуги за деца, приета от Министерския съвет.

Чл. 15. Лицата над 18 годишна възраст с умствени затруднения могат да бъдат поставяни под запрещение и след настаняването им в специализираната институция, като се спазват разпоредбите на Закона за лицата и семейството /чл.5 от ЗЛС/ и чл. 336 от ГПК.

Чл. 16. При постъпване в специализираната институция, задължително се представят:

1. документ за самоличност; удостоверение за раждане на детето
2. медицинска бележка от районно здравно заведение, че лицето не е в контакт със заразно болни;
3. медицинска бележка с резултат от изследване за чревно заразноносителство, паразитози; за децата имунизационен паспорт
4. личен амбулаторен картон;
5. Решение на ТЕЛК / НЕЛК

Чл. 17. /1/ На всеки новоприет в специализираните институции за социални услуги се извършва задължителен медицински преглед.

Чл. 18. /1/ Не се допуска настаняване в специализирани институции на територията на Община Бяла Слатина на лице, чието психическо и физическо състояние не съответства на методиката и/или изискванията на съответната институция.

/2/ Социалните услуги се предоставят въз основа на индивидуална оценка на потребностите и съобразно желанието и личния избор на лицата. /чл. 16, ал. 2 от ЗСП/.

Чл. 19. Лице, ползващо социална услуга в общността или в специализирана институция може да се премества или изписва:

1. по негово или на законния му представител желание, изразено с писмена молба до управителя на специализираната институция;
2. при промяна в психическото и/или физическо състояние, несъответстващо на профила на специализираната институция;
3. когато месечната такса за ползваните социални услуги не е платена повече от един месец;
4. при системно неспазване разпоредбите на Правилника за вътрешния ред на специализираната институция;
5. при системна злоупотреба на алкохол и при установена наркомания.

Чл. 20. /1/ Преместването от една в друга специализирана институция се извършва със Заповед на Директора на Дирекция „Социално подпомагане” по молба от лицето или неговия законен представител и мотивирано писмено

предложение от Управителя на специализираната институция. Копия от посочените документите изпращат до кмета на общината, към които се прилагат:

1. епикриза от личния лекар на лицето;
2. личен амбулаторен картон;
3. оценка на възможностите на възрастния;
4. медицинска бележка, че лицето не е в контакт със заразно болни;

/2/ Преместването на деца от специализираните институции се извършва със Заповед на Директора на ДСП след изготвяне на социален доклад за положението на детето, в който задължително се посочват мотивите за предприетата мярка за закрила от страна на експерт от Отдел "Закрила на детето", като водещ е висшия интерес на детето и съблюдаването на неговите права и интереси по най-добрия начин.

/3/ При преместване на потребителите на социални услуги от една в друга специализирана институция за социални услуги, задължително се изпраща личното досие по настоящ адрес и писмено се уведомяват близките.

Чл. 21. В специализираните институции за дългосрочно предоставяни социални услуги се води и съхранява задължителна, определена с Указание на МТСП – НССП № СГ-91.00.04/11.01.1999 г. документацията относно приемането, обслужването и извеждането на лицата и определената в чл. 40д, ал. 1 – ал. 4 от ППЗСП /ДВ бр.40/ задължителна документация.

Чл. 22. /1/ Съгласно чл. 17 от Закона за социално подпомагане, социалните услуги в общината се извършват срещу заплащане на такси утвърдени и от Общински съвет Бяла Слатина с Наредба № 5 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община та. /посл. изменение с решение № 38 от 28.12.2011г. на Общинския съвет./

/2/ ветераните от войните ползват с предимство услугите на социалния патронаж и на настаняване в домовете за възрастни граждани, като за това заплащат 30 на сто от получаваната от тях пенсия. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината; /съгл. чл. 4, т. 6 от Закона за ветераните от войните, изм. ДВ, бр. 98 от 2011 г., в сила от 01.07.2012 г./ и чл. 16, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за ветераните от войните.

Чл. 23 /1/ Лице, ползващо социални услуги в дейностите „държавна отговорност“, финансирани от републиканския бюджет чрез бюджета на общините, заплаща месечна такса, съответстваща на действителните месечни разходи за издръжка на едно лице, съгласно тарифа за таксите за социалните услуги, финансирани от републиканския бюджет. Размерът на таксите се определя в процент от дохода на лицата, които ползват социални услуги, както следва:

1. в домовете за стари хора – 70 на сто;
2. в защитените жилища (преходни и наблюдавани) – 50 на сто;
3. в центровете за настаняване от семеен тип -50 на сто.

/2/ Определените в чл. 23 (1) такси не могат да надвишават действителните месечни разходи за издръжка на едно лице.

/3/ Такса в размер на действителните месечни разходи за издръжка на едно лице, настанено в специализирана институция, заплащат лицата, които:

1. имат вземания, дялови участия, влогове и ценни книжа, чиято обща стойност надхвърля 500 лв;
2. имат сключен договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и/или гледане;
3. са прехвърлили срещу заплащане собствеността върху недвижим имот и/или идеални части от него през последните 5 години;
4. са прехвърлили чрез договор за дарение собствеността върху недвижим имот и/или идеални части от него през последните 5 години.

/4/ Определените в чл.23, ал. 1 такси не се заплащат от:

1. децата до 18-годишна възраст и до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст;
2. лицата, които нямат доходи;
3. лицата, дарили недвижимата собственост в полза на държавата или общината с цел развитие на социални услуги.

/5/ Издръжката на лицата по ал.4 е изцяло за сметка на републиканския бюджет.

/6/ "Действителни месечни разходи" по смисъла на тарифата са: месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, намалени с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

/7/ Таксите се събират от определените длъжностни лица в съответните институции за социални услуги и се внасят по бюджетната сметка на Министерството на труда и социалната политика до 25-о число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

/8/ Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето, ползващо социална услуга.

/9/ Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл. 24. /1/ Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

/2/ В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

/3/ Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

Чл. 25. Лицата, желаещи да ползват услугата „Домашен социален патронаж“, предоставена от предприятието „Пазари и социални дейности“, подават молба по образец до доставчика на услугата. Към молбата се прилагат:

- Декларация по образец

- копие от документ за самоличност;
- копие от решение на ЛКК, ТЕЛК / НЕЛК; РЕЛК / ЦЕЛКК;
- при необходимост социалният работник може да изисква представянето и на други документи.

/1/ Социалният работник, определен от Директора на предприятието, в 7-дневен срок от постъпването на молбата, извършва социална анкета за потребностите на лицето от социални услуги и изготвя Доклад - предложение и социална анкета

/2/ Директорът на предприятието, в 7-дневен срок след получаване на доклад - предложението и социалната анкета, със Заповед определя видовете социални услуги, които ще се ползват от лицето.

/3/ Заповедта по предходната алинея се изпраща на лицето в 3-дневен срок от нейното издаване.

/4/ Отказът на Директора на предприятието за предоставяне на социални услуги се обжалва по реда на Административно – процесуалния кодекс.

/5/ В 7-дневен срок след влизането на Заповедта в сила, между ползвателя и доставчика на услуга се сключва Договор

Чл. 26. Лицата, ползващи услугата по дейност Домашен социален патронаж, заплащат месечна такса „реална издръжка на едно лице” включваща: месечните разходи за храна, за перилни и миещи материали, както и съответна част от общите разходи за електрическа и енергия, вода, с изключение на даренията и средствата от спонсори.

В стандарта не са включени капиталови разходи и разходите за заплати и осигурителни плащания и други необходими за дейността.

Чл. 27. Месечната такса за ползваните социални услуги се заплаща от личните доходи на лицето до 25-то число на месеца, следващ този, през които са ползвани услугите съгласно срока определен в договора.

Чл. 28. При заплащане на месечната такса на потребителите на социални услуги се издава квитанция срещу подпис.

Чл. 29. Прекратяване предоставянето на социалните услуги става при следните условия:

1. С изтичане срока на договора;
2. С предизвестие от страна на обслужваното лице, отправено писмено в 7-дневен срок преди датата, от която се иска прекратяването.
3. С предизвестие от страна на доставчика на услугата при липса на бюджетни средства за издръжка на дейността.
4. При установяване на промени в здравословното състояние на обслужваното лице, които не позволяват ползването на договорените услуги.
5. При настъпила смърт на ползвателя
6. При взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма
7. При неплатени 2 месечни такси.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. „Лица над 18 години с умствени затруднения” са тези, които имат определена от здравните органи различна степен на умствена изостаналост.

§2. "Увреждане" е всяка загуба или нарушаване в анатомичната структура, във физиологията или в психиката на даден индивид.

§ 3. „Потребители на социални услуги” са деца и семейства, които ползват социални услуги в общността и в специализираните институции.

§ 4. „Краткосрочни услуги” са услугите, предоставяни за срок до 3 месеца.

§ 5. „Дългосрочни услуги” са услугите, предоставяни за срок над 3 месеца.

§6. „Специализирани институции” са домове пансионен тип, в които хората са отделени от своята домашна среда.

§7. „Социални услуги предоставяни в общността” са услуги, предоставяни в семейна среда или в близка до семейната среда.

§8. „Доставчици на социални услуги” са държавата и общините, както и вписаните в регистъра на Агенция за социално подпомагане физически лица, регистрирани по Търговския закон и юридически лица.

§9. „Домашен социален патронаж” е комплекс от социални услуги, предоставяни по домовете, свързани с доставката на храна; поддържане на личната хигиена и хигиената в жилищните помещения, обитавани от ползвателя; съдействие за снабдяване с необходимите помощно-технически средства при ползватели с увреждане; битови услуги и др.

§10. „Социални услуги” са дейности, които подпомагат и разширяват възможностите на лицата да водят самостоятелен начин на живот и се извършват в специализирани институции и общността.

§11. „Близки” са родители, съпруг, съпруга, пълнолетни деца, настойници, попечители.

§12. „Защитени жилища” /Преходно и Наблюдавано жилища/ са форми на социални услуги, в които хората водят независим начин на живот, подпомагани от професионалисти. Преходно жилище е форма на социална услуга, в което младежите, настанени в него водят независим начин на живот, подпомогнати от професионалисти с цел подготовка за извеждането им от специализирана институция. Наблюдавано жилище е форма на социална услуга за оказване на подкрепа и консултиране на лица, навършили 18 години, които напускат специализирана институция, преходно жилище или защитено жилище и им предстои да водят независим начин на живот.

§13. „Човек с увреждане” е лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен, възможни за здравия човек и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

§14. „Помощни средства, приспособления и съоръжения” са пособия, предназначени от производителя да компенсират загубена или увредена функция на човешки орган, с цел увеличаване възможностите за самообслужване, за извършване на трудова и друга дейност на хората с увреждания.

§15. „Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:

а. добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 % с определена чужда помощ;

б. сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в. помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

§16. „Ветеран от войните” е лице, което като военнослужещ е взел непосредствено участие в бойни действия по време на война, водена от българската държава в защита на националните интереси и териториалната цялост на България. Качеството на ветеран от войните се удостоверява от Държавна агенция "Архиви".

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§17. Тази наредба се издава на основание § 37 от ПЗР на Закона за социално подпомагане /изм. ДВ. бр.74 от 15 Септември 2009г./, на основание измененията и допълненията на Закона за социално подпомагане в частта "Социални услуги", на основание Правилника за прилагане на закона за социално подпомагане

§18. Изпълнението и контрола по прилагането на тази Наредба се осъществява от Кмета на Общината и определени от него лица.

§19. За потребителите на социални услуги, настанени в Община Бяла Слатина към деня на утвърждаване на Наредбата, за които не са налице установените в нея изисквания за приемане, Управителите на специализираните институции предприемат мерки за превеждането им в специализирани институции, отговарящи на здравословното им състояние.

§20. Лица, настанени в специализирани институции за предоставяне на социални услуги към деня на приемане на тази наредба, за които не са налице установените в нея изисквания за приемане, не се извеждат от специализираната институция.

§21. Настоящата Наредба е приета от Общински съвет гр. Бяла Слатина с Решение № 83 от Протокол № 8 / 19.03.2012 г. и допълнена с с Решение № 534 / 30.07.2013 г. и влиза в сила от датата на приемането ѝ.

**ВОДИЛ ПРОТОКОЛА:**

/ Н. Петрова /

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ:**

/Х. Петков/