

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА



НАРЕДБА № 2

**ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА
ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА**

**БЯЛА СЛАТИНА, юли 2008 Г.
Изменена с Решение №226 / 31.08.2016 г.**

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат реда и условията за извършване на търговска дейност на територията на община Бяла Слатина. Целта на наредбата е да осигури защита на потребителите и условия за лоялна конкуренция.

Чл. 2. С наредбата се въвежда:

1. уведомителен режим за извършване на търговска дейност в стационарни обекти ;
2. разрешителен режим за ползване на място за извършване на амбулантна търговия.

Чл. 3. (1) Обектите по чл.2, т.1 са:

1. обекти за търговия с хранителни стоки;
2. обекти за търговия с нехранителни стоки;
3. заведения за хранене и развлечения;
4. обекти за комунални и други услуги;
5. хотели и други места за настаняване.

Глава втора

ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ В СТАЦИОНАРНИ ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

Раздел I

Ред и условия за уведомяване на общинската администрация

Чл. 4. (1) При упражняване на търговска дейност в стационарен обект физическите и юридически лица уведомяват за това общинска администрация по местонахождението му.

(2) Уведомлението по ал.1 (**Приложение 1**) в 2 екземпляра се подава до кмета на общината в 7 (седем) дневен срок от заверката в Териториалната данъчна дирекция на свидетелството за регистрация на фискално устройство за обекта.

(3) В уведомлението се посочва:

- предмета на дейност на търговския обект;
- извършва /не извършва/ продажба на вино и спиртни напитки;
- извършва /не извършва/ продажба на тютюн и тютюневи изделия;
- адрес на търговския обект;
- вида на търговския обект;
- фирма, седалище и телефон на търговеца;
- име на лицето, представляващо търговеца;
- името и телефона на лицето, отговорно за търговския обект.

(4) Уведомителят предлага работно време, часове за зареждане, а при необходимост и съгласувана от гл. архитект на общината схема за разполагане на маси, столове и други подвижни съоръжения около обекта.

Чл. 5. (1) За извършване на търговска дейност в обект по чл.3, ал.1, т.1 и т.3

към уведомлението задължително се прилагат копия от следните документи:

1. удостоверение за актуално състояние;
2. БУЛСТАТ, ЕИК
- ~~3. у-ние за наличието или липса на задължения на физ.лица или фирми от ТД на НАП (отменена с Реш. № 226 / 31.08.2016 г.)~~
4. удостоверение за регистрация, съгласно чл. 12, ал.7 от Закона за храните;
5. свидетелство за регистрация на фискално устройство;

(2) За упражняване на търговска дейност в обект по чл.3, ал.1, т.2, т.4 и т.5 към уведомлението се прилагат копия от следните документи:

1. удостоверение за актуално състояние;
2. БУЛСТАТ;
- ~~3. у-ние за наличието или липса на задължения на физ.лица или фирми от ТД на НАП (отменена с Реш. № 226 / 31.08.2016 г.)~~
4. свидетелство за регистрация на фискално устройство.
5. удостоверение за регистрация по смисъла на Закона за занаятите и майсторско свидетелство.

(3) Удостоверенията по ал.1, т.1, т.2 и ал.2, т.1, т.2 могат да бъдат заменени с декларация (**Приложение 2**).

Чл. 6. (1) В 14 (четирнадесет) дневен срок от постъпване на документите по чл.5 уведомленията се вписват в информационен масив "Търговски обекти" от упълномощено от кмета на общината длъжностно лице, като един екземпляр се предоставя на търговеца по служебен ред.

(2) При необходимост кметът на общината дава задължителни писмени указания на търговеца за промяна на предложеното работно време, както и други такива, свързани с прилагането на императивни законови норми за осигуряване спокойствието на гражданите и обществения ред.

(3) Информация за постъпилите уведомления се предоставя на техническата служба на общината за установяване законността на обекта, в съответствие с изискванията на ЗУТ.

(4) При промяна на обстоятелствата по чл.4, ал.3 търговецът е длъжен в 14 (четирнадесет) дневен срок от настъпването им да информира кмета на общината по реда на ал.2 от същия член. Вписването се извършва по реда на чл.6, ал.1 и ал.2.

Чл. 7. (1) Информационният масив "Търговски обекти" съдържа:

- входящ номер на уведомлението;
- адрес на търговския обект;
- вида на търговския обект;
- предмета на дейност на търговския обект;
- разрешение за разполагане на маси, столове и други подвижни съоръжения около обекта;
- работно време и часове за зареждане;
- фирма, седалище и телефон на търговеца;
- име на лицето, представляващо търговеца.

(2) По преценка на кмета на общината могат да се вписват и други обстоятелства.

(3) Постъпилите документи за извършване на търговска дейност се съхраняват от длъжностното лице, което води информационния масив по ал.1.

Чл. 8. Уведомлението за извършване на търговска дейност се съхранява в обекта.

Раздел II

Общи изисквания при извършване на търговска дейност в стационарен обект

Чл. 9. (1) На видно място в близост до входа на обекта задължително се поставя постоянен надпис на български език с фирмата на търговеца.

(2) Надписът по ал. 1 съдържа фирмата и седалище на търговеца, работно време на търговския обект, името и фамилията на лицето отговорно за обекта.

(3) На витрината на обекта могат да се поставят надписи на български език, указващи вида и наименованието му, както и наименованието на предлаганите стоки и услуги.

(4) Допуска се на витрините да се поставят надписи на чужд език само, ако те дублират надписите на български език или представляват търговска марка, фирмен знак (лого).

Чл. 10. (1) Търговецът е длъжен да предлага на потребителя стоки с етикети на български език.

(2) Етикетът съдържа данни за производителя, вносителя (ако стоката е от внос), вида на стоката, нейните съществени характеристики, срок на годност, цената и ако е необходимо, указания за употреба.

(3) Информацията, съдържаща се в етикета, трябва да бъде разбираема, достъпна и да не бъде подвеждаща.

(4) Търговецът няма право да отстранява или променя етикетите, маркировките или друга информация, дадени от производителя или вносителя.

Чл. 11. Когато видът на стоката не позволява поставянето на етикет, търговецът е длъжен да предостави на потребителя данните по чл.10, ал.2 по друг подходящ начин.

Чл. 12. (1) В хотелите и другите места за настаняване, както и в търговските обекти за комунални и други услуги на видно място се поставя ценоразпис на български език за отделните видове услуги.

(2) В заведенията за хранене и развлечения се осигуряват листове - меню с предлаганите храни, напитки, цени и грамаж.

Чл. 13. За извършената продажба търговецът е длъжен да издава документ, който да съдържа данни за датата на продажбата, вида на стоката и цената.

Чл. 14. Търговецът е длъжен да държи на разположение на контролните органи следните документи в зависимост от предмета му на дейност:

1. уведомление за извършване на търговска дейност на територията на община Бяла Слатина;

2. разрешение за търговия с тютюн и тютюневи изделия;

3. документи за платена годишна такса при продажба на алкохол и спиртни напитки и тютюн и тютюневи изделия;
4. регистрация за извършване на туристическа и туроператорска агентска дейност;
5. удостоверение за категория на обектите по чл.3, ал.1, т. 3 и т. 5, съгласно Закона за туризма;
6. копие от документа за произхода на стоките;
7. документ за съответствие на контролно-измервателните уреди с изискванията на Държавната агенция по стандартизация и метрология;
8. документи изискуеми от специални нормативни актове, лицензи, разрешителни и други, в зависимост от предмета на дейност.

Чл. 15. Търговецът е длъжен да издава на купувача гаранционна карта, съгласно изискванията на ЗЗП при продажбата на стоки, подлежащи на гаранционно поддържане.

Чл. 16.(1) Търговецът осигурява необходимите сертификационни и стандартизационни документи за всички стоки преди пускането им в продажба.

(2) При установено отклонение от стандартизационните документи или изтичане срока на годност, търговецът е длъжен да спре стоките от продажба и да ги извади от търговския оборот. Повторното им предлагане за продажба може да стане само с писмено разрешение на компетентните контролни органи.

Чл. 17. (1) На територията на общината се забранява:

1. търговия с пиротехнически изделия с увеселителна цел извън обектите по Закона за контрол над взривните вещества, огнестрелните оръжия и боеприпасите и Правилника за неговото приложение;
2. продажба на стоки с неустановен произход и на стоки, неотговарящи на изискванията на чл. 16, ал. 1;
3. продажба и сервиране на алкохолни напитки, тютюн и тютюневи изделия на лица под 18 години;
4. достъп на лица до 16 години, без придружители - пълнолетни лица, в обектите, в които се сервира алкохол, след 23 часа през летния сезон и след 22 часа през зимния сезон;
5. продажба на алкохолни напитки в учебни, възпитателни и здравни заведения;
6. продажба на тютюн и тютюневи изделия на територията на детски, учебни и здравни заведения;
7. ползване на зелените площи, тротоарите и другите места, предназначени за общо ползване, около търговския обект - за съхраняване на стоки и амбалаж;
8. изстудяване на напитки и други стоки с течаща питейна вода;
9. разполагане на търговски обекти на територията на зелената система на общината, с изключение на предвидените в подробния устройствен план.

(2) При провеждане на масови, обществени и спортни прояви, при необходимост, кмета на общината определя зони и часови граници, в които не се разрешава продажбата на алкохолни напитки.

Чл. 18. Лицата упражняващи търговска дейност в обекти на територията на общината са длъжни:

1. да поддържат чистотата в обекта и прилежащата му територия;
2. да следят за спазването на обществения ред в обекта, като при необходимост информират компетентните органи;
3. в обекти с нощен режим на работа да осигуряват шумозаглушителна изолация.
4. да спазват останалите нормативни актове имащи отношение към извършваната дейност.

Глава трета

АМБУЛАНТНА ТЪРГОВИЯ

Раздел I

Общи условия:

Чл. 19. (1) Амбулантна търговия е търговията на дребно на публични места - улици и площи, извършвана:

1. във и от превозни средства;
2. на сергии и други подобни.

(2) Не е амбулантна търговия разнасянето по домовете на закупена или поръчана стока и дейността на търговските представители.

Чл. 20. (1) На територията на общината не могат да бъдат предмет на амбулантна търговия:

1. стоки, които поради този начин на предлагане могат да бъдат опасни за здравето;
2. лекарства, лекарствени материали и продукти, медико-санитарни и хигиенни материали;
3. петролни продукти и дериватите им;
4. вино и спиртни напитки;
5. промишлени стоки;
6. стоки, за които е предвидена забрана в нормативен акт.

(2) Разпоредбите на чл.17ал.1 т.1,2,7,8 и 9 се прилагат и за търговската дейност по чл. 19.

Чл. 21. Местата, на които не може да се извършва амбулантна търговия се определят с нормативен акт на общински съвет.

Чл. 22. Амбулантна търговия се извършва въз основа на разрешение за ползване на място(**Приложение 4**), издадено от кмета на общината.

Раздел II

Ред и условия за издаване на разрешение за ползване на място за извършване на амбулантна търговия

Чл. 23. Кметовете на селата по схеми, одобрени от главния архитект на община Бяла Слатина, определят общия брой на местата, видовете съоръжения и вида на търговската дейност, която ще се извършва на тях.

Чл. 24. (1) Разрешението по чл. 22 се издава въз основа на заявление (**Приложение 3**), до кмета на общината с резолюция от кмета на селото, на чиято територия се извършва дейността.

(2) Към заявлението се прилагат следните документи:

1. удостоверение за актуално състояние;
2. ~~у-ние за наличието или липса на задължения на физ.лица или фирми от ТД на НАП (отменена с Реш. № 226 / 31.08.2016 г.)~~
3. други документи, на които търговецът се позовава.

Чл. 25. (1) Разрешение за ползване на място за извършване на амбулантна търговия се издава за срок до 6 (шест) месеца.

(2) В разрешението задължително се посочват следните данни:

- търговецът;
- лицето, което го представлява;
- мястото, вида и площта на съоръжението, в съответствие с чл. 23 от тази наредба;
- срок на разрешението;
- вида на стоките, с които ще се търгува;.

Чл. 26. (1) Издадените разрешения се вписват в регистър "Амбулантна търговия" и се съхраняват в общината - звено „Стопански дейности”

Чл. 27. При провеждане на обществени, спортни и други мероприятия с общоградски характер кметът на общината или упълномощено от него длъжностно лице издава разрешения за ползване на място за извършване на амбулантна търговия след представяне на документите по чл.24, ал.2.

Чл. 28. Търговецът е длъжен да представи при поискване от контролните органи следните документи:

1. разрешение за ползване на място за извършване на амбулантна търговия;
2. копие от документа за произход на стоките;
3. документ за съответствие на контролно-измервателните уреди с изискванията на Държавната агенция по стандартизация и метрология;
4. документи изискуеми от други нормативни актове.

Чл. 29. За ползване на място за извършване на амбулантна търговия търговецът заплаща такса съгласно Наредба № 5 на ОбС Бяла Слатина.

Чл. 30. Органът издал разрешението за ползване на място за извършване на амбулантна търговия, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

Глава четвърта

КОНТРОЛ И САНКЦИИ

Чл.31. /1/ Контролът по спазване изискванията на настоящата наредба се осъществява от Общинска администрация, съгласно структурата, от РПУ, ХЕИ и ДВСК.

/2/ Контролът в отделните населени места в общината се извършва от кметовете на същите.

Чл. 32. При неспазване разпоредбите на Наредба № 2 на виновните лица, се налагат глоби в размер до 100 (сто) лева.

Чл. 33. При неспазване разпоредбите на наредба 2 чл. 17 ал.1 на виновните лица се налагат глоби в размер до 500 /петстотин/ лева.

Чл.34. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления става по реда, определен в Закон за административните нарушения.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба № 2 за реда и условията за извършване на търговска дейност на територията на Община Бяла Слатина приета с решение №.....на общински съвет отменя Наредба № 2 за регистрация, организация и работа на търговските обекти на територията на община Бяла Слатина и влиза в сила 10 дни след приемането и от Общински съвет.

§ 2. Настоящата наредба се издава на основание Закона за местното самоуправление и местната администрация – чл. чл. 20, 21,22, Закона за местните данъци и такси, Закона за защита на потребителите, Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и Програмата за по-добро регулиране 2008 – 2010 г. на Министерски съвет бе разработена нова Наредба № 2 за реда и условията за извършване на търговска дейност на територията на община Бяла Слатина.

§ 3. Разпоредбите на тази наредба, свързани с основанията и размера на санкциите, не се прилагат за търговска дейност със стоки и услуги, в случаите когато същата е уредена с друг нормативен акт.

§ 4. Указания по тълкуване и прилагане на наредбата се дават от кмета на общината.

§ 5. Лицата регистрирани по реда на раздел II от отменената Наредба № 2 за регистрация, организация и работа на търговските обекти на територията на община Бяла Слатина запазват правата си до промяна на вписаните в регистъра обстоятелства.

§ 6. Настоящата наредба и приложенията към нея се довеждат до знанието на населението чрез публикуване в сайта на община Бяла Слатина, местният вестник, местният радиовъзел и Кабелна телевизия.

§ 7. Наредбата е приета от Общински съвет Бяла Слатина с решение № 188 от 28.07.2008 г. И изменена с Решение № 226 / 31.08.2016 г.

ВОДИЛ ПРОТОКОЛА:

/ инж. Н. Петрова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ:

/Веселка Борисова/

**ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА
БЯЛА СЛАТИНА**

УВЕДОМЛЕНИЕ

ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

От.....

Представляващ фирма.....

Булстат / ЕИК

Адресна регистрация.....

.....

Телефон.....

Вид и наименование на обекта.....

Извършва /не извършва/ продажба на вино и спиртни напитки

Извършва /не извършва/ продажба на тютюн и тютюневи изделия

Адрес на обекта.....

.....

/трите имена и телефон на лицето, отговорно за търговския обект/

Работно време: ОТ..... ДО.....
ОТ..... ДО.....

При промяна в обстоятелствата вписани в настоящето уведомление се задължавам да уведомя общинска администрация в 14 /Четиринадесет/ дневен срок.

УВЕДОМИТЕЛ:

.....
Попълва се от общинска администрация:

УВЕДОМЛЕНИЕТО е вписано под №...../..... в информационен масив „Търговски обекти” на община Бяла Слатина.

ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ:
.....

**КМЕТ НА ОБЩИНА
БЯЛА СЛАТИНА:
/инж. Иво Цветков/**

ДЕКЛАРАЦИЯ

за обстоятелствата по чл.5, ал.1, т.1, т.2 и ал.2, т.1, т.2 от Наредба № 2 на
Общински съвет Бяла Слатина

Долуподписаният/ата/.....
/трите имена/

ЕГН.....
/управител, президент/

на.....
/фирма/

седалище.....

ДЕКЛАРИРАМ:

.....
/фирмата на търговеца/

Е РЕГИСТРИРАНА ПО

.....
/фирмено дело № или удостоверение № на Агенция по вписванията/

И ПРИТЕЖАВА.....
/Булстат, ЕИК/

Запознат/а/ съм, че за неверни данни нося отговорност съгласно
законодателството на Република България.

ДЕКЛАРАТОР:.....
/подпис, печат/

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА
БЯЛА СЛАТИНА

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЯСТО ЗА
ИЗВЪРШВАНЕ НА АМБУЛАНТНА ТЪРГОВИЯ

От.....
Представляващ фирма.....
Булстат / ЕИК / ЕГН
Адресна регистрация.....
.....
Телефон.....

ГОСПОДИН КМЕТЕ,

Желая да ми бъде издадено **разрешение** за ползване на място за
извършване на амбулантна търговия

1. Адрес:.....

2. Предмет на дейност.....

3. Обща площ на.....кв.м., в т.ч. търговска.....кв.м.

Прилагам следните документи:

1. Удостоверение за актуално състояние.
2. БУЛСТАТ /ЕИК.
3. Документ за платена такса.

ПОДПИС:

ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

Р А З Р Е Ш Е Н И Е

ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЯСТО ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА АМБУЛАНТНА ТЪРГОВИЯ

№...../.....

със срок до.....Г

.....
/местоположение/

.....
/вид и площ на съоръжението/

.....
/трите имена и ЕГН на физ.лице или фирма на търговеца и ЕИК/

.....
/трите имена и ЕГН на лицето, което представлява търговеца/

КМЕТ НА ОБЩИНА
БЯЛА СЛАТИНА:
/ ИНЖ. Иво Цветков/