

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА



Наредба № 24

**ЗА ПРЕМЕСТВАЕМИТЕ ОБЕКТИ И
РЕКЛАМНАТА И ИНФОРМАЦИОННА
ДЕЙНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА
НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА**

**БЯЛА СЛАТИНА, АПРИЛ 2010 г.
Изменена с Решение № 198 / 29.07.2016**

ГЛАВА I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тази наредба определя условията и реда за поставяне и принудително премахване на преместваеми обекти по чл.56, ал. 1 от ЗУТ, рекламни, информационни и декоративно-монументални елементи по чл. 57, ал.1 от ЗУТ на територията на Община – Бяла Слатина. Наредбата урежда разпространяването на информация със средствата на външната реклама, надписите, информационно-указателните табели, съобщения и други на територията на Община Бяла Слатина.

ГЛАВА II ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ

РАЗДЕЛ I ВИДОВЕ ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪЩИТЕ

Чл. 2. (1) Според срока, за който се издава разрешение за поставяне, преместваемите обекти могат да бъдат:

1. Годишни / за срок до възникване на инвестиционна инициатива за реализиране предвижданията на подробния устройствен план, но не повече от 3 години/- разположени по схема за поставяне, която се одобрява от Главният архитект на общината.

2. Кратковременни - разположени по схема, която се одобрява във връзка с провеждането на градски празници, чествания, изложения, презентации, промоции, атракционни тържества и др.обществени прояви, за не повече от 30 дни;

(2) По вид преместваемите обекти могат да бъдат:

1. Павилиони, с площ до 30 кв. м. и височина до 3,50м.;

2. Маси - до 6 кв. м. със сенник, чадър или тента, не по-ниски от 2,50 м. от нивото на терена;

3. Автомати за топли напитки, безалкохолни напитки, бира, пакетирани закуски и др.

4. Подиуми;

5. Навеси, не по-ниски от 3.20 м. от нивото на терена

6. Елементи на градското обзавеждане - спирки на градския транспорт, пейки, други трайно поставени елементи на обществената инфраструктура, детски атракционни съоръжения и други;

7. Гаражни клетки с площ до 24 кв. метра;

8. Други обекти, по смисъла на чл. 56, ал. 1 от ЗУТ, с площ не по- голяма от 30 кв. метра.

(3)Ограничението по ал.2, т. 8 не се отнася за атракционни обекти (цирк, лунапарк и други).

(4) Преместваемите обекти могат да бъдат предназначени за продажба на стоки и услуги:

1. Кафе и закуски - в съответствие с изискванията на Наредба № 7 на Министерството на здравеопазването;

2. Печатни произведения;
3. Произведения на художествените занаяти;
4. Цветя;
5. Цигари и алкохол;
6. Ядки;
7. Сладолед;
8. Плодове и зеленчуци;
9. Билети и фишове;
10. Стоки, свързани с честване на празници;
11. Услуги от занаятчийски характер;
12. Атракционни обекти (циркове, колички и др.);
13. Промислени стоки - само на територията на поземлени имоти и УПИ-частна общинска собственост и в частни имоти;

(5) Не се допуска поставянето на конструктивни елементи (козирки, сенници, навеси и др.) на височина по - малко от 3,20 м. над уличната регулация.

РАЗДЕЛ II

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОСТАВЯНЕ И ПОЛЗВАНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ

Чл. 3. (1) Преместваемите обекти следва:

1. да отговарят на нормите за безопасност;
2. да не нарушават условията на обитаване;
3. да не затрудняват достъпността и проходимостта на градската среда;
4. да не са поставени в нарушение на настоящата наредба и на действащото законодателство;
5. да не застрашават безопасността на движение по улиците;
6. да не препятстват нормалното ползване на съседни сгради, преместваеми обекти и рекламно-информационни елементи;
7. да имат естетичен външен вид.

(2) Лицата, получили разрешение за поставяне на преместваеми обекти по съответния ред, са длъжни:

- да не променят предназначението им
- да поддържат в добър вид обектите и пространството около тях
- да осигурят безопасни условия за тяхната експлоатация
- да ги демонтират и премахнат след изтичане на срока на разрешението за поставяне

(3) Лицето, на което е издадено разрешение за поставяне на преместваем обект, няма право да преотдава и/или преотстъпва площите, върху които му е разрешено поставяне на обекта на други лица, под каквато и да е форма (склучване на договори за съвместна дейност, наем, лизинг, възмездно прехвърляне или други правно-технически форми) без изричното писмено съгласие на собственика на терена.

Чл. 4. (1) (изм. С Решение № 198 / 29.07.2016) Преместваемите обекти могат да бъдат разполагани, след дадено разрешение по реда на настоящата Наредба в държавни и общински имоти на места, утвърдени със схема, одобрена от Главния архитект на Община Бяла Слатина. Към схемата могат да се изготвят проекти за осигуряване на прилежащата инфраструктура и благоустрояване, които се съгласуват със съответните органи и организации.

(2) Поставянето на преместваеми обекти върху поземлени имоти - държавна собственост се извършва въз основа на схема, одобрена от Главния архитект, след съгласуване с Областния управител.

~~(3) Поставянето на преместваеми обекти в частни имоти се извършва въз основа на схема, одобрена от Главния архитект, след представяне на изрично писмено нотариално заверено съгласие от собственика/ците на поземления имот или писмен договор за наем за заетата от преместваемия обект площ с нотариална заверка на подписите. (изм. С Решение № 198 / 29.07.2016) В чужди поземлени имоти разрешение за поставяне на преместваеми обекти се издава въз основа на изрично писмено съгласие от собственика на поземления имот или писмен договор за наем на заетата от преместваемия обект площ.~~

(4) Схемите за поставяне на обектите по чл. 2, ал. 2 се изработват в отдел "ТО" при Община Бяла Слатина и се представят на Главния архитект на Община Бяла Слатина за одобрение.

Чл. 5 (1) Заинтересуваните лица подават заявление за издаване на разрешение за поставянето на преместваеми обекти по чл. 2, ал. 2 или елементи на градското обзавеждане по образец, утвърден от Кмета на Община Бяла Слатина, като към заявлението се прилагат следните документи:

1. Удостоверение за актуално правно състояние на заявителя, когато последният е търговец, не регистриран по ЗТР, с дата на издаване не по-рано от един месец от датата на подаване на заявлението;

2. Документ за собственост на имота, в който се иска разполагане на преместваемия обект - в случаите, когато се заявява поставяне на преместваем обект в имот, който не е собственост на Община Бяла Слатина;

3. Скица на поземления имот с предложение за точното разположение на преместваемия обект - в случаите, когато се заявява поставяне на преместваем обект в частен поземлен имот;

~~4. Нотариално заверено съгласие на собственика, респективно писмен договор за наем със собственика на поземления имот с нотариална заверка на подписите, когато се заявява поставяне на преместваем обект в частен имот; (изм. С Решение № 198 / 29.07.2016) Изрично писмено съгласие от собственика на поземления имот или писмен договор за наем на заетата от преместваемия обект площ;~~

~~5. Удостоверения за липса на задължения към община Бяла Слатина на заявителя (отменена С Решение № 198 / 29.07.2016).~~

6. Документ за платена такса за разглеждане на заявлението;

7. Удостоверение за вписване в регистъра на занаятчиите, когато в

преместваемия обект ще се извършва стопанска дейност, за която се изисква такова удостоверение;

8. Когато заявителят е инвалид - документ за призната инвалидност;

(2) Разрешенията за поставяне на обектите се издават от главния архитект на Община Бяла Слатина.

(3) След изтичане срока на разрешение за поставяне на маси, такива могат да бъдат разполагани само в съответствие с одобрената при издаване на разрешението схема и след заплащане на дължимата такса съгласно Наредба № 5 на Общински съвет гр.Бяла Слатина на касата на Община Бяла Слатина

Чл. 6. (1) Разрешението за поставяне на преместваеми обекти се издава по образец, одобрен от Кмета на Общината, като в него задължително се посочват:

1. Трите имена и постоянния адрес на физическите лица, съответно наименованието, единния идентификационен код, адреса на управление, правно-организационната форма и имената на представляващия на юридическите лица;

2. Имота, в който се постави обекта и собственика на същия;

3. Площта, която заема преместваемият обект;

4. Дължимата такса, определена съгласно Наредба № 5 на Общинския съвет гр.Бяла Слатина;

5. Срокът, за който се разрешава поставянето;

6. Условието за експлоатация, поддръжка и хигиената на прилежащите площи;

7. Указания за типа и външния вид на преместваемия обект.

8. Договор за наем на общински (държавни) имоти когато обекта се поставя в УПИ – общинска или държавна собственост.

(2) Разрешението за поставяне на преместваем обект се издава в 7-дневен срок, считано от датата на заплащане на:

1. Такса за издаване на разрешение;

2. Дължимата такса за първия месец от действието на разрешението за обекти по чл. 2, ал.2, т2, 3 и 4;

(3) Разрешението не може да бъде със срок по-дълъг от 3 години.

(4) Разрешение за поставяне на обекти по чл. 2 ал. 2 т. 6 може да се издаде и за група елементи на градското обзавеждане.

(5) Не се издава разрешение за поставяне на преместваеми обекти на лица:

1. Които не са представили всички изискуеми документи по чл. 5, ал. 1, респективно представените документи не отговарят на изискванията;

2. По отношение на които са налице влезли в сила заповеди за премахване по реда на чл. 57а от ЗУТ в рамките на три календарни години, следващи годината през която заповедта е влязла в сила.

Чл. 7. Поставянето на преместваем обект се извършва в едномесечен срок след издаване на разрешението за поставяне.

Чл. 8. Промяна във вида и местоположението на разрешени преместваеми обекти може да се извърши с ново разрешение по реда на тази наредба.

РАЗДЕЛ III

РЕД ЗА ПРИНУДИТЕЛНО ПРЕМАХВАНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИТЕ ОБЕКТИ

Чл. 9. В тридневен срок след изтичане на срока за доброволно изпълнение, определен със заповедта по чл. 57а, ал. 3 от ЗУТ, длъжностните лица по чл. 223 от ЗУТ извършват проверка по изпълнението, за което се съставя констативен протокол.

Чл. 10. (1) При констатирано неизпълнение на заповедта, в 7-дневен срок от съставяне на протокола по чл. 9, специалисти при отдел "ТО" - за обектите по чл. 2, ал. 2, т.1, т.3, т.4, т.5, т.6 , т. 7 и т.8 съответно специалисти при ОП „ОПД” гр. Бяла Слатина - за обектите по чл. 2, ал. 2, т. 2 провежда предварително проучване относно начина на изпълнение на заповедта, срока, необходим за изпълнението ѝ и необходимите финансови средства /по изготвена количествено-стойностна сметка/. Резултатите от проучването се оформят в протокол.

(2) В едноседмичен срок от съставянето на протокола по ал. 1, Кмета на Общината, или упълномощено от него длъжностно лице, избира изпълнител и сключва договор за принудително премахване.

(3) В едноседмичен срок от подписване на договор с изпълнител Кмета на Общината определя датата и часа на принудителното изпълнение, за което уведомява всички заинтересувани лица.

Чл. 11. (1) На определената дата и час длъжностните лица по чл. 223 от ЗУТ, съвместно с изпълнителя и при нужда в присъствието на органите на полицията, съставят протокол за състоянието на обекта, преди започването на принудителното изпълнение на заповедта.

(2) В случаите, когато обекта не е освободен доброволно от наличните малотрайни, пожароопасни и взривоопасни материали, продукти, съоръжения, обзавеждане, оборудване и друго движимо имущество, се пристъпва към принудителното му освобождаване.

(3) Изнесеното движимо имущество по ал. 2 се оставя на отговорно съхранение в помещение, определено от Кмета на общината, като присъстващите длъжностни лица от общинската администрация съставят опис за вида, количеството и състоянието му при изнасянето.

(4) В случаите, когато в обекта се намират малотрайни, бързо развалящи се продукти, Кмета на Община Бяла Слатина, уведомява писмено адресата

на заповедта за местонахождението на продуктите и го поканва да получи същите.

(5) Извършените разходи по ал. 2 и ал. 3 са за сметка на адресата/адресатите на заповедта.

Чл. 12. (1) След изпълнението на заповедта се съставя протокол от представители на Община Бяла Слатина и изпълнителя.

(2) Окончателното почистване на терена от отпадъци, получени при изпълнение на заповедта и възстановяването му, се извършва от изпълнителя за сметка на адресата/адресатите на заповедта.

(3) За извършените разходи по изпълнение на заповедта, включително разходите по чл. 11, ал. 2 и по чл. 12, ал. 2, представители на общината и изпълнителя съставят протокол.

(4) Когато адресатът на заповедта е неизвестен, разходите по изпълнение на същата са за сметка на общинския бюджет.

ГЛАВА III РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННИ ЕЛЕМЕНТИ

РАЗДЕЛ I ИЗИСКВАНИЯ КЪМ РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННИТЕ ЕЛЕМЕНТИ

Чл. 13. Рекламно-информационните елементи /РИЕ/ независимо от техния вид, трябва:

1. Да бъдат изработени от трайни материали;
2. Да бъдат подържани в добро състояние по отношение на тяхната чистота и функция, сигурност и безопасност от физическото или юридическото лице, получило разрешение за поставяне на рекламата.

Чл. 14. При разполагане на рекламно-информационни елементи трябва:

1. Да не се нарушават условията на обитаване;
2. Да не се създават рискови условия за живота и здравето на гражданите и за безопасността на движение;
3. Да не се закрива друго рекламno пано, частен имот, търговски или обществен обект, както и да не се затруднява подхода към него.

Чл. 15. Всички надписи разположени на обществени места на територията на Община Бяла Слатина: информационно указателни табели, билбордове, светлинни рекламno информационни табла, съобщения и др. се изписват задължително на български език. Те могат да се изпишат и на чужд език официален в Европа. Чуждоезичният текст на българските наименования върху информационно указателните табели се изписва при спазване на правилата на Закона за транслитерация. Марка по смисъла на чл. 9, ал. 1 от Закона за марките и географските означения регистрирана в Патентното ведомство или регистрирана от Международното бюро на Световната организация за интелектуална собственост, по реда на Мадридската спогодба

може да се изобразява по начина по който е регистрирана.

Чл. 16. Не се разрешава:

1. Монтирането на РИЕ върху сграда, имот или съоръжение без писмено съгласие на техния собственик.

2. Използването на светлинни символи или шрифтови надписи, прилагани като или наподобяващи елементи от системата за регулиране на движението, и светлинните сигнали на автомобилите със специален режим, както и заслепяващи осветителни тела.

3. Рекламирането на:

а. забранени за употреба вещества или препарати с наркотично действие;

б. лекарствени средства, за които има забрана или ограничения, предвидени в специални нормативни актове;

в. стоки и услуги, чиято реклама е изрично забранена със закон.

4. Разполагането на РИЕ, които:

а. съдържат невярна или подвеждаща информация;

б. рекламират стоки и услуги, посредством твърдения за недостатъци на други стоки или услуги;

в. накърняват правата и доброто име на граждани и юридически лица;

г. пропагандират под каквато и да е форма омраза, насилие, расова, верска и етническа нетърпимост;

д. са с порнографско съдържание.

Чл. 17. Носителите на права за разполагане на РИЕ при условията на тази Наредба носят отговорност за причинените от рекламни- информационните елементи щети на трети лица.

РАЗДЕЛ II

ВЪНШНА РЕКЛАМА

Чл. 18. (1) Външната реклама може да бъде:

1. Реклама по калкани и върху покриви на сгради;

2. Крайпътна реклама, закрепени неподвижно касети, осветени отвътре или отвън,

3. Рекламни пана за лепене на плакати (осветени или неосветени) ;

4. Видео стени, екрани;

5. Реклама на ниво партер (магазини, заведения и други обекти с обществено-обслужващи функции), като рекламите могат да заемат пространството до ниво подпрозоречен парапет на първи жилищен етаж, без да засягат прозоречни отвори на същия;

6. Реклама по градския транспорт - автобуси, таксите и по други елементи на градското обзавеждане;

7. шатри, автомобили с рекламна цел и платформи;

(2) Не се разрешава разполагането на мега конструкции, които премостват уличната и републиканската пътна мрежа.

Чл. 19. Параметрите на рекламните съоръжения, следва да бъдат съобразени с конкретната градоустройствена обстановка, като проходната

част на тротоара бъде не по-малка от 2,50 метра.

Чл. 20. (1) Светеща реклама е тази, която ползва източник на светлина. Ако съоръжението, носещо светеща реклама, е поставено върху покрив, неговите параметри следва да бъдат съобразени с архитектурния образ (силует, пластично оформление и други) на сградата.

(2) В разрешението за поставяне на светеща реклама се посочва декларираната от заявителя мощност, когато се ползва съоръжение - източник на електрическа енергия, което е собственост на Община Бяла Слатина. Електрическата енергия се заплаща ежемесечно, считано от датата на захранване на съоръжението, което се удостоверява с двустранно подписан констативен протокол от служител на Община Бяла Слатина и лицето, в полза на което е издадено разрешението.

Чл. 21. (1) Не се разрешава разполагането на съоръжения на външна реклама на територията на Общината върху:

1. Лечебни, социални, детски и учебни заведения;
2. Сгради, обявени за паметници на културата;
3. Паметници и други елементи на декоративната пластика;;
4. Алеите и тревните площи на парковете и градските градини;
5. Всякакъв вид едроразмерна растителност;
6. Декоративни огради;
7. Огради, сгради и на територията на гробищни паркове, както и в самите тях;
8. Елементи от системата за регулиране на движението по пътищата;
9. Сгради на държавни и общински институции;
10. Религиозни сгради.

(2) Изключения в случаи на предходната алинея се допускат по т.4 само за периферните части, граничещи с уличната мрежа.

РАЗДЕЛ III

РЕКЛАМА И ОБЯВИ КЪМ ЕЛЕМЕНТИТЕ НА ГРАДСКОТО ОБЗАВЕЖДАНЕ

Чл. 22. Разполагането на рекламни елементи по спирките на градския транспорт се извършва само на определените за това места.

Чл. 23. (1) Безплатно разполагане на съобщения за културни, спортни, хуманитарни прояви и други се осъществява само на определените за това места - афишни колонки, информационни табла и други, не по - рано от 14 дни преди датата на съответното събитие.

РАЗДЕЛ IV

ФИРМЕНИ НАДПИСИ

Чл. 24. (1) Когато са графично и цветово оформени, фирмените надписи могат да бъдат поставени:

1. Върху козирки, навеси и корнизи към партерните части на сградите;

2. Пред балкони или прозоречни отвори, ако не са по-високи от парапета на балкона или са разположени върху прозоречния парапет, без да засягат прозоречните отвори под прозоречния парапет;

3. Вертикално или хоризонтално по фасадите на сгради, в които се осъществява дейността на лицето.

(2) Когато фирменият надпис е поставен върху козирки, навеси и маркизи, той не може да ги надвишава с повече от 1 м., както и да закрива отвори по фасадата на сградата.

(3) Когато фирменият надпис се издава от фасадата на сградата на ниво партер, на която е поставен, неговият най-отдалечен край не може да бъде на повече от 1,50 м. от фасадата, а когато е поставен на височина под 2,20 м. от нивото на терена, не може да се издава от фасадата на сградата повече от 0,15 м.

Чл. 25. Отговорни за редовността на фирмените надписи по смисъла на тази наредба са ползвателите на обектите, за които са предназначени.

РАЗДЕЛ V

ИНФОРМАЦИОННО - УКАЗАТЕЛНИ ТАБЕЛИ И РЕКЛАМНИ ТЕЛА

Чл. 26. (1) Информационно-указателните табели се подчиняват на разпоредбите на Глава III, Раздел II от настоящата наредба, регламентиращ външната реклама. Те изключват указателни знаци, описани в Закона за движение по пътищата и Правилника за неговото приложение.

(2) Информационно-указателните табели следва да бъдат изработени по типови проекти, одобрени от Главния архитект.

Чл. 27. Във формата на рекламno тяло може да бъде поставен индивидуален рекламен монументално-декоративен елемент, обозначаващ местонахождението и дейността на конкретен обект, като същият се разполага в непосредствена близост до обозначаващия обект.

РАЗДЕЛ VI

ВРЕМЕННИ ИНФОРМАЦИОННИ ЕЛЕМЕНТИ

Чл. 28. Временни информационни елементи могат да се разполагат на разрешени от Кмета на Община Бяла Слатина, свързана със съответното мероприятие.

Чл. 29. Безплатно разрешение за временна информация може да бъде дадено от Кмета на Община Бяла Слатина по изключение, във връзка със събития от общоградски, национален или международен характер.

Чл. 30. Рекламни материали, надписи и информационно-указателни табели с временен характер се демонтират в тридневен срок, считано от датата на изтичане на срока, за който са разрешени.

РАЗДЕЛ VII СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 31. (1) Разлепването на съобщенията се извършва на информационни тела (афишни колонки, информационни табла и други съоръжения), разположени единствено за тази цел на територията на общината.

(2) Местата за разлепване на съобщенията се определят със заповед на Кмета на Община Бяла Слатина.

(3) Информационните тела се изработват по унифицирани модели, по проект одобрен от Главния архитект.

(4) При разполагане на съобщенията не се разрешава закриване на други материали преди завършване на проявата, за която съобщават.

(5) На едно информационно тяло не могат да бъдат поставяни повече от две съобщения, които информират за едни и същи стоки, услуги и/или дейност на едно и също лице.

Чл. 32. (1) Лицата, за чиито стоки, услуги и/или дейност съобщението информира, възложителите и/или организаторите, на мероприятиято (дейността), са длъжни да спазват изискването за разлепване на съобщението на определените за това места (съоръжения) чрез осъществяване на предварителен и текущ контрол.

(2) При констатиране, че съобщението не е поставено на определеното за това място лицата, за чиито стоки, услуги и/или дейност съобщението информира са длъжни незабавно да премахнат съобщението и да преведат обекта (мястото) в първоначален вид.

Чл. 33 (1) Собствениците (ползвателите) на обекти са длъжни да не допускат разлепването на съобщения върху същите, извън тези по чл. 31, ал. 1. Те са длъжни да спазват изискването за разлепване на съобщенията на определените за това места чрез осъществяването на предварителен и текущ контрол .

(2) При констатиране, че съобщението е поставено на места извън одобрените от Кмета на общината, собствениците (ползвателите) на тези места (обекти) са длъжни незабавно да премахнат съобщението.

Чл. 34. Не се разрешава:

1. разлепването на афиши, плакати, листовки, некролози и други информационни елементи по стълбовете на уличното осветление, електро преносната и електроразпределителна мрежа, автобусни спирки, контейнерите за събиране на твърди битови отпадъци, фасади на сгради, върху дървета и едро размерна растителност както и на всякакви други непредвидени за целта места;

2. поставяне на съоръженията по чл. 31, ал. 1 на местата, изброени в чл. 21, ал. 1.

РАЗДЕЛ VIII РЕД ЗА ПРИНУДИТЕЛНО ПРЕМАХВАНЕ НА РЕКЛАМНО- ИНФОРМАЦИОННИ ЕЛЕМЕНТИ

Чл. 35. Разрешението за поставяне на РИЕ се отнема, когато позицията не се използва по предназначение, не се използва от лицето, в полза на което е издадено разрешението за поставяне, при неплащане на 2 месечни такси, както и при констатирано повторно нарушение на разпоредбите на тази наредба..

Чл. 36. В тридневен срок след изтичане на срока за доброволно изпълнение, определен със заповедта по чл. 57а, ал. 3 от ЗУТ, длъжностните лица по чл. 223 от ЗУТ, извършват проверка по изпълнението, за което се съставя констативен протокол.

Чл. 37. (1) При констатирано неизпълнение на заповедта, в 3-дневен срок от съставяне на протокола по чл. 36, специалисти от отдел „ТО”при Община Бяла Слатина, провеждат предварително проучване относно начина на изпълнение на заповедта, срока, необходим за изпълнението ѝ и необходимите финансови средства /по изготвена количествено-стойностна сметка/. Резултатите от проучването се оформят в протокол.

(2) В едноседмичен срок от съставянето на протокола по ал. 1 Кметът на Общината, или упълномощено от него длъжностно лице, избира изпълнител и сключва договор.

(3) В тридневен срок от подписване на договор с изпълнител, Кмета на Община Бяла Слатина определя датата и часа на принудителното изпълнение, за което уведомява всички заинтересувани лица. Изпълнението следва да се извърши в срок от 20 дни от датата на подписване на договора.

Чл. 38. (1) След изпълнението на заповедта се съставя протокол от представители на Община Бяла Слатина и изпълнителя.

(2) Окончателното почистване на терена от отпадъци, получени при изпълнение на заповедта и възстановяването му, се извършва от изпълнителя за сметка на адресата/адресатите на заповедта.

(3) За извършените разходи по изпълнение на заповедта, включително разходите по ал. 2, представители на общината и изпълнителя съставят протокол.

(4) Когато адресатът на заповедта е неизвестен, разходите по изпълнение на същата са за сметка на общинския бюджет.

ГЛАВА IV ВЪТРЕШНО - СЛУЖЕБЕН КОНТРОЛ

Чл. 39. Кметът на Община Бяла Слатина или упълномощено от него длъжностно лице упражнява контрол по приложението на тази Наредба.

Чл. 40. За всички разрешения за поставяне на преместваеми обекти и РИЕ се води регистър в отдел „ТО” при Община Бяла Слатина.

Чл. 41. (1) Кореспонденцията с лицата, получили разрешение за поставяне на преместваем обект се извършва от отдел „ТО” при Община Бяла Слатина.

(2) Кореспонденцията с лицата, получили разрешение за поставяне на РИЕ се извършва от ОП „ОПД” .

ГЛАВА IV АДМИНИСТРАТИВНО - НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 42(1) 1. За нарушаване разпоредбата на чл. 13 лицето, в полза на което е издадено разрешението за поставяне, се наказва с глоба в размер на 100 лева.

2. За нарушаване разпоредбата на чл. 14 лицето, в полза на което е издадено разрешението за поставяне, се наказва с глоба в размер на 200 лева.

3. Който наруши забраната на чл. 34, т. 1 се наказва с глоба от 50 лева за всеки поставен плакат, афиш, листовка или друг информационен елемент.

(2) При повторно нарушение на разпоредбите, изброени в ал. 1 се налага глоба в двоен размер.

Чл. 43 За нарушения на разпоредбите на тази наредба, извън случаите на чл. 42, на физическите лица се налага глоба в размер от 100 до 1 000 лева, а на едноличните търговци и юридическите лица - имуществена санкция в размер от 1 000 до 5 000 лева.

Чл. 44. Актовете за установяване на нарушенията на тази наредба се съставят от служители от общинската администрация.

Чл. 45. Наказателните постановления се издават от Кмета на Общината или упълномощен от него заместник - кмет.

Чл. 46. Установяване на нарушенията и издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на ЗАНН, доколкото в тази наредба не е предвидено друго.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. "Повторно" е нарушението, което е извършено в едногодишен срок от влизане в сила на наказателното постановление, с което нарушителят е наказан за същото по вид нарушение.

2. "Рекламно-информационен елемент" е съоръжение със самостоятелна или полусамостоятелна конструкция, което се закрепва временно върху

терен, сграда или друг обект и служи за носител на рекламна площ.

3. "Външна реклама" е всеки текст, обемна форма или изображение, предназначени да информират обществеността или да привличат нейното внимание с търговска цел.

а/. "Фирмен надпис" е информационен елемент, съдържащ само наименованието, търговската марка и/или дейността на лице в конкретен обект и който се поставя в/на недвижимия имот, където се намира седалището или дейността на лицето.

б/. "Информационно-указателна табела" е всяка обемна форма или изображение, указващи близостта на една сграда или терен, където се извършва определена дейност. Информационно-указателните табели обозначават местонахождението на обществени обекти, изискване за спазване на определено поведение, наименования на улици, площади и др. или упътват към местоположението на определен обект или дейност.

в/. "Временни информационни елементи" са: знамена, транспаранти, надписи и информационно-указателни табели, със срок на поставяне по - малък от един месец. Временни информационни елементи съдържат информация, свързана с конкретни икономически, социални, културни, политически и спортни прояви с фиксирано времетраене, посочено в текста на изписаната информация. С такива елементи не могат да се рекламират стоки или услуги.

г/. "Съобщения" са всички видове афиши, плакати, постери и други, които дават информация за предстоящи културни, спортни, обществени, акционни, хуманитарни и други прояви и лица, както и за предоставяне на стоки, услуги и/или извършването на други дейности,

д/. Други видове външна реклама: извършвана чрез балони, видеостени и екрани, шатри, платформи и други.

4. "Навес" е открито съоръжение, състоящо се от покривно покритие свързано с терена с колони.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Наредбата се приема на основание чл. 56, ал. 2 от ЗУТ във връзка с чл. 22, ал. 4 от ЗМСМА

§ 2. Отнема се разрешението на фирми и свързани с тях лица, които дължат такси за РИЕ за минали периоди.

§ 3. Настоящата наредба е приета с решение на Общински съвет – Бяла Слатина, № 619 / 2010 година и изменена с Решение № 198 / 29.07.2016 г..

ВОДИЛ ПРОТОКОЛА:

/ Н. Петрова/

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ:**

/В. Борисова/

