

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА



# ПРАВИЛНИК

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА  
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С  
ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЯЛА СЛАТИНА, ДЕКЕМВРИ 2011 г.  
Изменен с Решение № 37 / 21.12.11.  
Изменен с Решение № 213 / 30.08.12.  
Изменен с Решение № 677 / 30.01.14.**





## Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този правилник урежда организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Чл.2. Организацията и дейността на общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

Чл.3. (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

(2) Общинският съвет е орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност, гражданско участие, самостоятелност, гарантиране на интересите на общината и нейното население.

Чл.4. (1) Общинският съвет се състои от 21 съветници и провежда заседанията в заседателната зала на общинския съвет

(2) Заседание може да се проведе и на друго място на територията на общината по решение на председателския съвет.

(3) По изключение, с решение на общинския съвет, заседание може да се проведе и извън територията на общината.

Чл.5. (1) Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове с мнозинство от не по-малко от 11 общински съветници *(повече от половината от общия брой общински съветници)*;

2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация по предложение на кмета на общината с мнозинство от не по-малко от 11 общински съветници *(повече от половината от общия брой общински съветници)*;

3. избира и освобождава председателя и заместник - председателя на общинския съвет с мнозинство от не по-малко от 11 общински съветници *(повече от половината от общия брой общински съветници)*;

4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема и изменя отчета за изпълнението му с явно поименно гласуване с мнозинство от не по-малко от 11 общински съветници *(повече от половината от общия брой общински съветници)*;

6. определя размера на местните такси и цените на услуги с явно поименно гласуване с мнозинство от не по-малко от 11 общински съветници *(повече от половината от общия брой общински съветници)*;



7. Приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в явно поименно гласуване с мнозинство, определено съгласно вида на съответното действие, съгласно разпоредбите на: чл. 35, ал. 5; чл. 37, ал. 4; чл. 37, ал. 5; чл. 37, ал. 6; чл. 38, ал. 3; чл. 39, ал. 4; чл. 39, ал. 5 и чл. 40, ал. 8 от ЗОС.

Решенията относно правомощията на кмета на общината и на кметовете на кметства в тази връзка, както и относно управлението на общинско имущество, се вземат с мнозинство от не по-малко от 11 общински съветници *(повече от половината от общия брой общински съветници)*;

8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и определя представителите на общината в тях с явно поименно гласуване с мнозинство от не по-малко от 11 общински съветници *(повече от половината от общия брой общински съветници)*;

9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени съгласно действащото законодателство с явно поименно гласуване с мнозинство от не по-малко от 11 общински съветници *(повече от половината от общия брой общински съветници)*;

10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности, с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество с явно поименно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях, с явно поименно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

15. създава кметства при условия и по ред, определени със закон, с мнозинство от не по-малко от 11 съветници *(повече от половината от общия брой общински съветници)*;

16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината с мнозинство от не по-малко от 11 общински съветници *(повече от половината от общия брой общински съветници)*;

17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

18. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства (и кметски наместници) по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

19. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност с мнозинство от не по-малко от 11 общински съветници *(повече от половината от общия брой общински съветници)*;

20. одобрява символ и печат на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

21. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани по ред, определен с наредба, с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

22. решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и неприсъствен на територията на общината, района, кметството или населеното място по предложение на кмета на общината след съгласуване с областния управител с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

23. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове

24. взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на общинския съвет при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията за повече от три месеца с мнозинство от не по-малко от 11 общински съветници *(повече от половината от общия брой общински съветници)*;

25. (отм. С Реш. № 37 / 21.12.11.)

26. (отм. С Реш. № 37 / 21.12.11.)

(2) В изпълнение на правомощията си по ал. 1 общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения

(3) Общинският съвет може да избере обществен посредник, който да съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация, с мнозинство от не по-малко от 15 общински съветници *(повече от 2/3 от общия брой общински съветници)*;

(4) В случаите по ал. 3 общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на обществения посредник с мнозинство от не по-малко от 11 общински съветници *(повече от половината от общия брой общински съветници)*;

(5) По въпроси, неуредени в този правилник, общинският съвет приема отделни решения.

## Глава втора

### КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.6. (1) Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите на изборите.

(2) Преди началото на първото заседание новоизбраните общински съветници и кметове полага клетвата по чл. 32, ал.1 от ЗМСМА. Клетвата се полага в при-

съствието на граждани на общината, на областния управител или на негов представител и на председателя или на член на общинската изборителна комисия. Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да присъства при полагаането на клетва, той полага клетва преди началото на следващо заседание на общинския съвет.

(3) При полагаане на клетвата по ал.2 се подписва клетвен лист от общински съветник, кмет на община и кмет на кметство, който се съхранява в архива на общинския съвет.

Чл.7. Първото заседание на общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на председател на общинския съвет.

Чл.8. Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора на председател на общинския съвет. На първото заседание на общинския съвет се избира председател.

Чл.9. На първото си заседание общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на общинския съвет.

Чл.10. (1) За провеждането на тайно гласуване по чл. 9 се избира комисия от петима общински съветници

(2) От състава на комисията се избира председател, който ръководи процедурата на гласуването

Чл.11. Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател.

Чл.12. (1) Изборът на председател се извършва с бяла бюлетина, на която са написани имената на издигнатите кандидати. Пред имената на кандидатите има квадратче. Всеки съветник поставя знак в квадратчето пред името на предпочитания от него кандидат, поставя бюлетината в плик и пуска плика в изборната урна. След гласуването всеки общински съветник се подписва в предварително подготвен списък.

(2) Празните пликове се считат за недействителни гласове.

(3) За избран се счита кандидатът получил повече от половината от гласовете от общия брой съветници.

(4) Комисията по избора съставя протокол, в който отразява резултатите от проведеното тайно гласуване. Протоколът се подписва от всички членове на комисията.

(5) председателят на комисията по избора обявява резултата от проведеното гласуване.

(6) Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

Чл. 13 (1) Общинският съвет избира от своя състав един заместник – председател с явно или тайно гласуване по реда на чл. 12 от настоящия правилник. Всяка партия или коалиция в Общинския съвет може да издига кандидатури за заместник - председател на Общинския съвет.

(2) За избран се счита кандидатът, за който са гласували не по-малко от 11 общински съветници (*повече от половината от общия брой общински съветници*);

(3) В случай, че не бъде избран заместник - председател, се извършва нов избор.

Чл.14. (1) Пълномощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;
2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца.
3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(2) В случаите по ал.1, т.1, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред общинския съвет.

(3) В случаите по ал.1, т.2 и 3, решението на общинския съвет се взема по реда на чл. 10 - 12.

(4) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на общинския съвет, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание.

(5) Пълномощията на заместник-председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно:

1. при подаване на оставка;
2. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като заместник - председател за повече от три месеца;
3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(6) в случаите по ал.1, т.2 и 3 решението на общинския съвет се взема по реда на чл.13.

Чл.15. При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от заместник-председателя.

## Глава трета

### РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.16. (1) Председателят на общинския съвет:

1. свиква и ръководи заседанията на съвета и подготовката им;
2. координира работата на постоянните комисии и разпределя работните материали според тяхната компетентност.



3. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани съвместно със заместник - председател;
4. подпомага съветниците в тяхната дейност;
5. представлява общинския съвет пред външни лица и организации;
6. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от общинския съвет актове;
7. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на общинския съвет и на общинските съветници;
8. упражнява контрол върху изразходването на средствата, предвидени за издръжка на общинския съвет;
9. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на общинския съвет;
10. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;
11. следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от общинския съвет;
12. нарежда нормативните актове, приети от общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез публикуване и огласяване в местните медии, на официалната Интернет страница на общината, интернет страницата на НСОРБ и на информационното табло в Центъра за информация и услуги на гражданите ;
13. организира по график с участието на общински съветници прием на граждани по населени места;
14. следи за спазване на този правилник;
15. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, общинския съвет и този правилник;
16. внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината по реда предвиден в т. 12

(2) За времето на отсъствието си, председателят на общинския съвет се замества от заместник-председателя.

(3) Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително. В този случай заседанието се ръководи от заместник-председателя.

Чл.17. (1) (изменена с Решение № 677 / 30.01.2014 г.) Председателят на Общинския съвет получава възнаграждение в размер на 80 на сто от заплатата на кмета на общината, а необходимите средства се осигуряват от общинския съвет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет..

(2) Председателя на общинския съвет има всички права по трудово правоотношение, освен тези които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

(3) Председателят на общинския съвет има право на:

1. обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и





по реда на Кодекса за социално осигуряване и на здравно осигуряване при условията и по реда на Закона за здравното осигуряване;

2. отпуски и обезщетение за неизползван платен годишен отпуск, на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и по реда на Кодекса на труда

3. Времето, през което е заемал длъжността председател на общинския съвет, се признава за трудов стаж

(4) Заместник - председателят получава възнаграждение, в размер на 40% от заплатата на кмета на общината, а необходимите средства се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет

Чл.18. Заместник - председателят на общинския съвет:

1. участва в председателския съвет;
2. подписва протоколите от заседанията на общинския съвет, които е водил;
3. удостоверява с подписа си текста на нормативните актове на общинския съвет, както и приемането им по надлежен ред непосредствено след текста на акта при отсъствие на председателя;
4. участва в срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, общински организации и граждани съвместно с председателя на общинския съвет;
5. участва в работата на постоянните комисии, в които е избран

Чл.19. Председателският съвет се формира от:

1. Председателят на общинския съвет;
2. Заместник – председателят ;
3. Ръководителите на групи съветници.

Чл.20. Председателският съвет подпомага дейността на председателя на общинския съвет, като:

1. разработва проект за дневен ред на заседанията съгласно приетия план за работата на общинския съвет; и определя датата на провеждането им
2. провежда политически консултации във връзка с дейността на общинския съвет;
3. предлага състав на делегации за международни контакти;
4. разглежда постъпили сигнали, жалби и предложения от граждани по обществено значими въпроси на общината.

## Глава четвърта

### ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК

Чл.21. Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл.32, ал.1 от ЗМСМА.

Чл.22. (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;



2. когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
3. При подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската изборителна комисия
4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник-областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;
5. (отм. С Реш. № 37 / 21.12.11.)
6. когато без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини – служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и др., не участва в три поредни или общо пет заседания на общински съвет през годината
7. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от шест месеца или при смърт
8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния адрес извън територията на общината
9. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;
10. при неизпълнение на задължението му по чл. 34, ал. 6 от ЗМСМА
11. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контрольор, управител, прокурис, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;
12. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
13. при установяване на неизбираемост;
14. (отм. С Реш. № 37 / 21.12.11.).

(2) Обстоятелствата по ал. 1, се установяват с документи, издадени от компетентни органи, които се изпращат на общинската изборителна комисия в тридневен срок от издаването им.. В случаите по ал.1, т. 3 в тридневен срок от подаването на оставката председателя на общинския съвет я изпраща на общинската изборителна комисия.

(3) Прилага се реда за прекратяване на пълномощията и избор на нов общински съветник предвиден в чл. 30, ал. ал. 6, 7, и 8 на ЗМСМА.

(4) новоизбраният общински съветник полага клетвата по чл. 32, ал. 1 в сроковете и по реда, предвиден в чл. 30, ал. ал. 9 и 10 от ЗМСМА.

Чл.23. (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;
2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;

3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4. да отправя питания към кмета, на които се отговаря писмено и устно на следващото заседание на общинския съвет, освен ако самият съвет не реши друго;
5. да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;
6. да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник, който се признава за трудов стаж.
7. да получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и комисиите, в които е избран;
8. да получава пътни и други разноски във връзка с работата му в съвета.

(2) (изм. с Реш.№ 213 / 30.08.2012г. изм. с Решение № 677 / 30.01.2014 г.)

Общинският съветник получава възнаграждение за участие в заседание на Общинския съвет в размер на 50 на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец, а за участие в заседанията на комисиите, в които е избран - 10 на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец. Общият размер на възнаграждението на общинския съветник за един месец не може да бъде повече от 70 на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец.

- (3) Средствата за възнаграждение на общинските съветници, както и пътните и други разноски се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет.
- (4) Общинският съветник не може да бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролър, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и да заема длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз.
- (5) В едномесечен срок от обявяването на изборните резултати лице, което при избирането му за общински съветник заема длъжност по ал. 4, подава молба за освобождаването му от заеманата длъжност и уведомява писмено за това председателя на общинския съвет и общинската избирателна комисия.
- (6) Общинският съветник може да участва като представител на държавата в органите на управление или контрол на търговските дружества с държавно участие в капитала или на юридическите лица, създадени със закон, за което не получава възнаграждение.

Чл.24. Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на неговите комисиии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;



2. да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвет
3. да се подписва в присъствен списък на всяко заседание на общинския съвет и на неговите комисии;
4. да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисии.
5. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали

Чл.25. Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от председателя на общинския съвет.

## Глава пета

### ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.26. (1) Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;
2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

(2) Общинският съвет приема Етичен кодекс за поведението на общинския съветник като неразделна част от настоящия правилник, който допълва тази глава.

(3) При обсъждане на определен въпрос в общинския съвет – общинският съветник има право на изказване до 3 минути, реплика и дуплика по 1 минута.

(4) Общинският съветник има право на едно изказване, една реплика и една дуплика по обсъждания проблем.

Чл.27. (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени и служебни интереси или до интереси на негов съпруг и роднина по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително.

(2) Ако са налице обстоятелствата по ал.1, общинският съветник е длъжен сам, преди общинския съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването.

(3) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на когото са станали известни обстоятелствата по ал.1.

(4) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, общинският съвет може да отложи вземането на решението, като избира анкетна комисия, която да изясни спорните обстоятелства.

Чл.28. (1) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

(2) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

Чл.29. Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или друго имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

Чл.30. Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на друго незаконни действия.

Чл.31. Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.

Чл.32. Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

Чл.33. Председателят на общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;
3. порицание;
4. отнемане на думата;
5. отстраняване от заседание.

Чл.34. Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

Чл.35. (1) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

Чл.36. Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл. 28 - 32 от този правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

Чл.37. Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл. 33, т. 1 - 3 от правилника дисциплинарни мерки;

2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

Чл.38. Председателят на общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристойен начин;
2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание.

Чл.39. (1) Отстраненият от заседанието общински съветник по чл.38 от този правилник не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен.

(2) Общинският съветник има право да оспори наложената дисциплинарна мярка "отстраняване от заседание" пред председателския съвет, който може да я потвърди, отмени или промени.

## Глава шеста

### ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

Чл.40. (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация или на друга програмна основа. Всеки общински съветник може да участва само в една група.

(2) Всяка група се състои от най-малко 2 общински съветници.

(3) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

(4) При обсъждане на обществено значими въпроси в общинския съвет, групите съветници имат право на общ лимит за изказвания до 3 минути на член от групата.

Чл.41. Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

Чл.42. (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на общинския съвет.

(3) Председателят на общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

(4) Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана по съответния ред в специалния регистър при председателя на общинския съвет.

Чл.43. Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този правилник.

Чл. 43а (1) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми писмено председателя на общински съвет.

(2) При напускане на група или изключване от състава ѝ общинският съветник губи мястото си в комисиите като представител на съответната група и други изборни длъжности в общинския съвет.

(3) Общински съветник, напуснал или изключен от група, става независим общински съветник и не може да бъде приет за член на друга група.

## Глава седма

### КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.44. (1)Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав, на квотен принцип членовете на всяка комисиия с явно гласуване с мнозинство не по-малко от 11 общински съветници (*повече от половината от общия брой общински съветници*);

(2) членовете на постоянните комисии избират от своя състав председател

Чл.45. (1) Постоянните комисии на общинския съвет са:

1. Комисия по бюджет и финанси, икономическа и инвестиционна политика и европейско сътрудничество – 9 членна;
2. Комисия по устройство на територията, земеделие и екология – 7 членна;
3. Комисия по здравна и социална политика – 7 членна;
4. Комисия по образование и култура, младежта и спорта – 7 членна;
5. Комисия по нормативна уредба, законност и етика, обществен ред и сигурност – 7 членна.
6. Комисия за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси – 5 членна

(2) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

Чл.46. (1) Постоянните комисии имат за задача :

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;
2. да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;
3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет.

(2) Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисиите на общинския съвет

(3) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на общинския съвет. По разглежданите въпроси комисиите приемат доклади, становища, предложения и препоръки.

ръки, които се предават на общинския съвет и на съответните заинтересовани лица.

Чл.47. (1) Всеки общински съветник не може да участва в състава на повече от три постоянни комисии.

(2) Общинският съвет определя състава на комисиите според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

Чл.48. (1) Председател на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(2) Председател на постоянна комисия се освобождава с решение на общинския съвет по предложение на една трета от членовете на комисията или на председателския съвет при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения.

Чл.49. (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Постоянните комисии могат да образуват работни групи.

Чл.50. (1) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател или по искане най-малко на една трета от членовете, или от председателя на общинския съвет.

(2) Председателят на комисията е длъжен да уведоми членовете ѝ за насроченото заседание, но не по-късно от 1 ден преди деня на провеждане на заседанието чрез звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА. Уведомяването може да стане писмено, по телефон, факс или електронна поща. Членовете на комисията са длъжни да получат материалите за заседанието от звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА.

(3) Един ден преди заседанието звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява предложението за дневен ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината.

Чл.51. (1) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2) По предложение на председателя, постоянната комисия определя дневния ред и продължителността на заседанието си.

(3) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

(4) Постоянната комисия приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

Чл.52. (1) Предложения и проекти за решения от общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, само ако са внесени от кмета на общината или от упълномощени от него лица.



(2) Предложения и проекти за решения могат да се внасят и от кметове на кметства, по въпроси, касаещи само тяхното кметство, които са от компетентността на общинския съвет за решаване.

(3) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси, разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието.

(4) Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да вземе становище по нея.

Чл.53. Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

Чл.54. Комисиите могат да провеждат изнесени заседания в отделно населено място на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответното населено място.

Чл.55. (1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, кметовете на кметства и експерти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

Чл.56. (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от присъстващите членове на комисията

Чл.57. (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия.

(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на заседание на общинския съвет.

Чл.58. Становище на постоянна комисия се докладва на заседание на общинския съвет от председателя на постоянната комисия или от определен от него член.

Чл.59. (1) Временна комисия се образува по конкретен повод и за определен срок - за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

(3) Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред общинския съвет в определения за създаването ѝ срок.

(4) Общинският съвет с решение прекратява дейността на временната комисия.

Чл.60. (1) При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти, по предварително определени от общинския съвет критерии и условия.

(2) Експертите и консултантите по ал. 1 работят на обществени начала.

(3) В случаите, когато е необходимо експертите и консултантите по ал. 1 могат да получат възнаграждение. Размерът на възнаграждението се определя от председателя на общинския съвет, в зависимост от обема на извършената работа и се изплаща въз основа на договор, подписан от кмета на общината. Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета на общинския съвет.

## Глава осма

### ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.61. (1) Общинският съвет, по предложение на председателя на съвета и след консултации с групите общински съветници, приема стратегия и програма с приоритетите на общината за срока на мандата си.

(2) Общинският съвет планира заседанията си в съответствие с приетите приоритети, като определя темите на заседанията.

(3) Плановете се оповестяват, като се поставят на предварително определеното за това място в общината.

Чл.62. (1) Заседанията на общинския съвет се провеждат в ден от месеца, определен от Председателския съвет, но не по-малко от 6 пъти годишно.

(2) Времето на едно заседание е до три часа, което се разпределя в две части с почивка до 20 минути.

(3) Общинският съвет с решение може да удължи времето на заседанието до 1 час или до изчерпване на дневния ред.

Чл.63. (1) Председателят на общинския съвет уведомява съветниците за датата на заседанието чрез звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА в седем дневен срок.

(2) При условията на чл. 65, ал. 2 може да бъде свикано заседание в сроковете на чл. 65.

(3) Най-малко три дни преди заседанието звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието по реда, предвиден в чл. 16, ал. 1, т. 12 от този правилник

Чл.64. (1) В изпълнение на приетите планове председателят на общинския съвет, подпомаган от председателския съвет, подготвя проект за дневен ред най-малко осем дни преди датата на заседанието.

(2) Материалите, предложени за разглеждане и вземане на решение трябва да съдържат аналитична част и да бъдат аргументирани.



(3) Материалите, които касаят вземане на решения с период на действие повече от една година, както и свързаните с общинския бюджет да бъдат предоставяни на съветниците минимум 20 дни преди датата на заседанието.

(4) При определяне на дневния ред за всяко заседание на общинския съвет председателят на съвета включва отделна точка "изказвания, питания, становища и предложения на граждани" и определя време за тази точка не повече от 30 минути за едно заседание.

(5) Председателският съвет разглежда по реда на постъпването им в деловодството на общината исканията по предходната алинея и включва в проекта за дневния ред онези от тях, които са по общественно значими въпроси.

(6) Питанията, предложенията и становищата на гражданите, които не са по общественно значими въпроси се предоставят на Общинска администрация за отговор по компетентност.

Чл.65. (1) Кметът на общината или общински съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред след срока по чл.64, ал.1, ако се регистрират при звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, не по-късно от 24 часа преди заседанието.

(2) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1. настъпването на непридвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;
2. спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.

Чл.66. (1) Председателят на общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на общинския съвет и материалите за него се извършва от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, в седем дневен срок преди неговото провеждане.

(2) По изключение материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане в случаите на чл. 65, ал.ал. 1 и 2.

(3) В случай, когато заседанието се свиква по искане на група общински съветници или от областния управител, уведомлението се извършва от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА.

Чл.67. (1) Заседанията на общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на общинския съвет.

(2) При отсъствие на председателя на общинския съвет заседанията се откриват и ръководят от заместник-председателя

Чл.68. (1) Председателят на общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

(3) По преценка на председателя или по искане на група общински съветни

ци проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

(4) Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя.

Чл.69. (1) В началото на заседанието се гласува дневния ред.

(2) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване само ако са депозираны в писмен вид преди началото на заседанието.

(3) В дневния ред на заседанието могат да бъдат включени само материали, по които са приети становища на комисиите на общинския съвет.

(4) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

Чл.70. (1) Заседанията на общинския съвет са открити.

(2) По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

(3) Предложение за закрито заседание могат да правят не по-малко от една трета от общинските съветници или кметът на общината.

(4) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

(5) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

Чл.71. (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4) Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

Чл.72. (1) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

(2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят съставя списък на желаещите за изказвания и определя реда на изказващите се в зависимост от поредността на заявките.

(5) Председателят дава думата на председателите на групите общински съветници, а при тяхно отсъствие на заместниците им или на определен от тях съветник, когато я поискат в рамките на дискусиите по въпроси от дневния ред.

(6) Веднъж на заседание председателят дава думата на председателите на групите общински съветници или на техни заместници, ако я поискат, извън въпро-

сите от дневния ред. Изказванията са до 3 минути. Такова право имат и съветниците, които не членуват в група.

Чл.73. (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

Чл.74. (1) Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

Чл.75. (1) Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред като продължителността на изказването не може да превишава три минути.

(2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

Чл.76. (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 1 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 2 реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до 1 минути след приключване на репликите.

Чл.77. (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.

(2) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 2 минути след гласуването.

(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на 3 общинс-

ки съветници.

(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

Чл.78. След като списъкът на изказващите се е изчерпал, председателят обявява разискванията за приключени.

Чл.79. Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

Чл.80. (1) Кметът на общината, заместник-кметовете, секретарят на общината, кметовете на кметства и кметските наместници имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината по негово искане.

(3) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства

Чл.81. (1) Гражданите могат да се изказват, да отправят питання, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес. Питанията се правят в рамките на определеното по чл. 64, ал. 3 от този правилник време.

(2) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на 3 минути.

Чл.82. (1) На питаннята на граждани, включени в дневния ред се отговаря устно на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.

(2) По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

(3) Председателят на общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

Чл.83. (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или когато важни причини налагат, председателят на общинския съвет може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 10 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването

Чл.84. (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено по предложение на председателя на общинския съвет или на група общински съветници.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл.85. (1) Гласуването е лично. Гласува се "за", "против" и "въздържал се". Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи. По предложе-

ние на група съветници общинският съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно.

(2) Явно гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка,
2. поименно – чрез саморъчно подписване на съветниците в списък с колони “ЗА”, “ПРОТИВ” и “ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”. В началото на всяка страница от списъка се отпечатва текста на решението..

(3) Решенията по чл. 5, ал. 1, т.т. 5, 6, 7, 8, 9, 13 и 14 на ПОДОСНГВОА се приемат поименно гласуване, което се отразява в протокола на заседанието”;

(4) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.

(5) За правилното отчитане броя на гласовете при гласуване, кметът на общината определя квестори.

Чл.86. Предложение за гласуване по чл.85, ал.2, т.2 или за тайно гласуване може да бъде направено от една трета от общия брой на съветниците или от една от групите общински съветници. Предложението се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един общински съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.

Чл.87. От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

Чл.88. (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане на следващо заседание;
3. предложения за заместване;
4. предложения за поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
6. предложения за допълнения;
7. основното предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл.89. Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон или настоящия правилник е предвидено друго.

Чл.90. (1) Председателят на общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

(3) Вземането на решения извън насрочено заседание е недопустимо.

Чл.91. (1) За всяко заседание на Общинския съвет се води протокол, който се изготвя в петдневен срок и се води от служител в звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, и се подписва от него и от председателя на заседанието.

Протоколът отразява в хронологичен ред хода на заседанието и съдържа:



1. Датата на заседанието, мястото на провеждането, часа на откриване и закриване;
2. Брой на присъстващите и поименно отсъстващите общински съветници, гости и други присъстващи;
3. Дневния ред;
4. Имената и длъжностите на докладчиците, както и резюме на изказванията по същество;
5. Процедурните предложения;
6. Взетите решения и при какъв кворум и резултат

(2) Неделима част от протокола представлява списък с имената на всички общински съветници, в които те полагат подпис за удостоверяване на присъствието си

(3) Решенията на Общинския съвет трябва да имат определени срок и изпълнител.

(4) Към протокола се прилагат присъствения списък, (и списъците от поимено гласумане, когато има такова), материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

(5) За достоверността и своевременното оформяне на протокола от заседанията отговаря председателя на заседанието.

(6) Препис – извлечение от протокола, съдържащо решение се изпраща в писмен вид в срок от седем дни след заседанието на лицата, инициирали разглеждането на въпроса в Общинския съвет и на лицата, които следва да ги изпълнят.

(7) Заседанията на общинския съвет се записват на DVD. Фонограмите от заседанията се съхраняват до края на мандата

Чл.92. Общинските съветници могат да преглеждат протокола, при поискване да получават препис от протокола и писмено да искат поправянето на грешки в 7-дневен срок от заседанието. Възникналите спорове се решават от общинския съвет на следващото заседание.

Чл.93. Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват по нареждане на председателя на общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред общинския съвет на следващото заседание.

## Глава девета

### **ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

Чл.94. (1) Проекти на правилници, наредби, стратегии, програми, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от общинските съветници и кмета на общината или упълномощени от него лица. Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината.

(2) В мотивите вносителят дава становище по очакваните последици от прилагането на проекта и за необходимите разходи за неговото изпълнение.



Чл.95. (1) Председателският съвет разпределя проектите между постоянните комисиии.

(2) Председателският съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисиии.

(3) Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят председателите на комисиии пред Председателският съвет Той се произнася по направените възражения.

Чл.96. (1) Постоянните комисиии обсъждат проектите за решения. Те представят на председателя на общинския съвет и на вносителя на проекта за решение мотивирано становище.

(2) Становищата по проектите за решения се предоставят на общинския съвет от водещите комисиии не по-късно от четири часа преди на заседанието.

(3) Водещата комисия се произнася със становище, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложениия проект. Проектът за решение се разглежда и подлага на гласуване независимо от становището на водещата комисия.

Чл.97. (1) Проектите за решения заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становището на водещата комисия, се излъчват чрез мултимедия по време на заседанието, в което се разглеждат.

(2) Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като общинският съвет изслуша становището на водещата комисия, становището на вносителя и становищата на други комисиии, на които той е бил разпределен.

Чл.98. Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието.

Чл.99. Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от общинския съвет решения до кмета на общината и областния управител в 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

Чл. 100 (1) Актовете на общинския съвет се изпращат на кмета на общината и на областния управител в седем дневен срок от приемането им”;

(2) Актовете на общинския съвет могат да се оспорват пред съответния административен съд.

(3) Областният управител упражнява контрол за законосъобразност на актовете на общинските съвети, освен ако в закон е предвидено друго. Той може да върне незаконосъобразните актове за ново обсъждане в общинския съвет или да ги оспорва пред съответния административен съд. Оспорването спира изпълнението на индивидуалните и на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове, освен ако съдът постанови друго.

(4) Кметът на общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на общинския съвет или да оспорва незаконосъобразните актове пред съответния административен съд и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове. Кметът на общината не може да върне за ново обсъждане по целесъобразност вътрешнослужебни актове, свързани с организацията и дейност-

та на общинския съвет и на неговите комисии.

(5) Върнатият за ново обсъждане акт заедно с мотивите за връщането му се изпраща на Председателският съвет в 7-дневен срок от получаването му.

(6) Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му.

(7) Върнатият за ново обсъждане акт може да бъде оспорен пред съответния административен съд от кмета на общината, съответно от областния управител, в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 5, ако в този срок общинския съвет не се произнесе по него.

(8) Общинският съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт.

(9) Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинството, определено в закон, но с мнозинство не по-малко от 11 общински съветници (*повече от половината от общия брой общински съветници*);

(10) Измененият или повторно приетият акт на общинския съвет може да бъде оспорван пред съответния административен съд по реда на Административно-процесуалния кодекс.

(11) Актовете на кмета на общината могат да се оспорват по административен ред пред областния управител, освен ако в закон е предвидено друго.

(12) Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред съответния административен съд.

(13) Кметът на общината представя пред общинския съвет програма за управление за срока на мандата в тримесечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, сроковете за изпълнение и очакваните резултати. Кметът на общината представя пред общинския съвет годишен отчет за изпълнението на програмата в срок до 31 януари.

(14) За неуредените въпроси по издаването, оспорването и изпълнението на актовете на общинските съвети и кметовете се прилагат правилата за административното производство, установени със закон.

Чл.101. (1) Общинският съвет може да организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2) Общинският съвет с мнозинство не по-малко от 11 общински съветници (*повече от половината от общия брой общински съветници*); приема решения за организиране на публични обсъждания, с което определя: предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за обсъждането.

(3) Председателят на общинския съвет, чрез звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез местните медии или Интернет решението по ал. 2 най-малко 3 дни преди датата на обсъждането.

(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в общински съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

Чл.102. Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.

Чл.103. (1) Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията, отговаряща за финанси и бюджет и икономическа политика.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от съвета. Комисиите са длъжни да се произнесат в срок от 3 дни от разпределянето му.

Чл.104. (1) Текстът на нормативните актове на общинския съвет, както и приемането им по надлежният ред се удостоверява с подпис от председателя на общинския съвет и лицето, водило протокола, непосредствено след текста на акта.

(2) Удостовереният нормативен акт по реда на ал.1 е оригинал и се съхранява в общинския архив.

(3) Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на общинския съвет и се заверява от представител на звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА.

Чл.105. (1) Всички актове на общинския съвет, влезли в сила, се довеждат до знанието на населението чрез средствата за масово осведомяване и/или чрез Интернет.

(2) Нормативните актове на общинския съвет се обнародват в Интернет страницата на общината или интернет страницата на НСОРБ. Актовете на общинския съвет се обнародват в „Държавен вестник“, когато това е предвидено със закон.

(3) Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на общинския съвет се разгласяват по реда, предвиден в ал. 1.

## Глава десета

### КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.106. (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет.

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питаня.

Чл.107. Общинският съветник може да отправя питаня чрез председателя на общинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник, и се завежда в деловодството на общината. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

Чл.108. (1) Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

Чл.109. (1) Председателят на общинския съвет обявява постъпилите питання в началото на всяко заседание.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в двудневен срок от постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

Чл.110. Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието.

Чл.111. (1) Вносителят може да представи питането си в рамките на 3 минути а кметът да отговори – в рамките на 5 минути.

(2) В отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на 2 минути да изрази своето отношение към отговора.

Чл.112. (1) При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

Чл.113. (1) Общинският съвет изслушва питаннята и отговорите в края на заседанието.

(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

Чл.114. (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

(2) В случаите, когато питаннята не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

Чл.115. Общинският съвет провежда обсъждане на шестмесечен отчет за изпълнение на бюджета.

Чл.116. (1) Общинският съвет отменя актове на кмета на общината, когато установи, че те са издадени в нарушение на негови решения по чл.21 от ЗМСМА.

(2) Актовете по ал.1 се разпределят от председателя на съвета на съответната комисия, която е била водеща при приемането на акта за становище.

(3) Становищата за отмяна на актовете по ал.1 се включват за разглеждане в следващото заседание.

(4) При противоречие с акта на Общинския съвет, заповедта се отменя на заседание по ал. 3, но не по-късно от 14 дни от получаването ѝ.

Чл.117. (отм. С Реш. № 37 / 21.12.11.)

Чл.118. (отм. С Реш. № 37 / 21.12.11.).



## Глава единнадесета

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл.119. (1) Кметът на общината, заместник – кметовете, секретаря на общината и кметовете на кметства могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

(2) Кметът на общината или упълномощени от него лица подписва и внася в общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисииите или на съвета.

(3) Проекти за решения, внесени от общински съветници се придружават задължително със становище на кмета на общината, освен ако не касаят организационната работа на съвета.

Чл.120. (1) Кметът на общината организира изпълнението на решенията на общинския съвет чрез кметовете на кметства, кметските наместници и общинската администрация и се отчита за това на всеки шест месеца.

(2) Изпраща на общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета, в три дневен срок издаването или подписването им.

Чл.121. (1) Кметът на общината в срок до края на месец декември 2011 година определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен и магнитен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

(2) На гражданите, подали писмено искане да получат копие от актовете на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на общинския съвет.

(3) Определя подходящо помещение в сградата на общината за нормално протичане на работния процес на постоянните комисии и групите от общински съветници.

Чл.122. Секретарят на общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на общината и за довеждането им да знанието на населението.

Чл.123. (1) Кметът на общината уведомява писмено председателя на общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

Чл.124. (1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал. 1, които не са от изключителна компетентност на други органи.

Чл.125. (1) Общинският съвет одобрява структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства или в части от тях по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

Чл.126. (1) Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация. Общинският съвет има собствен електронен адрес. Достъп до адреса имат председателя на Общинския съвет и сътрудника съгласно чл. 29, ал. 1 от ЗМСМА

(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на общинския съвет, като определя в устройствения правилник на общинската администрация задълженията на нейните служители. Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики от кмета на общината.

Чл.127. (1) В структурата на общинската администрация се създава специализирано звено за подпомагане и осигуряване на работата на общинския съвет и на неговите комисии.

(2) Служителите в звеното по ал. 1 се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

Чл.128. Звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА:

1. осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии;
2. осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;
3. осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на съвета, изпращането на актовете на общинския съвет и становищата на комисии;
4. осигурява спазването на реда по време на заседанията, записванията за изказвания и отчитането на резултатите от гласуването;
5. изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от председателя на общинския съвет.

Чл. 129 По решение на Общото събрание на населението могат да бъдат избрани кметски съветници за подпомагане кмета на кметството при изпълнение на функциите му в кметствата и населените места:

- до 500 жители	-	7 съветници
- до 1000 жители	-	9 съветници
- над 1000 жители	-	11 съветници

Чл. 130 (1) Общото събрание на населението се свиква от кмета на кметството и се провеждат по реда на (изм. С Реш. № 37 / 21.12.11.) «Закона за пряко участие



на гражданите в държавната власт и местното самоуправление»

(2) Решението на общото събрание се обявява от кмета на кметството.

## **Глава дванадесета ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1 Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисиии и взаимодействието му с общинската администрация се издава на основание чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

§ 2 Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисиии и взаимодействието му с общинската администрация влиза в сила от 02.12.2011 г. и отменя Правилника по чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА, утвърден с решение № 6 от 27.11. 2007 г. на общински съвет.

§ 3 Чл. 22, ал. 2 и ал. 3 се прилагат от деня на конституиране на Общинския съвет – 10.11.2011 година

§ 4 Този Правилник е приет с Решение № 6 / 01.12.11. на Общински съвет Бяла Слатина. Правилникът е изменян със следните решения: Решение № 37 / 21.12.11.; Решение № 213 / 30.08.12.; Решение № 677 / 30.01.14.

§ 5 За неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на ЗМСМА

ВОДИЛ ПРОТОКОЛА:

/Н. Петрова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ:

/Харалампи Петков/

