

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЯЛА СЛАТИНА**



# **Наредба № 17**

**НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА  
ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНО  
ОБСЪЖДАНЕ НА ПРОЕКТИ ПО ЧЛ. 4 И  
ЧЛ. 5 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩИНСКИЯ ДЪЛГ**

**БЯЛА СЛАТИНА, ДЕКЕМВРИ 2006 г.  
Изм. С Решение № 708 / 27.02.2014 г.  
Изм. С Решение № 343 / 31.01.2017 г.**

## Раздел I

### Общи положения

Чл. 1. Настоящата Наредба определя условията и реда за провеждане на обсъждане от местната общност (наричано по-долу обществено обсъждане) на проекти, за финансирането на които предстои Общината да поеме дългосрочен или краткосрочен (отпаднало с Решение № 708 / 27.02.2014 г.) дълг, както и гаранциите към тях.

## Раздел II

### Условия и ред за поемане на дългосрочен дълг

Чл. 2. Поемането на дългосрочен дълг от общината се извършва при спазване на условията на Закона за общинския дълг, в сила от ~~1.06.2005 г.~~ (изменено с Решение № 708 / 27.02.2014 г.) 01.01.2014 г.

Чл. 3. Условията за провеждане на обществено обсъждане на проект на общината са следните:

(1) Проектът, предлаган за обсъждане, да е в интерес на населението, живеещо на територията на общината.

(2) Проектът, който предстои да бъде обсъждан от местната общност, да бъде финансиран чрез поемане на дългосрочен общински дълг при условията на Закона за общинския дълг.

Чл. 4. Общественото обсъждане трябва да се състои най-малко един месец преди разглеждане на проекта от Общинския съвет при условията на Глава четвърта от Закона за общинския дълг, в сила от ~~1.06.2005 г.~~ (изменено с Решение № 708 / 27.02.2014 г.) 01.01.2014 г.

Чл. 5. В общественото обсъждане могат да участват представители на общинската администрация, на държавни и обществени организации, обществеността и заинтересовани физически и юридически лица.

Чл. 6. Обществено обсъждане на проект на общината се извършва при спазване на следния ред:

(1) Кметът на Община Бяла Слатина оповестява проекта, който ще се финансира чрез поемане от общината на дългосрочен дълг, чрез покана за обсъждане, отправена до местната общност.

(2) ~~Поканата за обсъждане по предходната алинея се публикува в централен и местен ежедневник най-малко седем дни преди насроченото обсъждане.~~ (изменено с Решение № 708 / 27.02.2014 г.) Поканата се публикува в един местен или регионален вестник и се поставя на обществено достъпно място в сградата на общината, като датата на обсъждането на проекта е най-малко един месец преди разглеждането на предложението от общинския съвет.

(3) Поканата за обсъждане по алинея 1 на този член трябва да съдържа общите параметри на проекта - предназначение, стойност, начин на финансиране и на обезпечаване, дата и място на провеждане на обсъждането, място за свободен достъп до материалите по проекта, както и време за обществен достъп до документацията и при необходимост лица за контакти.

(4) Обсъждането се провежда в достъпно място в сградата на общината.

(5) За провеждане на конкретно обсъждане от местната общност кметът назначава със заповед докладчик за обсъждането и лице, което да изготви протокол на обсъждането.

(6) Обсъждането се открива с експозе от упълномощения от кмета докладчик, който и ръководи срещата по общественото обсъждане, съдържащо описание на идеята на проекта, доказателства за обществената му значимост, икономически параметри на проекта, предлаган начин на финансиране, параметри на предлаганото финансиране. Докладчикът може да покани на обсъждането лица -

експерти, взели участие в изготвянето на проекта, за отговор на въпроси на представителите на местната общност.

(7) След експозето по предходната алинея, докладчикът дава думата на представителите на местната общност за свободно изразяване на мнения, предложения и становища, както и за въпроси по проекта.

(8) Докладчикът и експертите записват всички въпроси, след което отговарят на лицата, поставили въпросите.

(9) За протичането на обсъждането се води протокол от определеното лице в заповедта на кмета по алинея 5 от настоящия член.

(10) Когато в резултат на общественото обсъждане се налага промяна в проекта и се налага да бъдат разгледани и оценени други алтернативи, кметът преценява необходимостта от допълване на проекта и от организиране на ново обществено обсъждане по реда на тази Наредба. По негова преценка може да бъде поискано от изготвилите проекта лица да актуализират проекта с приетите допълнения и забележки от общественото обсъждане.

(11) Протоколът от общественото обсъждане на дългосрочен дълг е неразделна част от предложението на кмета по чл. 13 от Закона за общинския дълг.

### Раздел III

#### Условия и ред за поемане на краткосрочен дълг

Чл. 7. Поемането на краткосрочен дълг от общината се извършва при спазване на условията на чл. 5 от Закона за общинския дълг.

Чл. 8. Предложението за поемане на краткосрочен дълг трябва да е придружено с описание на финансовите параметри на дълга - размер на краткосрочния дълг, срокове за усвояването му, лихвени условия, погасителна схема, източници за погасяване, влияние на дълговото финансиране и на разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината.

Чл. 8а. (нов, Решение № 708 / 27.02.2014 г.) Краткосрочният дълг по чл. 5, ал. 1 от Закона за общинския дълг, освен в случаите по чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за общинския дълг, трябва да бъде погасен в рамките на бюджетната година, в която е поет, но не по-късно от 25 декември на съответната година.

~~Чл. 9. (отменен с Решение № 708 / 27.02.2014 г.) Общественото обсъждане трябва да се състои най-малко един месец преди разглеждане на проекта от Общинския съвет при условията на Глава четвърта от Закона за общинския дълг.~~

~~Чл. 10. (отменен с Решение № 708 / 27.02.2014 г.) В общественото обсъждане могат да участват представители на общинската администрация, на държавни и обществени организации, обществеността и заинтересовани физически и юридически лица.~~

~~Чл. 11. (отменен с Решение № 708 / 27.02.2014 г.) Обществено обсъждане на проект на общината се извършва при спазване на следния ред:~~

~~(1) Кметът на община оповестява проекта, който ще се финансира чрез поемане от Общината на краткосрочен дълг, чрез покана за обсъждане, отправена до местната общност.~~

~~(2) Поканата за обсъждане по предходната алинея се публикува в централен и местен ежедневник най-малко седем дни преди насроченото обсъждане.~~

~~(3) Поканата за обсъждане по алинея 1 на този член трябва да съдържа общите параметри на проекта - предназначение, стойност, начин на финансиране и на обезпечаване, дата и място на провеждане на обсъждането, място за свободен достъп до материалите по проекта, както и време за обществен достъп до документацията и при необходимост лица за контакти.~~

~~(4) Обсъждането се провежда в достъпно място в сградата на Общината.~~

~~(5) За провеждане на конкретно обсъждане от местната общност кметът назначава със заповед докладчик за обсъждането и лице което да изготви протокол на обсъждането.~~

~~(6) Обсъждането се открива с експозе от упълномощения от кмета докладчик, който и ръководи срещата по общественото обсъждане, съдържащо описание на идеята на проекта, доказателства за обществената му значимост, икономически параметри на проекта, предлаган начин на финансиране, параметри на предлаганото финансиране. Докладчикът може да покани на обсъждането лица – експерти, взели участие в изготвянето на проекта, за отговор на въпроси на представителите на местната общност.~~

~~(7) След експозето по предходната алинея, докладчикът дава думата на представителите на местната общност за свободно изразяване на мнения, предложения и становища, както и за въпроси по проекта.~~

~~(8) Докладчикът и експертите записват всички въпроси, след което отговарят на лицата, поставили въпросите.~~

~~(9) За протичането на обсъждането се води протокол от определеното лице в заповедта на кмета по алинея 5 от настоящия член.~~

~~(10) Когато в резултат на общественото обсъждане се налага промяна в проекта и се налага да бъдат разгледани и оценени други алтернативи, кметът преценява необходимостта от допълване на проекта и от организиране на ново обществено обсъждане по реда на тази Наредба. По негова преценка може да бъде поискано от изготвилите проекта лица да актуализират проекта с приетите допълнения и забележки от общественото обсъждане.~~

~~(11) Протоколът от общественото обсъждане на краткосрочен дълг е неразделна част от предложението на Кмета по чл. 13 от Закона за общинския дълг.~~

~~(12) Краткосрочният дълг по чл. 5, ал. 1 от Закона за общинския дълг трябва да бъде погасен в рамките на бюджетната година, в която е поет, но не по-късно от 25 декември на съответната година.~~

#### Раздел IV

##### Общински гаранции

Чл. 12. (1) Гарантиран от общината дълг са всички финансови задължения, за които с решение на общинския съвет са издадени гаранции от името и за сметка на общината при спазване изискванията на Закона за общинския дълг.

(2) Редът и условията за предложенията и вземането на решения за издаване на общински гаранции са посочени в Глава VI от Закона за общинския дълг.

#### Раздел V (нов, създаден с Решение № 343 / 31.01.2017 г.)

##### Процедура за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник по ЗОД

Чл. 13 (нов, създаден с Решение № 343 / 31.01.2017 г.) Процедурата за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник се извършва в съответствие със следните принципи:

1. По чл. 20 от ЗПФ;
2. Откритост, прозрачност и недискриминационност;
3. Свобода и честна конкуренция и равнопоставеност на всички кандидати;
4. Постигане на икономически най-изгодно решение за местната общност.

Чл. 14. (нов, създаден с Решение № 343 / 31.01.2017 г.) Не може да участва в процедурата лице, което:

1. Е обявено в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност;
2. Е в ликвидация;

3. Има парични задължения към общината или държавата по смисъла на Данъчно осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допустимо разсрочване или отсрочване на задълженията.

Чл. 15. (нов, създаден с Решение № 343 / 31.01.2017 г.) (1) Процедурата по този раздел определя реда за избор на:

1. Финансова или кредитна институция- при поемането на дългосрочен дълг;
2. Финансова или кредитна институция – при поемането на краткосрочен дълг;
3. Финансов посредник-при емитиране на ценни книжа.

(2) Настоящата процедура не се прилага за проекти, подлежащи на финансиране от „Фонда за организиране на местното самоуправление в България – ФЛАГ“ ЕАД, от фонд „Енергийна ефективност и възобновяеми източници“, от фондовете за градско развитие, както и за финансиране на проекти чрез „Фонд мениджър на финансови институции в България“ ЕАД.

Чл. 16. (нов, създаден с Решение № 343 / 31.01.2017 г.) (1) Кметът на общината изготвя обявление за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник и документация за участие в процедура.

(2) Обявлението трябва да съдържа най-малко следната информация:

1. Решение на Общинския съвет по чл. 17, ал. 1 от Закона за общинския дълг;
2. Обект на финансирането;
3. Размер и вид на финансирането;
4. Изисквания за икономическо и финансово състояние, технически възможности, специализацията и опита на кандидата и документите с които се доказват;
5. Срок на валидност на офертата;
6. Критерии за оценка на офертите;
7. Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата;
8. Място, срок и начин на подаване на офертите;
9. Място и дата на отваряне на офертите;
10. Наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на общината и лице за контакт.

(3) Обявлението се публикува на интернет страницата на общината.

(4) Срокът за подаване на офертите не може да бъде по-кратък от 10 работни дни считано от датата на публикуването.

Чл. 17. (нов, създаден с Решение № 343 / 31.01.2017 г.) (1) Документацията за участие в процедурата съдържа най-малко следната информация:

1. Обявлението за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник;
2. Описание на проекта по чл. 14, т. 2 от Закона за общинския дълг;
3. Методика за определяне на комплексната оценка и за класиране на офертите, съдържащи показателите и относителната им тежест;
4. Актуални данни за финансовото състояние на общината и последния заверен годишен отчет за изпълнение на общинския бюджет.

(2) Методиката по ал. 1, т. 3 съдържа указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата.

Чл. 18. (нов, създаден с Решение № 343 / 31.01.2017 г.) Документацията за участие в процедурата се подготвя от комисия, включваща експерти с необходимите знания и опит и се одобрява от кмета.

Чл. 19. (нов, създаден с Решение № 343 / 31.01.2017 г.)

(1) Всеки кандидат може писмено да поиска разяснения по документацията за участие в процедурата. Кметът на общината е длъжен да даде разяснения в срок от 3 работни дни от постъпването на искането и да ги публикува на интернет страницата на общината.

Чл. 20. (нов, създаден с Решение № 343 / 31.01.2017 г.) (1) Кметът на общината назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти.

(2) Комисията се състои най-малко от трима и най-много от седем членове, като се определят и резервни членове.

(3) В състава на комисията се включват правоспособен юрист и икономист, а останалите членове са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с целта и сложността на задачата.

(4) Кметът може да привлича и външни експерти за членове или консултанти към комисията.

Чл. 21. (нов, създаден с Решение № 343 / 31.01.2017 г.) (1) Не може да бъде член на комисията или консултант лице, което:

1. Има финансов интерес по поемането на общинския дълг;
2. Е свързано лице по смисъла на Търговския закон с кандидат в процедурата.

(2) Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна фактите и обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

(3) Членовете на комисията и консултантите представят декларация за отсъствия на обстоятелства по ал. 1 и за спазване изискванията по чл. 2 при тяхното назначаване и на всеки етап от процедурата.

Чл. 22. (нов, създаден с Решение № 343 / 31.01.2017 г.) (1) Решенията на комисията се вземат в мнозинство повече от половината от общият брой на членовете ѝ. Когато член на комисията не е съгласен с взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

(2) Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервен член, за което се съставя протокол.

Чл. 23. (нов, създаден с Решение № 343 / 31.01.2017 г.) (1) Комисията разглежда подадените документи и допуска до участие кандидатите, чиито документи отговарят на условията в обявлението.

(2) Комисията разглежда допуснатите до участие оферти, оценява ги съгласно методиката и предварителното обявените критерии и класира кандидатите.

(3) За оценяването и класирането на кандидатите комисията съставя протокол.

(4) Кметът на общината издава заповед, с която обявява резултатите от разглеждането на документите на кандидатите и от класирането, и обявява трите най-добри оферти /ако има подадени три или повече оферти/. В три дневен срок от издаването ѝ заповедта се изпраща на всички кандидати, подали оферти за участие в процедурата.

(5) В 7-дневен срок от издаването на заповедта кметът на общината отправя покана до кандидатите с трите най-добри оферти /ако има подадени три или повече оферти/ за провеждане на преговори, с която:

1. Определя срок от 5 до 10 дни преди провеждането на преговорите, в които поканените кандидати могат да получат допълнителна информация по проекта и финансовото състояние на общината;
2. Ги уведомява за датата, часа и мястото на провеждане на преговорите.

Чл. 24. (нов, създаден с Решение № 343 / 31.01.2017 г.) (1) Кметът на общината, подпомогнат от комисията за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти, провежда преговори с всеки от кандидатите, подали трите най-

добри оферти /ако има подадени три или повече оферти/, съгласно обявените изисквания.

(2) За проведените преговори и постигнатите договорености с кандидата се съставя протокол, който се подписва от кмета, кандидата и членовете на комисията по чл. 20.

(3) Страните в преговорите съставят проекто-договор, съдържащ постигнатите договорености, които не могат да бъдат по-неблагоприятни от предложените в офертата.

Чл. 25. (нов, създаден с Решение № 343 / 31.01.2017 г.) (1) Кметът на общината, внася в Общинския съвет доклад за резултатите от проведената процедура за избор. Към докладната се прилагат:

1. Протокол от оценяването и класирането на кандидатите на комисията за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти и заповедта на кмета, с която са обявени резултатите от разглеждането на документите на кандидатите и от класирането, и обявява трите най-добри оферти;
2. Протоколи от проведените преговори;
3. Проектно-договорите;
4. Прогноза за влиянието на новия дълг върху показателите по чл. 32 от ЗПФ.

(2) Общинският съвет приема решение, с което:

1. Определя финансовата институция, която да осигури необходимото финансиране на проекта;
2. Възлага на кмета да сключи договор с определения кандидат и да уведоми в 3-дневен срок кандидатите, участвали в преговорите, за решението по т. 1

(3) Решението по т. 1 се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

Чл. 26. (нов, създаден с Решение № 343 / 31.01.2017 г.) (1) Кметът на общината може да сключи рамково споразумение с финансова или кредитна институция за предоставяне на краткосрочни заеми за проведена процедура по пози раздел.

(2) Рамково споразумение, сключено между общината и една или повече финансови и / или кредитни институции, предоставящи услуги на територията на общината, целта на което е да се определят предварително условията на договорите за краткосрочен заем, които страните възнамеряват да сключат в определен период, включително за максималния размер, начина на обезпечаване, условията за погасяване и максималната цена на дълга (лихви, такси, комисиони и други видове възнаграждения).

(3) Рамковото споразумение не може да бъде използвано с цел предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията.

Чл. 27. (нов, създаден с Решение № 343 / 31.01.2017 г.) При сключване на рамково споразумение общинският съвет определя само размера на краткосрочния дълг, в рамките на който кметът на общината може да сключва договора за заем при спазване изискванията по чл. 12 ал.1 от ЗОД.

Чл. 28. (нов, създаден с Решение № 343 / 31.01.2017 г.) Кметът на общината участва в преговорите за поемане на дълг с общинска гаранция и подписва от името на общината споразуменията за издаване на общинска гаранция или гаранционните писма.

Чл. 29. (нов, създаден с Решение № 343 / 31.01.2017 г.) Промени в гаранцията от общински дълг, засягащи размера и/или срока на погасяването му, се правят след предварително одобрение от общинския съвет по реда на чл. 40 от ЗОД.

Чл. 30. (нов, създаден с Решение № 343 / 31.01.2017 г.) Получателите на средства по гарантиран от общината дълг ежемесечно до 2-ро число на месеца предоставят на кмета на общината информация за обслужването на дълга.

Чл. 31. (нов, създаден с Решение № 343 / 31.01.2017 г.) (1) Лихвите, погашенията по главницата и всички такси, комисиони и други подобни разходи по обслужването на гарантирания от общината дълг се заплащат от кредитополучателите.

(2) Плащането на общинска гаранция се дължи само в случаите, когато кредитополучателят не извърши частично или цялостно плащане по кредита в съответствие с условията по договора за заем и кредиторът е предприел мерки и действия, предвидени в съответния договор за заем, за събиране от кредитополучателя на дължимите суми.

Чл. 32. (нов, създаден с Решение № 343 / 31.01.2017 г.) Когато изискванията на предходната разпоредба не са предвидени в споразумението за издаване на общинска гаранция, кметът на общината уточнява с кредитора мерките, които трябва да бъдат предприети, когато се дължи плащане по общинска гаранция, както и срокове в срокове, в които общината трябва да плати просрочената сума.

Чл. 33. (нов, създаден с Решение № 343 / 31.01.2017 г.) От деня на извършване на плащане по общинската гаранция общината встъпва в правата на кредитора по договора за заем до размера на извършеното плащане.

Чл. 34. (нов, създаден с Решение № 343 / 31.01.2017 г.) (1) Кредитополучателят е длъжен да възстанови в пълен размер сумите, изплатени на кредитора по общинската гаранция, и направените разходи във връзка с плащането.

(2) Кметът на общината предприема всички мерки съгласно действащото законодателство за възстановяването на сумите, изплатени по общинската гаранция.

Чл. 35. (нов, създаден с Решение № 343 / 31.01.2017 г.) Поемането на дълг чрез емисия на общински ценни книжа се извършва при условията и по реда на настоящата наредба.

Чл. 36. (нов, създаден с Решение № 343 / 31.01.2017 г.) Когато емисията на общински ценни книжа е предназначена за публично предлагане, се прилагат разпоредбите на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Чл. 37. (нов, създаден с Решение № 343 / 31.01.2017 г.) (1) Когато емисията на общински ценни книжа не е предназначена за публично предлагане, инвеститори могат да бъдат единствено институционални инвеститори по смисъла на §1, т. 1, буква „В“ от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

(2) В случаите по ал. 1 Общинския съвет определя реда за оповестяване на информацията, необходима на инвеститорите за точна оценка на икономическото състояние на общината и на правата свързани с ценните книжа.“

Раздел VI (бил Раздел V, изменен с Решение № 343 / 31.01.2017 г.)

Други разпоредби

Чл. 38. (бил чл. 13, изменен с Решение № 343 / 31.01.2017 г.) Настоящата Наредба е изготвена на основание чл. 15, ал. 3 от Закона за общинския дълг и е приета с Решение № 511 / 19.12.06. на Общинския съвет, изменена с Решение № 708 / 27.02.2014 г. , изменена и допълнена с Решение №№ 343 / 31.01.2017 г.

ВОДИЛ ПРОТОКОЛА:

/Н. Петрова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ:

/Веселка Борисова/